

Ψηφιακή Εκπαιδευτική Πλατφόρμα e-me (v3.0)

Συνοπτικός Οδηγός Χρήσης & Παιδαγωγικής Αξιοποίησης



Έκδοση 2.1 – Ιούνιος 2022



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Επιμορφωτικό υλικό για την e-me

Εάν είναι η πρώτη σας επαφή με την e-me, ξεκινήστε με το φυλλάδιο:

«Αρχίζω με την e-me: Οδηγίες βήμα-βήμα για εκπαιδευτικούς»

(για εκπαιδευτικούς που δεν γνωρίζουν την e-me ή για όσους θέλουν τα βασικά «πώς κάνω τι» στην e-me σε 10 σελίδες)

Μπορείτε επίσης να ακολουθήσετε το σενάριο εξοικείωσης με την e-me που θα βρείτε στο εγχειρίδιο:

«Η ψηφιακή μας τάξη στην e-me! Ένα σενάριο εξοικείωσης με την e-me σε 12 βήματα»

Το εγχειρίδιο είναι δομημένο σε μικρές ενότητες και περιλαμβάνει παραπομπές για μελέτη στα αντίστοιχα κεφάλαια του «**Συνοπτικού Οδηγού Αξιοποίησης της Ψηφιακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας e-me**» και σε σχετικά βίντεο, καθώς και Εργασίες/Ασκήσεις εξοικείωσης σε κάθε ενότητα.

Συνοπτικός Οδηγός Αξιοποίησης της Ψηφιακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας e-me

Είναι ο βασικός προτεινόμενος επιμορφωτικός Οδηγός εξοικείωσης με την e-me, τη φιλοσοφία της, τις λειτουργίες και δυνατότητές της. Καλύπτει συνοπτικά όλα τα δομικά στοιχεία και τις εφαρμογές της e-me, ενώ στην κάθε ενότητα περιλαμβάνει παραπομπές σε επιλεγμένα σχετικά βίντεο.

Αναλυτικός Οδηγός Χρήσης & Αξιοποίησης της e-me

Απευθύνεται σε όσους θέλουν να γνωρίσουν σε βάθος όλες τις υπηρεσίες και τα εργαλεία της e-me και να ανακαλύψουν τρόπους παιδαγωγικής αξιοποίησής τους είτε σε περιβάλλον τάξης είτε στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Για κάθε εφαρμογή της e-me περιλαμβάνονται:

- * Τι είναι η εφαρμογή;
- * Πώς μπορώ να την αξιοποιήσω;
- * Πώς χρησιμοποιώ την εφαρμογή; (αναλυτικές οδηγίες χρήσης)
- * Ενδεικτικό σενάριο χρήσης
- * Σχετικά βίντεο με οδηγίες από την ομάδα της e-me ή από εκπαιδευτικούς
- * Καλές πρακτικές, με αυθεντικά σενάρια από την αξιοποίηση των εργαλείων σε περιβάλλον τάξης

