# Sāksim ar e-me: soli pa solim ceļvedis skolotājiem

Digitālā izglītības platforma e-me (Eiropas izdevums)



**e-me** ir uz sadarbību balstīta, sociāla un paplašināma digitālā izglītības platforma, digitāla darba un sadarbības telpa skolēniem un skolotājiem. Šī rokasgrāmata ir par e-me Eiropas izdevumu (instalāciju), kas tika pielāgota **PAFSE projekta (PArtnerships For Science Education)** kontekstā. Eiropas e-me izdevums ir atvērts un bez maksas pieejams skolām, skolotājiem, skolēniem, augstskolu studentiem, vecākiem, akadēmiķiem, iestādēm un ikvienam, kas interesējas par Eiropu.

Tas ir pieejams vietnē https://e-me4all.eu

# Kā es varu izveidot kontu e-me? (Eiropas izdevums)

SOLIS 1 Atveriet tīmekļa pārlūkprogrammu, izmantojot jebkuru ierīci (personālo datoru, planšetdatoru, mobilo tālruni), kas ir savienots ar internetu.

SOLIS 2 Adreses joslā (URL) ierakstiet **e-me4all.eu**, lai atvērtu e-me pieteikšanās lapu. Izvēlieties **"IZVEIDOT KONTU"**.



#### SOLIS 3

Jaunajā cilnē:

- levadiet e-me lietotājvārdu, kuru vēlaties iegūt, un iestatiet paroli.
- levietojiet derīgu **e-pasta adresi**, savu vārdu un **uzvārdu**.
- Statusa sarakstā izvēlieties "Skolotājs".
- Saņemiet informāciju par platformas **noteikumiem** un **nosacījumiem** un deklarējiet to, izvēloties attiecīgo lodziņu.

IZVEIDOT PROFILU
Lietotājvārds
Parole
apstipriniet paroli
E-pasts
Värds
Uzvārds
Skolotājs
Esmu informēts par <u>noteikumi un nosacījumi</u>
IZVEIDOT PROFILU

#### SOLIS 4 Izvēlieties "IZVEIDOT PROFILU".

#### SOLIS 5 **Aktivizējiet** savu kontu šādi: Pārbaudiet e-pasta kontu, kuru izmantojāt, reģistrējoties e-me. Atveriet aktivizācijas e-pastu, ko saņēmāt no e-me, un noklikšķiniet uz saites, lai aktivizētu savu e-me kontu.





- SOLIS 1 Atveriet tīmekļa pārlūkprogrammu, izmantojot jebkuru ierīci (personālo datoru, planšetdatoru, mobilo tālruni), kas ir savienots ar internetu, un ierakstiet **https://e-me4all.eu**.
- SOLIS 2 e-me pieteikšanās lapā (Eiropas izdevums) noklikšķiniet uz "LOGIN".
- SOLIS 3 Jaunajā cilnē ierakstiet lietotājvārdu un paroli, ko izvēlējāties reģistrējoties.

SOLIS 4 Noklikšķiniet uz "LOGIN", lai atvērtu e-me mājaslapu.



### Kā es varu personalizēt savu sākumlapu?



Noklikšķiniet uz ikonas "lestatījumi". 🌼

SOLIS 2

Atlasiet motīvu, fona attēlu un/vai fontu.



# Kā es varu pielāgot savu profilu? (manu digitālo identitāti)

SOLIS 1 Noklikšķiniet uz ikonas **"Profils"**, lai pārbaudītu savu vārdu, uzvārdu un statusu, kā tas jau ir reģistrēts.



SOLIS 2 Augšupielādējiet attēlu (vai labāk izvēlieties avataru), iepazīstiniet ar sevi un uzrakstiet moto, kas jūs raksturo.

SOLIS 3 Ja vēlaties, izlemiet, kuri elementi būs redzami jūsu publiskajā profilā (a) publiskajos Hives, kuriem sekojat vai kuros piedalāties, un (b) atlasītajā saturā no jūsu e-me portfeļa.

