Pradėkime su e-me: Žingsnis po žingsnio mokytojams

e-me skaitmeninė mokymo platforma (Europinis leidimas)



e-me yra mokymo platforma, skaitmeninė erdvė skirta darbui bei bendradarbiavimui mokiniams ir mokytojams. Šis vadovas yra apie Europinio leidimo e-me diegimą, kuris buvo pritaikytas vykdant **PAFSE projektą (Partnerystės mokslų švietime)**. Europinis e-me leidimas yra atviras ir nemokamas mokykloms, mokytojams, mokiniams, universiteto studentams, tėvams, akademikams, institucijoms ir kiekvienam besidominčiam Europa.

Prieinama https://e-me4all.eu

Kaip galiu susikurti e-me paskyrą? (Europinis leidimas)

1 ŽINGSNIS Atidarykite interneto naršyklę naudodami, bet kurį iš šių prietaisų (asmeninį kompiuterį, planšetę, mobilųjį telefoną) prijungtų prie interneto.

2 ŽINGSNIS Adreso juostoje (URL) įrašykite **e-me4all.eu**, kad patektumėt į e-me prisijungimo puslapį. Pasirinkite **"SUKURTI PASKYRĄ"**



3 ŽINGSNIS

Naujame skirtuke:

- Įveskite norimą **naudotojo vardą** į e-me ir nusistatykite **slaptažodį**. Įveskite galiojantį **elektroninio pašto adresą**, savo **vardą ir savo pavardę**.
- Pasirinkite "Mokytojas" statusą sąraše.
- Susipažinkite su platformos **taisyklėmis bei sąlygomis** ir patvirtinkite jas paspausdami atitinkamą langelį.

SUKURTI PASKYRA	ł
Vartotojo vardas	
Slaptažodis	
Patvirtinti slaptažodį	
el. paštas	
Vardas	
Pavardé	
Mokytojas	
Aš buvau informuotas apie <u>terminai ir sąly</u>	jos
SUKURTI PASKYRĄ	

4 ŽINGSNIS Pasirinkite "SUKURTI PASKYRĄ"

5 ŽINGSNIS **Įgalinkite** savo paskyrą taip: patikrinkite elektroninio pašto paskyrą, kuria naudojatės registruojantis e-me ir spustelėkite ant nuorodos, kad įgalintumėte savo e-me paskyrą.





<u>~</u>	Kaip pridėti narių savo kontaktuose?							
1 ŽINGSNIS	Spustelėkite ant "Kontaktai" piktogramos ir tada ant paieškos piktogramos 🔍.							
2 ŽINGSNIS	Įveskite "Naudotojo vardą" iš e-me naudotojo, kurį norėtumėte pridėti į savo "kontaktus" (jei jį pažįstate) arba įveskite jo/jos pilną vardą.							
3 ŽINGSNIS	lš paieškos rezultatų pasirinkite asmenį, kurio jūs ieškote. Tada nusiųskite prašymą susisiekti spustelėję ant "Kontaktinis prašymas" piktogramos.							
4 ŽINGSNIS	Prašymo gavėjas gaus žinutę apie naują prašymą susisiekti. Tam, kad pridėti į savo kontaktus, jis/ji turėtų spustelti ant Priimti .							
	iietuvių 😰 Šveiki, rokazlauskas 🖂 🗘							
	Namai							



PASTABA: Jūs galite išsiųsti prašymą susisiekti bet kuriam e-me (Europinio leidimo) nariui ar tai būtų mokytojas ar mokinys, iš bet kurios mokyklos ar šalies.

Kaip bendrauti su e-me nariais? (Europinis leidimas)

Tam, kad bendrauti tiesiogiai su mokiniais arba mokytojais, be jūsų skaitmeninės klasės, jie turi būti jūsų kontaktuose. Be to, šie kontaktai turi būti prisijungę (žalias taškas) prie e-me, tuo metu kai norite bendrauti.