(θα τον βρείτε και online σε μορφή html [εδώ](#) για εύκολη πλοήγηση στις ενότητες)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	Η e-me με μια ματιά	6
	Τι είναι η e-me;.....	6
	Τι εργαλεία παρέχει η e-me;.....	7
	Ποια εκδοχή της e-me να χρησιμοποιήσω;.....	9
	Πώς ξεκινώ με την e-me; Πού θα βρω επιμορφωτικό υλικό;.....	9
2.	Ποια είναι η προσέγγιση και οι βασικές σχεδιαστικές αρχές της e-me;.....	12
	Πρώτα οι μαθητές/τριες.....	12
	Ισότιμη σχέση μαθητή - εκπαιδευτικού	12
	Ομαλή μετάβαση στον «ψηφιακό κόσμο»	12
	Λευκός «καμβάς» & σταδιακή εξοικείωση των χρηστών ("e-me: it grows with me").....	13
	Βιωσιμότητα – μοντέλο επέκτασης λειτουργικότητας	13
	Έμφαση στην ανάπτυξη ήπιων δεξιοτήτων (soft skills)	13
3.	Ας γνωρίσουμε το βασικό περιβάλλον εργασίας της e-me	14
	Ο κεντρικός χώρος εργασίας στην e-me	14
	e-me ρυθμίσεις: Πώς προσωποποιώ το περιβάλλον εργασίας μου;	15
	e-me προφίλ: Η ταυτότητά μου στον ψηφιακό κόσμο	16
	e-me επαφές: Δημιουργία κοινωνικού δικτύου μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών	17
	e-me επικοινωνία: Μηνύματα, κλήσεις ήχου και βιντεοκλήσεις	17
	Αποθήκη εφαρμογών: e-me store	17
4.	Κυψέλη: Ο χώρος εργασίας και συνεργασίας στην e-me	19
	Τι είναι μια κυψέλη και τι αντιπροσωπεύει;	19
	Τι κυψέλη να δημιουργήσω; Ιδιωτική ή δημόσια;.....	20
	Πώς δημιουργώ μια κυψέλη;.....	20
	Τι είναι ο Τοίχος της κυψέλης και πώς τον αξιοποιώ;.....	24
	Πώς μπορούν οι δημόσιες κυψέλες να αποτελέσουν Ανοιχτές Εκπαιδευτικές Κοινότητες Μάθησης;.....	25
	e-me store κυψέλης: Πώς «εγκαθιστώ» συνεργατικές εφαρμογές σε μια κυψέλη;.....	26
	Σχετικά βίντεο για την κυψέλη και τον Τοίχο	26
5.	e-me assignments: Δημιουργία και ανάθεση εργασιών.....	27
	Τι είναι η εφαρμογή «e-me assignments»;.....	27
	Τι μπορώ να κάνω με την εφαρμογή «e-me assignments»;.....	27
	Πώς δημιουργώ μια εργασία ;	27

Πώς αναθέτω μια εργασία;.....	29
Πώς βλέπω τις αναθέσεις εργασιών που έχω κάνει;.....	30
Πώς βλέπουν οι μαθητές/τριες τις εργασίες που τους έχουν ανατεθεί;.....	31
Πώς υποβάλλουν οι μαθητές/τριες απάντηση σε μια εργασία;.....	31
Πώς υποβάλλω ανατροφοδότηση σε μια εργασία;.....	31
Σχετικά βίντεο από την εκπαιδευτική κοινότητα για τα «e-me assignments».....	31
6. e-me portfolio: Ηλεκτρονικό πορτφόλιο.....	32
Τι είναι η εφαρμογή e-portfolio της e-me.....	32
Πώς μπορεί να αξιοποιηθεί παιδαγωγικά (μαθησιακά οφέλη);.....	32
Πώς δημιουργώ το e-portfolio μου;.....	33
7. e-me content: Δημιουργία διαδραστικών μαθησιακών αντικειμένων.....	35
Τι είναι η εφαρμογή «e-me content»;.....	35
Τι μπορώ να κάνω με την εφαρμογή «e-me content»;.....	35
Πώς δημιουργώ ένα νέο αντικείμενο e-me content;.....	36
Πώς ενσωματώνω και αξιοποιώ τα διαδραστικά αντικείμενα e-me content;.....	36
Πώς βλέπω ποιοι από τους/τις μαθητές/τριές μου ολοκλήρωσαν μια δραστηριότητα με αντικείμενο e-me content;.....	37
Τι τύπους e-me content μαθησιακών αντικειμένων μπορώ να φτιάξω;.....	37
Σχετικά βίντεο για το «e-me content».....	38
8. Αρχεία (e-me files): Αποθήκευση, οργάνωση, διαμοίραση αρχείων.....	39
Τι είναι η εφαρμογή «Αρχεία» της e-me;.....	39
Τι μπορώ να κάνω με την εφαρμογή «Αρχεία» της e-me;.....	39
Πώς βλέπω τα αρχεία μου ή τους φακέλους μου;.....	40
Πώς αναρτώ αρχεία στον προσωπικό μου χώρο στην e-me;.....	41
Πώς διαμοιράζω αρχεία ή φακέλους σε άλλα μέλη της e-me;.....	41
Πώς διαμοιράζω έναν σύνδεσμο σε ένα αρχείο ή ένα φάκελο αρχείων μου;.....	41
Πώς συγχρονίζω τα αρχεία μου με τον τοπικό υπολογιστή μου;.....	42
Σχετικό βίντεο για τα «Αρχεία».....	42
9. e-me blogs: Ιστολόγια.....	43
Τι είναι η εφαρμογή «e-me blogs»;.....	43
Πώς δημιουργώ το προσωπικό μου ιστολόγιο στην e-me;.....	44
10. e-me Notes.....	45
Τι είναι η εφαρμογή «e-me Notes»;.....	45
Τι μπορώ να κάνω με την εφαρμογή «e-me Notes»;.....	45
Πώς δημιουργώ μια νέα σημείωση;.....	45