		11	HIVES ES PIEDALOS Tiek rädti tikal publiakie Hives	Redzams manā	äm kontaktpersonäm 🛞 OFF	HIVES ES SEKOJU	Redzams mai	năm kontaktpersonăm 🛞 OFF
	skolotije				O.	BULLY FREE	8	
	lepazistiniet sevi ar citiem e me lietotajiem un informejiet viņus par savam interesiem, hobijem utt.	/			<u>a</u>	ZONE		
	66 Uzraksti savu moto	??	Technologija	English as a Foreign Language	Fotografija	Bullying Not in my school - e-me project	On the road with safety	Science Education

Digitālā izglītības platforma e-me (Eiropas izdevums)								
<u>~</u>	Kā es varu piev	ienot dalībnieku	s saviem kontal	ktiem?				
SOLIS 1	Noklikšķiniet uz ikonas <b>"Kontakti"</b> un pēc tam uz meklēšanas ikonas 🤇 .							
SOLIS 2	lerakstiet tā e-me lietotāja <b>"lietotājvārdu"</b> , kuru vēlaties pievienot savās <b>"kontaktpersonās"</b> (ja jūs to zināt) vai viņa pilpo vārdu							
SOLIS 3	Meklēšanas rezultātos atlasiet personu, kuru meklējat. Pēc tam nosūtiet saziņas pieprasījumu, noklikškinot uz ikonas <b>"Sazinas pieprasījums"</b>							
SOLIS 4	Pieprasījuma saņēmējs saņems paziņojumu par jauno saziņas pieprasījumu. Lai viņu pievienotu							
		nanı, viçan, viçar j	latviski	sveiki, vaberzina 🖂 🗘				
	< Mājas	<u></u> Kor	ntakti					
	Kontakti	Saziņas pieprasījumi	Nosūtītie pieprasījumi	Bloķētie lietotāji				
	5.2	<b>O</b>	ŢŢ	973-				

Ivanka Dimitrova

**UZMANĪBU:** Jūs varat nosūtīt saziņas pieprasījumu jebkuram e-me dalībniekam (Eiropas izdevumam), kuram vēlaties, vai nu skolotājam vai skolēnam, no jebkuras skolas vai valsts.

. L 🖂

Kā es varu sazināties ar e-me dalībniekiem? (Eiropas izdevums)

 Janina Žukauskienė janzukausk

IN 📞 🖂

Nojus Kazlauskas

**C** 🖂

.

Lai sazinātos tieši ar skolēniem vai skolotājiem, izņemot digitālo klasi, viņiem ir jābūt starp jūsu kontaktpersonām. Turklāt šīm kontaktpersonām ir jābūt tiešsaistē (zaļam punktam) e-me brīdī, kad vēlaties sazināties.

 Gustavs Ozoliņš gustozo

en 📞 🖂

#### SOLIS 1

Atveriet lietotni "Kontakti" un atlasiet skolēnu vai skolotāju, ar kuru vēlaties sazināties.



#### SOLIS 2

Noklikšķiniet uz atbilstošās ikonas, lai sazinātos ar viņu, izmantojot videozvanu, audiozvanu vai īsziņu.





## Kā es varu izveidot digitālo klasi vai vispār sadarbības darbvietu (Hive) e-me?



SOLIS 5

Uzaicinātie dalībnieki savos paziņojumos atradīs uzaicinājumu uz konkrēto hive. Tiklīdz viņi to pieņems, viņi kļūs par hive dalībniekiem (dalības pieprasījumu pieņemšana ir obligāta platformas sociālā rakstura dēļ).



	Kā es varu uzaicināt dalībniekus piedalīties Hive?
SOLIS 1	Galvenā stropa lapā noklikšķiniet uz ikonas <b>"Dalībnieki"</b> un pēc tam uz Dalībnieku ielūguma.
SOLIS 2	Atlasiet: <b>Kontaktpersonas</b> , lai uzaicinātu ikvienu no jūsu kontaktpersonām <b>Meklējiet</b> , lai meklētu dalībniekus, izmantojot meklēšanas rīku. <b>Hive's Members</b> , lai uzaicinātu dalībniekus no esoša jūsu stropa.
SOLIS 3	Nosūtiet dalības pieprasījumu, noklikšķinot uz ikonas 🚽 .
	Kā es varu sazināties ar visiem sava Hive dalībniekiem?
_	<b>"Siena"</b> ir galvenais saziņas kanāls e-me. Tas ir atvērts visiem hive dalībniekiem, un katrs dalībnieks var tajā rakstīt.
SOLIS 1	Hive galvenajā lapā noklikšķiniet uz <b>"SIENA"</b> .