1 ŽINGSNIS Atidarykite **"Kontaktai"** programėlę ir pasirinkite mokinį ar mokytoją su kuriuo norite susisiekti.

< Namai	<u>Ш</u> ? Q	Sveiki, nokazlauskas			
Kontaktai	Prašymai susi	siekti Išsiųstos už	tklausos Užblokuoti	vartotojai	Nojus Kazlauskas
					nokazlauskas
					Prisijungęs
R 5 7	ple			F	Profilis
					Nustatymai
- Court Datas	- Custom Oraliză	- Justes Žulaustiau			Kontaktai
gpetrov	gustozo	janzukausk janzukausk	e ivanka Dimitrova ivankadi	F	Pagalba
• 📞 📾		💌 📞 🔤	💌 📞 🔤	4	Apie e-me
				A	Atsijungti

2 ŽINGSNIS

Spustelėkite ant atitinkamos piktogramos, kad galėtumėte susisiekti su juo/ja per **skambutį**, **audio skambutį** ar **žinutę**.

124

 \sim



Kaip susikurti skaitmeninę klasę arba bendradarbiavimo darbinę erdvę (Hives) e-me platformoje?

1 ŽINGSNIS

Savo pagrindiniame puslapyje spustelėkite ant **"Hives"** piktogramos. **"Hive"** yra pagrindinė darbo ir bendradarbiavimo erdvė e-me platformoje.



2 ŽINGSNIS Susikurkite naują asmenį "Hive", spustelėjus ant "Naujas" ir paskui ant "Privatus Hive".



3 ŽINGSNIS Užpildykite savo **"Hive"** laukus informacija: vaizdas, apibūdinimas, biografijos faktai, žymės t.t. ir spustelėkite **Saugoti**. Jūsų Hive paruoštas.



4 ŽINGSNIS

lšsiųskite **kitiems e-me naudotojams dalyvavimo kvietimus** (Europinis leidimas), spustelėjus ant **"Nariai"** piktogramos Hives puslapyje ir pasirinkite **"Narių kvietimai > Paieška"** ieškodami naudotojų, kuriuos norite pakviesti, įvesdami jų naudotojo vardą arba pilną vardą.

Nariai	Dalyvavimo prašymai	Laukiantys kvietimai	Narių kvietimas	
		Kontaktai	Paieška Hive nar	riai
leškoti e-me	artotojų		Q	

5 ŽINGSNIS

Pakviesti nariai savo pranešimuose ras laukiantį patvirtinimo kvietimą konkrečiam **"Hives"**. Jiems patvirtinus kvietimą, jie taps **"Hives"** nariais (dalyvavimo prašymų priėmimas yra privalomas dėl platformos socialinės prigimties).









2 ŽINGSNIS Naudokitės **sienos teksto redaktoriumi**, rašant tekstą ar įterpiant bet kurio formato iki 4 MB filmus (word, pdf, exels, powerpoint, scratch t.t), vaizdus, video medžiagą (iš YouTube ar Vimeo), mokymo objektus iš **"e-me content"** programėlės, išorinių svetainių hipersaitus, mokymo objektus iš skaitmeninių saugyklų t.t..



B. Įkeliant failus į bendrinamą hives aplanką

1 ŽINGSNIS Spustelėkite ant **"Failai"**. Ten jūs rasite parengtą bendrinimo aplanką, kur visi hives nariai turi prieigą tikrinti ir įkelti failus.

e-n	ne Files	0	Failai 👻			1	lietuvių	Nojus Kazlauskas	•
🖿 Visi f	failai	* > •••	HIVE_HiveF	otografija_shared	< >	+			×
🕚 Nauja	ausi		Pavadinimas	*	Dydis	Pakeista			
★ Mègs	stamiausi				80 KB	prieč keleta s			
< Bend	drinama su jumis		natura.pdf	<° …	09 KD	pries keletą s			
< Bend	drinama su kitais		1 failas		89 KB		natura.pdf		
🔗 Bend	drinama per nuorodą						★ 89 KB, prie	š keletą sekundžių	

2 ŽINGSNIS **įkelkite (arba nutempkite)** į šį aplanką kurso medžiagą arba kurią kitą turinio medžiagą, bet kurio formato (tokio kaip tekstiniai failai, pristatymai, skaidrės, t.t).