Πώς οργανώνω τις σημειώσεις μου σε κατηγορίες;.....	46
Πώς επεξεργάζομαι τις σημειώσεις μου;.....	46
Πώς διαμοιράζομαι σημειώσεις;.....	46
11. e-me bookmarks.....	47
Τι είναι η εφαρμογή «e-me bookmarks»;.....	47
Τι μπορώ να κάνω με την εφαρμογή «e-me bookmarks»;.....	47
Προετοιμασία: Εισαγωγή σελιδοδείκτη στον φυλλομετρητή (γίνεται μία φορά).....	47
Πώς δημιουργώ / προσθέτω σελιδοδείκτες;.....	48
Πώς πλοηγούμαι στους σελιδοδείκτες μου;.....	48
Πώς οργανώνω ή επεξεργάζομαι τους σελιδοδείκτες μου;.....	48
12. Ημερολόγιο (e-me Calendar).....	49
Τι είναι η εφαρμογή «Ημερολόγιο»;.....	49
Τι μπορώ να κάνω με την εφαρμογή «Ημερολόγιο»;.....	49
Πώς χρησιμοποιώ την εφαρμογή «Ημερολόγιο» της e-me;.....	49
13. My Photodentro: Συγκέντρωση και αξιοποίηση στην e-me αντικειμένων από το ΦΩΤΟΔΕΝΤΡΟ.....	52
Τι είναι το My Photodentro;.....	52
Προετοιμασία: Εισαγωγή σελιδοδείκτη στον φυλλομετρητή (γίνεται μία φορά).....	52
Πώς εισάγω αντικείμενα από το ΦΩΤΟΔΕΝΤΡΟ στο «My Photodentro»;.....	53
14. Δημοσκόπηση (poll).....	54
Τι είναι η εφαρμογή «Δημοσκόπηση»;.....	54
Πώς δημιουργώ μια νέα δημοσκόπηση;.....	54
Πώς συμμετέχω σε μια νέα δημοσκόπηση;.....	54
15. Επιπλέον εργαλεία και εφαρμογές της e-me.....	55
Elfys - Εικονογραφημένο Λεξικό Φυσικής για το Σχολείο.....	55
Πλάνο τάξης.....	56
Λεξικό νοηματικής.....	56

1. Η e-me με μια ματιά

Τι είναι η e-me;

Η Ψηφιακή Εκπαιδευτική Πλατφόρμα e-me (<https://e-me.edu.gr>) είναι μια σύγχρονη, κοινωνική και επεκτάσιμη ψηφιακή πλατφόρμα, ένα ολοκληρωμένο, ασφαλές ψηφιακό περιβάλλον για τη μάθηση, τη συνεργασία, την επικοινωνία και τη δικτύωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Διατίθεται από το Υπουργείο Παιδείας & Θρησκευμάτων (ΥΠΑΙΘ) με στόχο να αποτελέσει τον ψηφιακό χώρο εργασίας και συνεργασίας για όλους τους/τις μαθητές/τριες και τους/τις εκπαιδευτικούς.

	Ψηφιακή Εκπαιδευτική Πλατφόρμα (επίσημη έκδοση, είσοδος με λογαριασμό ΠΣΔ @sch.gr)	e-me https://e-me.edu.gr
---	--	---

Η e-me διαθέτει ένα περιβάλλον σύγχρονο και φιλικό, που προσομοιάζει τη μορφή σύγχρονων έξυπνων συσκευών (tablets και κινητά τηλέφωνα), και ταυτόχρονα ασφαλές, επιτρέποντας την είσοδο μόνο σε πιστοποιημένους χρήστες (εκπαιδευτικούς και μαθητές) με χρήση των λογαριασμών τους @sch.gr.