SOLIS 2

Izmantojiet sava hive "**sienu**", lai rakstītu un sazinātos ar visiem savas digitālās klases skolēniem, publicētu paziņojumus un/vai kopīgotu izglītojošu saturu.





# Kā es varu nosūtīt/koplietot saturu ar citiem hive dalībniekiem?

#### A. Izliekot uz hive sienas

#### SOLIS 1 Izveidojiet ziņu uz hive sienas.

SOLIS 2 Izmantojiet Wall teksta redaktoru, lai rakstītu tekstu vai iegultu failus jebkurā formātā līdz 4 MB (word, pdf, Excel, PowerPoint, scratch utt.), attēlus, videoklipus (no YouTube vai Vimeo), mācību objektus no Lietotne "e-me content", hipersaites uz ārējām vietnēm, mācību objekti no digitālajām krātuvēm utt.



#### B. Augšupielādējot failus koplietotajā stropa mapē

SOLIS 1

Noklikšķiniet hive **"Faili"**. Tur jūs atradīsiet lietošanai gatavu koplietotu mapi, kurā visiem hive dalībniekiem ir piekļuve failu pārbaudei un augšupielādei.

	С	Datnes -				latviski Valērija Berzina 👻
Visas datnes	•	··· > +				È
<ul> <li>Nesenās</li> <li>Jacianītie</li> </ul>		1 datnes 📑	5 Move or copy 🛛 🕹 Lejupiel	lädēt 12 KB	Dzēst 👕	notes.docx
Koplietots ar tevi		Prezentācijas	<	0 KB	pirms 11 dienām	★ 12 KB, pirms 2 minutem Izmaiņas Komentāri Koplietošana Versijas
Koplietots ar citiem		Attēli	<	0 KB	pirms 11 dienäm	Vārds, federated cloud ID vai e-past
🔗 Koplietots ar saiti		Dokumenti	<	0 KB	pirms 11 dienām	* Insert at least 3 letters to search for contacts or hives.
		notes.docx	🔗 Koplietots	12 KB	pirms 2 minūtēm	Koplietot saiti
		Test1.txt	<	< 1 KB	pirms 11 dienām	Atlaut redigēt

SOLIS 2

Augšupielādējiet (vai velciet un nometiet) šajā mapē kursa materiālu vai jebkuru citu jebkura formāta saturu (piemēram, teksta failus, prezentācijas, slaidus utt.).

SOLIS 3 Informējiet hive dalībniekus par iepriekš minēto, izmantojot hive sienu.

**UZMANĪBU:** Lai izmantotu hive failus, ir nepieciešams (tikai pirmo reizi) savā hive **"instalēt"** lietotni Faili: Noklikšķiniet uz ikonas **"Store"**, lai pārbaudītu stropā pieejamās lietotnes, un pēc tam noklikšķiniet uz **"Instalēt"** lietotnē **"Faili"**.





E

# Kā es varu izveidot savu digitālo saturu? (e-me content)

Izmantojiet lietotni **"e-me content**", lai izveidotu savu digitālo izglītības saturu, piemēram, uzdevumus ar atbilžu variantiem, kursu prezentācijas, interaktīvus videoklipus utt. (.h5p faili).

#### SOLIS 1

Atveriet lietotni "e-me content" savā mājaslapā sadaļā e-me.

e-me				latviski Sveicināti, vaberzīna 📓
e-me content	Pievieno "Jauns"			
Viss e-me saturs	Select content type		~	Darbības
Lietotāja darbības	Create Content     O Upload		🕃 Paste	Izveidot
e-me rokasgrāmata	Search for Content Types		٩	Rādīt opcijas 🔺
Dodies uz Hives Dodies uz e-me blogiem	All Content Types (49 results) Show: Popular First Newest First A to Z			Adjaut lietotājiem lejupielādēr vai kopēt saturu
<ul> <li>Sakļaut izvēlni</li> </ul>	Interactive Video Create videos enriched with interactions		Details =	Birkas A
	Course Presentation		Details	Atdali birkas ar komatiem
	Multiple Choice     Create flexible multiple choice questions		Details	
	Quiz (Question Set) Create a sequence of various question types		Details	
e-me				latviski Sveicinäti, vaberzina 📓
E e-me content	Arithmetic Quiz Users' Activity	Edit		
Viss e-me saturs	Rezultāts: 0		Laiks: 01:18	Embed content
Pievieno "Jauns" Lietotāja darbības ② e-me rokasgrāmata		In e-me blogs posts Click the 'e-me content' button in 'e-me blogs' text editor at select any of the e-me content objects you have already created		
<ul> <li>Izmanto scenāriju</li> <li>Dodies uz Hives</li> </ul>	52	51	54	In sites and blog posts or in "Photodentro User Generated Content" repository
Dodies uz e-me blogiem     Sakļaut izvēlni	53	59	63	<pre>ciframe src="https://content.e- medall.eu/wp-admi/admin- ajax.php?action=h5g_embed&amp;id=861" width="800" height="600" frameborder="0" allowfullscreen="allowfullscreen" &gt;/iframe&gt;script</pre>
				Copy to Clipboard