3 ŽINGSNIS Informuokite hives narius apie tai kas išdėstyta aukščiau hives sienoje.

PASTABA: naudotis hives failais yra būtina, pirmą kartą, įdiegiant files programėlę savo hives: spustelkite ant **"Store"** piktogramos, kad patikrintumėte prieinamas hives programas, paskui, spustelėkite **"Instaliuoti"** ant **"Failai"** programėlės.

2	lietuvių 😥 Sveiki, nokaziaus	kas 🖂 🗘			APP HIVES		
		m					
Hives	otogrāfija 1: Nojus Kazlauskas (Keisti)	0	Paieška				
o K 1		/		Visi	Idienta	Neidienta	
P	PROGRAMOS	SIENA >			Interestion		
Rai Erai Rai	Eris para	The me bags and bags	Kase pana Rogamér akta sakuti stalu i mokiny isakuti stalu i mokiny sakuti stalu i mokiny	ARBUS ARBUS Marses kimo ir trakyno programa Marses kimo ir patsinate	e-me bogs e-me bogs Mendiadrikyimo tisakasetukimo t tisakymo sainka Pašaltokite	Fala Palas dita motytojanas ir motytojanas daltas ir saugoti fallus debesyto	element e



Kaip susikurti savo skaitmeninį turinį? (e-me content)

Naudokitės **"e-me content**" programa, kad sukurtumėte savo skaitmeninį mokymo turinį, tokį kaip užduotys su keliais pasirinkimais, kurso pristatymais, interaktyviais video t.t. (.h5p failai).

1 ŽINGSNIS

Atidarykite **"e-me content"** programą savo pagrindiniame e-me platformos puslapyje.

e-me		lieturių Sveiki, testekp 🏾
😑 e-me content	Pridėti naują	
Visas e me turinys	E Select content type	Veiksmai
Vartotojo veikla	Create Content O Upload	Sukurti
🕑 e-me vadovas	Search for Content Types	Ekrano parinktys
Naudojimo scenarijus		🗌 Leiskite vartotojams atsisiųsti arba kopijuoti
Eikite Hives	All Content Types (49 rcoalts) Show: Recently Used First Newest First A to Z	turinį
tinklaraščius		Žymos 🔺
 Suskleisti meniu 	Arithmetic Quiz Create time-based arithmetic quizzes	
	Accordion	Atskirkite žymas kableliais
	Create vertically stacked expandable items	
	Chart Details Quickly generate bar and pie charts	
	Collage Details	
eme		lietuvių Sveiki, testokp «
💼 e-me content	Quiz Users' Activity Edit	
Visas e-me turinys	Score: 0 Time: 00:02	Embed content
Pridėti naują	22 + 5 - 2	In e-me blogs posts
	33+3-:	Click the "e-me content" button in "e-me blogs" text editor and select any of the e-me content
Naudojimo		objects you have already created
scenarijus	28 48 36	In sites and blog posts or in "Photodentro User Generated Content" repository
Eikite j "e-me"		<iframe src="https://content.dev.e-</iframe
tinklaraščius	34 39 38	me.edu.gr/wp-admin/admin- ajax.php?
Suskleisti meniu		width="800" height="600" frameborder="0"
		Copy to Clipboard

2 ŽINGSNIS Pasirinkite turinio tipa, kurį norite susikurti. Yra apie 45 skirtingo turinio tipai.