Η e-me παρέχει έναν «χώρο» για:

- τη δημιουργία συνεργατικών περιβαλλόντων μάθησης (κυψέλες),
- την επικοινωνία και κοινωνική δικτύωση μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών,
- την οργάνωση, αποθήκευση και ανταλλαγή αρχείων,
- τη δημιουργία ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού,
- τη διασύνδεση και αξιοποίηση ανοιχτών πόρων από τα αποθετήρια Φωτόδεντρο και αλλού,

ενώ παρέχει ψηφιακά «εργαλεία» για την υποστήριξη της διδασκαλίας και της μάθησης.



Τι εργαλεία παρέχει η e-me;

Συνοπτικά η e-me περιλαμβάνει τα εξής εργαλεία και εφαρμογές:

	Προφίλ Διαμόρφωση προσωπικού προφίλ (ψηφιακής ταυτότητας).
	Ρυθμίσεις Δυνατότητα προσωποποιημένης εμφάνισης αρχικής σελίδας (οργάνωση εφαρμογών σε φακέλους, επιλογή θέματος εμφάνισης, εικόνας φόντου κ.ά.).
	Επαφές Δημιουργία κοινωνικού δικτύου μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών.
	Κυψέλες Δημιουργία χώρων (συν)εργασίας (κυψέλες) από εκπαιδευτικούς και από μαθητές/τριες. Η «κυψέλη» είναι ο βασικός χώρος συνεργασίας στην e-me. Μια κυψέλη είναι είτε δημόσια είτε ιδιωτική. Μπορεί να αντιπροσωπεύει μια τάξη ή ένα σχολείο ή μια ομάδα μαθητών/τριών ή εκπαιδευτικών που υλοποιούν μια εργασία. Κάθε κυψέλη έχει: τα δικά της μέλη, «τοιίχο» για επικοινωνία των μελών της, κοινόχρηστα και προσωπικά αρχεία μελών, ιστολόγιο (blog), αναθέσεις εργασιών και άλλες εφαρμογές (apps)
	e-me assignments Περιβάλλον ανάθεσης και παρακολούθησης εργασιών, υποβολής απαντήσεων και ανατροφοδοτήσεων.
	e-me blogs Περιβάλλον δημιουργίας και διαχείρισης ιστολογίων. Παρέχει δυνατότητα δημιουργίας συνεργατικών ιστολογίων κυψέλης.
	e-me content Εργαλείο για εύκολη ανάπτυξη διαδραστικών μαθησιακών αντικειμένων ή γενικότερα εκπαιδευτικών ψηφιακών πόρων (quiz, διαδραστικών βίντεο, χρονολογίων, παιχνιδιών μνήμης κ.ά.).

	Αρχεία (e-me files) Περιβάλλον αποθήκευσης και διαμοιρασμού αρχείων για μαθητές/τριες και εκπαιδευτικούς στο υπολογιστικό νέφος (cloud), με δυνατότητα συγχρονισμού των αρχείων με τον υπολογιστή ή τη φορητή συσκευή τους. Παρέχεται προσωπικός χώρος 2GB για κάθε μαθητή/τρια ή εκπαιδευτικό, με δυνατότητα επέκτασης.
	e-portfolio Εφαρμογή ηλεκτρονικού πορτφόλιο για μαθητές/τριες και εκπαιδευτικούς. Παρέχει δυνατότητες οργάνωσης, αποθήκευσης και τεκμηρίωσης επιλεγμένων εργασιών ή αρχείων και προβολής τους στο δημόσιο προφίλ.
	my Photodentro Διασύνδεση με τα Αποθετήρια Φωτόδεντρο, για επιλογή μαθησιακών αντικειμένων και δημιουργία από μαθητές/τριες και εκπαιδευτικούς προσωπικού αποθετηρίου ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού.
	e-me bookmarks Δημιουργία σελιδοδεικτών για αγαπημένες ιστοσελίδες.
	e-me Notes Σημειωματάριο. Δυνατότητα δημιουργίας, οργάνωσης και διαμοιρασμού σημειώσεων με επαφές και κυψέλες.
	Επικοινωνία (e-me connect) Ασύγχρονη επικοινωνία μέσω μηνυμάτων. Σύγχρονη επικοινωνία μέσω κλήσεων ήχου και βίντεο, καθώς και μηνυμάτων.
	Ημερολόγιο Εφαρμογή ημερολογίου για οργάνωση εργασιών.
	Λεξικά: • Λεξικό Νοηματικής (από το ΙΕΛ) • ΕΛεΦυΣ: Εικονογραφημένο Λεξικό Φυσικής για το Σχολείο (από εκπαιδευτικούς)
	Μικροεφαρμογές κυψέλης: • «Πλάνο Τάξης» • «Δημοσκόπηση»