# SOLIS 2 Atlasiet satura veidu, kuru vēlaties izveidot. Ir pieejami aptuveni 45 dažādi satura veidi. SOLIS 3 Aizpildiet laukus atlasītā objekta izveides formā. Lauki atšķiras atkarībā no atlasītā satura veida. Pārbaudiet pieejamos norādījumus un videoklipus katram satura veidam. SOLIS 4 Noklikšķiniet uz "Izveidot". Jūsu izveidotais mācību objekts ir gatavs, to varat pārbaudīt sarakstā "Viss e-me saturs". SOLIS 5 Izmantojiet un kopīgojiet objektu, izmantojot hive sienu, iekļaujiet to uzdevuma aprakstā, kuru

vēlaties piešķirt, vai pat publicējiet to savā e-me blogā.

**UZMANĪBU:** varat ērti augšupielādēt lietotnē un atkārtoti izmantot citu izveidotos e-me satura objektus.



# Kā es varu izveidot un uzdot uzdevumus? (e-me assignments)

Izmantojiet **"e-me assignments"**, lai izveidotu uzdevumus, piešķirtu tos skolēniem, sniegtu atsauksmes un uzraudzītu viņu progresu.

#### Kā izveidot uzdevumu:

Atveriet lietotni "e-me assignments" savā e-me mājaslapā un noklikšķiniet uz ikonas "Jauns SOLIS 1 uzdevums". e-me e-me assignments SOLIS 2 Aizpildiet laukus, lai uzdevumam pievienotu nosaukumu un aprakstu. **)** Pievienot multividi elādēt failus Multiv Jauns uzdevums Šķirot datnes PIELIKUMA DAT Visi faili 🗸 Visi datumi 🗸 · Radapa · B I U ···· ×' ×. A · M · ⊟ ⊟ ± ± ≡ 6° ½ ⊞ · ⊞tanscottet ⊕ ⊞ Kopět URL uz starpliktuvi Ja vēlaties, pievienojiet aprakstam multivides saturu (attēlus, video, audio, failus utt.), ko esat SOLIS 3 apkopojis multivides bibliotēkā, vai pievienojiet failus, tostarp saites uz ārējiem avotiem. Noklikšķiniet uz "Izveidot uzdevumu", lai saglabātu uzdevumu savā Uzdevumu bibliotēkā. SOLIS 4 Kā uzdot uzdevumu: Savā Uzdevumu bibliotēkā noklikšķiniet uz "Uzdot" konkrētajam uzdevumam. SOLIS 1 **000 }\_\_\_** Uzdevumu bibliotēka Hive: Ķīmija Uzdevuma variācijas Ueset A Receipt 💼 Корд Ø Test1 🖉 Redijel 👔 Kopili 16/02/23 13:45 Θ State 🚯 Uedel 16/02/23, 13:45 Θ Uzdot Kopě Savā hive sarakstā atlasiet hive, kurā vēlaties piešķirt uzdevumu visiem tā dalībniekiem vai SOLIS 2 atsevišķiem. Ja vēlaties, iestatiet iesniegšanas datuma/laika diapazonu.



Y

# Kā es varu izveidot un izmantot digitālo portfeli? (e-portfolio)

Izmantojiet lietotni **"e-portfolio"**, lai ļautu skolēniem apkopot, dokumentēt un saglabāt katru gadu atlasītos sasniegumus, ko vislabāk būs izmantot sevis prezentācijai.