3 ŽINGSNIS Užpildykite laukus pasirinkto objekto kūrimo formoje. Laukai skiriasi priklausomai nuo pasirinkto turinio tipo. Pasitikrinkite prieinamas instrukcijas ir video medžiagą kiekvienam turinio tipui.

4 ŽINGSNIS Spustelėkite ant **"Sukurti"**. Mokymo objektas, kurį susikūrėte yra parengtas, jūs galite pasitikrinti **"e-me content"** sąraše.

5 ŽINGSNIS **Naudokitės** ir **dalinkitės** objektu per Hives **Sieną**, įdėkite jį į užduoties, kurią norite priskirti, aprašymą, arba net patalpinkite jį savo e-me tinklaraštyje.

PASTABA: jūs galite lengvai įkelti į programėlę, o taip pat pakartotinai panaudoti kitų sukurtus e-me content objektus.



Kaip galiu susikurti ir priskirti užduotis? (e-me assignments)

Naudokite **"e-me assignments",** norėdami kurti užduotis, priskirti jas mokiniams, stebėti jų pažangą, palikti atsiliepimus.

Kaip sukurti užduotį:

1 ŽINGSNIS

Atidarykite **"e-me assignments"** programėlę savo **"e-me"** pagrindiniame puslapyje ir spustelėkite ant **"Naujos užduotis"** piktogramos.



2 ŽINGSNIS

Užpildykite laukelius, kad pridėtumėte pavadinimą ir užduoties aprašymą.



- 3 ŽINGSNIS Prie aprašymo galite pridėti multimedijos turinį (vaizdus, video medžiagą, audio, failus ir t.t.), kuriuos sukaupėte **medijų bibliotekoje** arba pridėkite **failus** įskaitant išorinių šaltinių ryšius.
- 4 ŽINGSNIS Spustelėkite ant **"Sukurti užduotį**", kad išsaugotumėte užduotį savo užduočių bibliotekoje.

Kaip priskirti užduotį:

1 ŽINGSNIS

Iš savo **Užduočių bibliotekos** spustelėkite ant "Priskirti", kad priskirtumėte konkrečią užduotį.

Que to the second secon			lietuvių	Sveiki, testekp 🏾 单	e-me		lietuvių	Sveiki, testekp
📄 e-me užduotys 🛛	testAssignmentForHive	🐠 Žiūrėti 🛛 🆍 Priskirti	🧪 Redaguoti 👔 Kopijuoti	24/07/19, 23:15	e-me užduotys (programėlė "Hive")	Hive: TestAssignmentsHive1		
o paskirta irta man oõig biblioteka	TestAssignmentTitle-Copy-2	🕢 Žiūrėti 🛛 🆍 Priskirti	🧪 Redaguoti 👔 Kopijuoti	26/07/19, 23:29	Assignments	Priskyrimo parinktys		
a užduotis e-me Manual	TestAssignmentTitle-Copy-3	2iŭreti 🥼 Priskorti	🧪 Redaguoti 👔 Kopijuoti	27/07/19, 00.33	Use case scenario	testAssignmentForUsers		
Use case scenario Suskicisti meniu	TestAssignmentTitle-Copy-4	2išrėti	🧪 Redaguoti 👔 Kopijuoti	27/07/19, 01:36		Atsakymų pateikimo nustatymai		
	TestAssignmentTitle-Copy-5	Žiūreti	🧪 Redaguoti 🛛 👔 Kopijuoti	27/07/19. 02:36		Atsakymai bus priimti tik datos / laiko intervalu - From: 2023/02/0	1 00:00 to:	
	TestAssignmentTitle-Copy-6	Žiūreti 🦍 Priskirti	🧪 Redaguoti 🛛 👔 Kopijuoti	27/07/19, 23:31		Prieš pradedant atsakymų pateikimą, atlikite užduoties aprašymų	General Properties February-2023- ▲ Sun Mon Tue Wed Thu Fri Sat 00:00 <td>6</td>	6
	TestAssignmentTitle-Copy-7	🕢 Žiureti 🍂 Priskirti	🧪 Redaguoti 👔 Kopijuoti	28/07/19, 00:37			29 30 31 1 2 3 4 00:15 5 6 7 8 9 10 11 00:30 12 13 14 15 16 17 18 00:45	
						✓ Saugeti	19 20 21 22 23 24 25 01:00 26 27 28 1 2 3 4 01:15	