e-me store

Αποθετήριο εφαρμογών (apps).

Διατίθεται:

- e-me store με εφαρμογές για το κεντρικό περιβάλλον της e-me και
- e-me store κυψέλης με εφαρμογές που αφορούν ή/και διασυνδέονται με κυψέλες

Η e-me επεκτείνεται με εφαρμογές και μικροεφαρμογές που προτείνονται από την εκπαιδευτική κοινότητα μέσω ανοιχτών διαδικασιών.

Το σύνολο της λειτουργικότητας της e-me παρέχεται μέσω ενός περιηγητή ιστού (web browser), ο οποίος μπορεί να λειτουργεί σε έναν συμβατικό υπολογιστή (σταθμό εργασίας ή φορητό) ή και σε οποιαδήποτε φορητή συσκευή διαθέτει περιηγητή ιστού με υποστήριξη HTML5.

Ποια έκδοση της e-me να χρησιμοποιήσω;

Η e-me έρχεται σε δύο εκδόχές, καθεμία από τις οποίες είναι εγκατεστημένη σε διαφορετικό περιβάλλον και εξυπηρετεί διαφορετικούς σκοπούς:

- **επίσημη έκδοση** της e-me (<https://e-me.edu.gr>): η κύρια, επίσημη έκδοση της e-me. Η είσοδος των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών γίνεται μόνο μέσω λογαριασμών Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ), εξασφαλίζοντας έτσι τη συμμετοχή μόνο πιστοποιημένων χρηστών.
- **e-me για όλους (4all)** (<https://4all.e-me.edu.gr>): Η "e-me για όλους" είναι ελεύθερη και ανοιχτή σε όλους/ες, μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, ερευνητές, επιμορφωτές, φοιτητές, προσωπικό φορέων ή άλλους/ες ενδιαφερόμενους/ες. Η είσοδος γίνεται με απλή εγγραφή. Έχει την ίδια λειτουργικότητα με την επίσημη e-me, δεν παρέχει όμως τα ίδια επίπεδα ασφάλειας (οι χρήστες της δεν είναι πιστοποιημένοι).

Πώς ξεκινώ με την e-me; Πού θα βρω επιμορφωτικό υλικό;

Η e-me βρίσκεται στη διεύθυνση e-me.edu.gr. Για την είσοδο στην (επίσημη) e-me δεν απαιτείται εγγραφή. Επιλέξτε «Είσοδος» και πληκτρολογήστε τα στοιχεία του λογαριασμού σας στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (ΠΣΔ).



Εικόνα 1: Αρχική σελίδα εισόδου της e-me «e-me.edu.gr»

Στη σελίδα εισόδου της e-me, στο μενού δεξιά, θα βρείτε συγκεντρωμένα όλα τα εγχειρίδια χρήσης και αξιοποίησης της e-me, καθώς και επιμορφωτικά βίντεο, παρουσιάσεις, συχνές ερωτήσεις (FAQ) και στοιχεία για αναζήτηση βοήθειας και επικοινωνία στα κοινωνικά δίκτυα. Συγκεκριμένα, θα βρείτε:

	Βοήθεια Μετάβαση στη σελίδα βοήθειας της e-me: https://e-me.edu.gr/el/help Η σελίδα έχει τη μορφή infographic και περιλαμβάνει συγκεντρωμένο όλο το επιμορφωτικό υλικό για την e-me, δίνοντας άμεση πρόσβαση σε αυτό.
	Οδηγοί χρήσης για εκπαιδευτικούς Περιλαμβάνονται οι Οδηγοί: • Αρχίζω με την e-me: Οδηγίες βήμα-βήμα για εκπαιδευτικούς • Αναλυτικός Οδηγός Χρήσης & Παιδαγωγικής Αξιοποίησης της e-me • Συνοπτικός Οδηγός Αξιοποίησης της Ψηφιακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας e-me (ο παρών Οδηγός) • Σενάριο εξοικείωσης «Η ψηφιακή μας τάξη στην e-me! Ένα σενάριο εξοικείωσης με την e-me σε 12 βήματα». • Online Αναλυτικός Οδηγός Χρήσης & Παιδαγωγικής Αξιοποίησης της e-me, σε μορφή html (user guide / online manual)
	Οδηγοί χρήσης για μαθητές και μαθήτριες Περιλαμβάνονται οι Οδηγοί: • Αρχίζω με την e-me: Οδηγίες βήμα-βήμα για μαθητές/τριες • 10 κανόνες για μαθητικές κυψέλες
	Συχνές Ερωτήσεις (FAQ), οι οποίες ενημερώνονται διαρκώς.
	Ιστοχώρος «e-me FROM ALL» (https://dschool.edu.gr/emefromall/) Ιστοχώρος με συγκεντρωμένα επιμορφωτικά βίντεο που αναπτύσσονται για την e-me από την εκπαιδευτική κοινότητα της e-me και όχι μόνο, καθώς και ιστοδιαλέξεις, μαθήματα και παρουσιάσεις.

	Ιστοχώρος “openspecs” (https://openspecs.e-me.edu.gr/) Ανοιχτή πρόσκληση προς την εκπαιδευτική κοινότητα για συλλογή ιδεών και προτάσεων.
	Κανάλι της e-me στο youtube Περιλαμβάνει τα (επίσημα) βίντεο επίδειξης λειτουργιών της e-me • e-me - με μια ματιά • e-me - Είσοδος • e-me - Αρχική σελίδα • e-me - Ρυθμίσεις • e-me - Προφίλ Μαθητή/Μαθήτριας • e-me - Προφίλ Εκπαιδευτικού • e-me - Επαφές • e-me - Αρχεία • e-me - Κυψέλες #1 (τί είναι μια Κυψέλη) • e-me - Κυψέλες #2 (δημιουργία – αξιοποίηση Κυψέλης) • e-me - Εφαρμογή e-me content
	Σελίδα της e-me στο facebook: https://www.facebook.com/eme.edu.gr/

Επιπλέον, θα βρείτε:

	Βίντεοσκοπημένες παρουσιάσεις της e-me σε συνέδρια & ιστοσεμινάρια • Η Ψηφιακή Εκπαιδευτική Πλατφόρμα e-me και η αξιοποίησή της στη σχολική εξ αποστάσεως εκπαίδευση (ELOER2020 4/12/2020) • Ψηφιακή Εκπαιδευτική Πλατφόρμα e-me: Από τον αρχικό σχεδιασμό, στην υποστήριξη της ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκ/σης (64ο Ιστοσεμινάριο ΠΕ86 ΠΕΚΕΣ) Άλλες παρουσιάσεις της e-me: https://dschool.edu.gr/dschool2-project/promotion/presentations/ Δημοσιεύσεις https://dschool.edu.gr/dschool2-project/promotion/publications/ Αρχική Δημοσίευση για την e-me: <i>Megalou Elina, Koutoumanos Anastasios, Tsilivigos Yiannis, Kaklamanis Christos (2015). Introducing «e-me», the Hellenic Digital Educational Platform for Pupils and Teachers. In Proceedings of EDULEARN15, the 7th International Conference on Education and New Learning Technologies. Barcelona, Spain, 6-8 July, 2015. ISBN: 978-84-606-8243-1 / ISSN: 2340-1117</i>
---	--