E-PORTFOLIO E-portfelis atvērts: 🗙 OFF < Mājas **E-PORTFOLIO** (i)projekta m 500.00 MB Jauns saturs 🕒 Jauna mape Mapiu saraksts 2021-2022 2022-2023 2020-2021 s plkst: 16/02/202 nāts pikst: 16/02/202 Jauns 🖣 Mape 🛛 Saturs

#### SOLIS 1 Atveriet lietotni "e-portfolio" no savas mājas lapas e-me.

- SOLIS 2 Izvēlieties **"Jauna mape"**, pievienojiet šai mapei nosaukumu un īsu aprakstu, saglabājiet un noklikšķiniet uz tās, lai atvērtu.
- SOLIS 3 Izvēlieties "Jauns > Saturs". Pievienojiet izvēlētā uzdevuma nosaukumu e-portfeļa mapē un pamatojiet savu izvēli.
- SOLIS 4 Augšupielādējiet (velciet un nometiet) failus atlasītajam uzdevumam (teksta faili, audio, video, hipersaites utt.). Noklikšķiniet uz **"Saglabāt"**.

# Kur es varu augšupielādēt un sakārtot savu digitālo saturu pakalpojumā e-me?

Izmantojiet e-me lietotni **"Faili"**, lai saglabātu failus, sakārtotu tos mapēs un koplietotu tos ar citiem dalībniekiem. Tāpat kā katrs e-me dalībnieks (skolotājs vai skolēns), jūsu pieejamā vieta ir **2 GB**.

- SOLIS 1 Mājaslapā noklikšķiniet uz lietotnes Faili.
- SOLIS 2 Augšupielādējiet (vai velciet un nometiet) jebkura formāta failus (teksta failus, prezentācijas, slaidus utt.).
  - ♠ E-ME FILES Datnes 👻 Visas datnes + # Nesenās 1 Upload file Mainīts 📘 Jauna mape 277 KB pirms mēn 📘 🔜 New Diagram Koplietots ar tevi 💀 New mind map file 12 KB pirms 5 minūtēm Koplietots ar citiem pirms 22 dienām HIVE hive-bulgarian sl 3 MB Dzēstās datnes Mindmap 0 KB pirms mēneša INSTALLATION OF SYNC FILE APPS notes.docx 12 KB pirms 11 minūtēm E Test.txt < 1 KB pirms 14 minūtēm
- SOLIS 3 Ja vēlaties, izveidojiet mapes satura kārtošanai.



e-me blogs

SOLIS 1

# Kā es varu parādīt klases darbus ārpus e-me? (e-me blogs)

Izmantojiet **e-me blogs** lietotni, lai izveidotu savu personīgo vai sadarbības blogu par hive. Blogi ir publiski pieejami visiem un tiek izmantoti, lai demonstrētu un izceltu skolēnu, skolotāju un skolu darbu.

#### A. Kā izveidot blogu

Atveriet lietotni **"e-me blogs"** savā e-me mājaslapā un izvēlieties **"Izveidot blogu"**, lai izveidotu savu blogu.



SOLIS 2 Informācijas panelī izlemiet par sava bloga izkārtojumu un tēmu, kā vēlaties.

SOLIS 3 Noklikšķiniet uz "Pielāgot un publicēt", lai saglabātu izvēli un publicētu blogu.

#### B. Kā publicēt rakstu blogā

- SOLIS 1 e-me blogs galvenajā lapā izvēlieties **"Manas vietnes"** un apmeklējiet izveidoto blogu.
- SOLIS 2 Informācijas panelī izvēlieties "Ziņas > Pievienot jaunu".

SOLIS 3 Uzrakstiet ziņu (rakstu) un rediģējiet to, kā vēlaties. Noklikšķiniet uz Priekšskatījums, lai pārbaudītu raksta izkārtojumu, un, ja tas jūs apmierina, noklikšķiniet uz **Publicēt**.



The current content was developed by the Computer Technology Institute and Press "Diophantus" (CTI) in the context of the projects "Digital School II" and T4E "Fast-track Training of Teachers in Distance Education" of the NSRF 2014-2022.



For the European edition of e-me, the content was adjusted and translated into Bulgarian, Deutsch, Latvian and Lithuanian in the context of iLearning-e-Creativity-eDiversity (Intelligent iLearning Environment for Creativity and Diversity) Erasmus+ project (2021-1-EL01-KA220-SCH-000027791), funded by the European Union (2021-2023).