2 ŽINGSNIS

Iš savo Hives sąrašo pasirinkite Hives, kuriame norite priskirti užduotį visiems jo nariams ar tik pasirinktiems nariams. Jei norite nustatykite pateikimo **datą/laiko intervalą**.

Kaip galiu kurti ir naudoti skaitmeninį portfelį? (e-portfolio)

Naudokite **"e-portfolio"** programėlę, kad mokiniai galėtų rinkti, dokumentuoti ir išlaikyti kasmet atrinktus pasiekimus, kurie geriausiai palaiko savęs – pristatymą.

1 ŽINGSNIS

Atidarykite "e-portfolio" programėlę savo pagrindiniame "e-me" platformos puslapyje.

< Namai		Te-Portfc)LIO	Atidaryta	is e-portfolio: ON		€ 2022-2023	Jauns saturs	A
				88.75 KB pana	audota iš turimų 500.0	0 MB			
Aplankų sąrašas					🕀 Naujas a	plankas		Nosaukums *	
								Fotografija	
								Apraksts/tzvěles pamatojums *	
								Fotografija	
								Akudemiskais gafs 2022 - 2023 -	Altikulais 499 rakstolmes.
								FALL	
	_		_			_		Velciet xai izvēlieties failus.	
2022-2023		2021-2022		2020-2021				satura péf	90.9 1/3 ×
								SAITES	0
								levadiet vajadzīgos URL (pilns URL, piemēram, http://,https:// utt.)	
					Jaune	_		таді	
					Jauns	•		Aizpildiet relatīvos tagus (līdz20 rakstzīmes).	
								Redzans Visi 🗸	
					A Map	e		tzveidošanas datums	🗌 No uz
						-		21/01/2023	
					Satu	rs		Jugadaki 🗙 Atreet	Atbalids

2 ŽINGSNIS Pasirinkite **"naujas aplankas"**, pridėkite pavadinimą ir trumpą šio aplanko apibūdinimą, išsaugokite ir spustelėkite ant jo, kad atidarytumėte.

3 ŽINGSNIS Pasirinkite **"Nauja > Turinys"**. Įdėkite užduoties pavadinimą, kurį pasirinkote įvesdami į e – portfolio aplanką, ir **patvirtinkite savo pasirinkimą**.

4 ŽINGSNIS Įkelkite (įtempkite) failus pasirinktai užduočiai (teksto failai, audio, video, hipersaitus ir t.t.). Spustelėkite ant **"Išsaugoti"**.

Kur galiu įkelti ir tvarkyti savo skaitmeninį turinį e-me platformoje?

Naudokite **"Failai"** programėlę, kad išsaugotumėte **failus**, tvarkytumėte juos aplankuose ir dalinkitės jais su kitais nariais. Kaip bet kuris kitas e-me narys (mokytojas ar mokinys), turite laisvos vietos **2 GB**.

1 ŽINGSNIS Savo pagrindiniame puslapyje spustelėkite ant **"Failai"** programėlės.

2 ŽINGSNIS [kelkite (arba įtempkite) bet kurio formato failus (teksto failus, pristatymus, skaidres ir t.t).