2. Ποια είναι η προσέγγιση και οι βασικές σχεδιαστικές αρχές της e-me;

Η παιδαγωγική προσέγγιση και οι βασικές σχεδιαστικές αρχές της e-me είναι:

Πρώτα οι μαθητές/τριες

Η e-me σχεδιάστηκε ως εκπαιδευτική πλατφόρμα που απευθύνεται κυρίως σε μαθητές/μαθήτριες και όχι μόνο σε εκπαιδευτικούς. Σε αυτό το πλαίσιο, η e-me θέλει τους μαθητές και τις μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά και με σημαντικό ρόλο σε όλες τις δραστηριότητες και ευκαιρίες που δίνει η πλατφόρμα.

Ισότιμη σχέση μαθητή - εκπαιδευτικού

Η e-me υποστηρίζει την προσέγγιση της ισότιμης σχέσης μαθητή-εκπαιδευτικού. Ακολουθώντας αυτή τη σχεδιαστική αρχή, η e-me υλοποιήθηκε ως μια δημοκρατική πλατφόρμα, στην οποία ό,τι μπορεί να κάνει κάθε εκπαιδευτικός, μπορεί να το κάνει και ο κάθε μαθητής ή μαθήτρια. Ακόμη και να δημιουργεί τον δικό του/της χώρο συνεργασίας και να καλεί τους συμμαθητές του/της να συμμετάσχουν, όπως ακριβώς ο/η εκπαιδευτικός δημιουργεί την τάξη του/της.



Εικόνα 2: e-me βασικές αρχές: ισότιμη σχέση μαθητή - εκπαιδευτικού

Ομαλή μετάβαση στον «ψηφιακό κόσμο»

Βασική αρχή στη σχεδίαση της e-me ήταν η υποστήριξη της ομαλής μετάβασης στον «ψηφιακό κόσμο». Επομένως, στόχος είναι καταρχάς η ψηφιακή πλατφόρμα να εξυπηρετεί και να αναβαθμίζει αυτό που ήδη συμβαίνει στο σχολείο ή εκτός σχολείου, από μαθητές και εκπαιδευτικούς. Δηλαδή, η αξιοποίησή της e-me για τη διενέργεια των βασικών δραστηριοτήτων που υλοποιούνται από εκπαιδευτικούς και μαθητές, με ή χωρίς χρήση τεχνολογίας. Ειδικότερα, μαθητές και εκπαιδευτικοί:

1. επικοινωνούν,
2. συνεργάζονται: δημιουργούν ομάδες, δουλεύουν σε ομάδες ή εκπονούν projects,
3. συγκεντρώνουν, ανταλλάσσουν και αξιοποιούν εκπαιδευτικό υλικό,
4. αναθέτουν και αντίστοιχα υλοποιούν εργασίες και ασκήσεις,
5. προβάλλουν τη δουλειά τους προς τα έξω.

Αυτές αποτελούν τις κύριες δραστηριότητες που υλοποιούνται στον ψηφιακό κόσμο της e-me.

Λευκός «καμβάς» & σταδιακή εξοικείωση των χρηστών (“e-me: it grows with me”)

Η εξοικείωση του χρήστη με μια ψηφιακή εκπαιδευτική πλατφόρμα εξαρτάται από πολλούς παράγοντες και δεν μπορεί να θεωρείται δεδομένο ένα κοινό με “μέσο” επίπεδο εξοικείωσης.

Για τον λόγο αυτό στην e-me επιλέχθηκε η προσέγγιση του «λευκού καμβά» που ακολουθείται με επιτυχία και στις κινητές συσκευές: το αρχικό περιβάλλον των χρηστών της e-me περιλαμβάνει έναν ελάχιστο αριθμό βασικών εφαρμογών και λειτουργικότητας και επιτρέπει στη συνέχεια, καθώς εξοικειώνονται οι χρήστες, να εγκαθιστούν μόνοι τους με εύκολο τρόπο επιπλέον εφαρμογές, σύμφωνα με τα κριτήρια και τις ανάγκες κάθε χρήστη (motto: “e-me: it grows with me”).