3 ŽINGSNIS Jei norite kurkite aplankus, kad tvarkytumėte savo turinį.

	e-me Files	Failai 👻		lietu		Noju	
	Visi failai	•	+				
C) Naujausi					Dydis	Pakeista
*	Megstamiausi Bendrinama su jumis		Rew Diagram	<	***	0 KB	prieš 12 dienų
<	Bendrinama su kitais		New mind map file red C	alinamasi	•••	3 MB	prieš valandą
5	 Bendrinama per nuorodą 		HIVE_HiveFotografija			0 KB	prieš 11 dienų
			Mindmaps	<	***	0 KB	prieš 12 dienų
	INSTALLATION		4 aplankai			3 MB	



e-me blogs

Kaip galiu parodyti klasės darbą už e-me platformos ribų?

Naudokite **e-me blogs** programėlę, kad sukurtumėte savo asmeninį ar bendradarbiavimo **"Hives"** tinklaraštį. Tinklaraščiai yra vieši visiems, naudojami pademonstruoti ir akcentuoti mokinių bei mokytojų darbus ir mokyklas.

A. Kaip sukurti tinklaraštį?

1 ŽINGSNIS Atidarykite **"e-me blogs"** programėlę savo e-me pagrindiniame puslapyje ir pasirinkite **"Sukurti tinklaraštį"**, kad sukurtumėte savo tinklaraštį.

t cur Roos A Non-Instalación	e-me	🖡 E-MET MARSE 🏔 Manne Thekindapalar 🏠 mekortanakasa 🥜 kurit teksinasilitan 🛛 Entering Remiti, reskort	auskas 🔟
e-me blogs	22 Skydelis Pračila Manor tinski talapital	Skydelis Exerce wordshipset v Pege Sveiki atvykę je-me tinklaraščius! ** #e Sdatime kelsa nozvole, kal glatamite prakti Exerce wordshipset v Praděti Kiti žingsniai Daugiau veiksmų Takini savo svetany + Pratit pushajų Yajet Im Manage veldgets or menus ato galaces svo tema poklas Im Pratiti pushajų Yajet Im Manage veldgets or menus	lòg v
e-me blogs app provides you with: Personal Blog. A blog for each e-me user. Hive Blog. A blog for each hive with the participation of every member and with collaboration abilities.	 ✔ [rankia] ☑ Nuostatos ☑ e-me vadovas ☑ Nuodojimosi instukuosi ☑ Suskleisti menlu 	Aktyvmas ^ v ^ Kol kas meturo atlika jokų veikamų Feiradninas Nu Trampi Disko vieta • v ^ Poladninas • v ^ Disko vieta • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	

2 ŽINGSNIS Prietaisų skydelyje nuspręskite apie jūsų tinklaraščio išdėstymą ir temą.

3 ŽINGSNIS Spustelėkite ant **"Tinkinti ir skelbti"**, kad išsaugotumėte savo pasirinkimus ir paskelbkite tinklaraštį.

B. Kaip paskelbti straipsnį tinklaraštyje?

- 1 ŽINGSNIS e-me tinklaraščio pagrindiniame puslapyje pasirinkite **"Mano svetainės"** ir aplankykite tinklaraštį, kurį susikūrėte.
- 2 ŽINGSNIS Prietaisų skydelyje pasirinkite "Įrašai > Pridėti naują".

3 ŽINGSNIS Parašykite skelbimą (straipsnį) ir redaguokite jį savo nuožiūra. Spustelėkite Peržiūra, pasitikrinkite straipsnio išdėstymą ir jei jus tai tenkina, spustelėkite ant **"Paskelbti"**.



The current content was developed by the Computer Technology Institute and Press "Diophantus" (CTI) in the context of the projects "Digital School II" and T4E "Fast-track Training of Teachers in Distance Education" of the NSRF 2014-2022.



For the European edition of e-me, the content was adjusted and translated into Bulgarian, Deutsch, Latvian and Lithuanian in the context of iLearning-e-Creativity-eDiversity (Intelligent iLearning Environment for Creativity and Diversity) Erasmus+ project (2021-1-EL01-KA220-SCH-000027791), funded by the European Union (2021-2023).