Βιωσιμότητα – μοντέλο επέκτασης λειτουργικότητας

Κεντρική άποψη στον σχεδιασμό ήταν ότι για μια δημόσια, εθνική υποδομή, όπως είναι η ψηφιακή εκπαιδευτική πλατφόρμα e-me του ΥΠΑΙΘ, απαιτείται ένα βιώσιμο και ευέλικτο μοντέλο επέκτασης και εξέλιξης. Στόχος ήταν να δοθεί έμφαση στην ανάπτυξη και εξέλιξη ενός βασικού «πλαισίου» που θα λειτουργήσει ως επεκτάσιμος χώρος υποδοχής εργαλείων και εφαρμογών, τα οποία θα μπορούν στη συνέχεια να αναπτύσσονται και από τρίτους.

Έμφαση στην ανάπτυξη ήπιων δεξιοτήτων (soft skills)

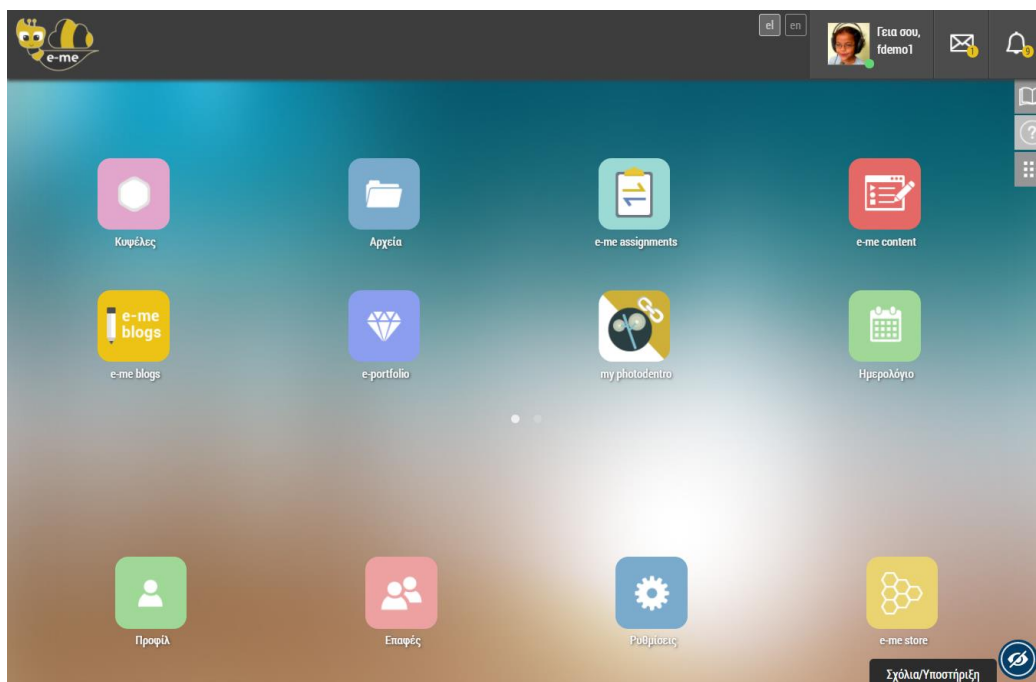
Η παιδαγωγική σχεδίαση της e-me δίνει έμφαση στην ανάπτυξη ήπιων δεξιοτήτων (soft skills), όπως δεξιότητες συνεργασίας, επικοινωνίας, εξωστρέφειας, διαχείρισης αλλαγών, ηγεσίας, καινοτομίας, ευελιξίας, κ.λπ. (ήπιες δεξιότητες), καθώς και η καλλιέργεια και διαμόρφωση στάσεων και αντιλήψεων (attitudes). Στο πλαίσιο αυτό, η e-me σχεδιάστηκε έτσι ώστε να παρέχει σε μαθητές/τριες, μέσα σε ένα ασφαλές και προστατευμένο περιβάλλον, δυνατότητες όπως:

- ανάπτυξη δεξιοτήτων δημιουργικότητας, ηγεσίας, εξωστρέφειας κ.ά. μέσα από τη δυνατότητα δημιουργίας, διοίκησης και διαχείρισης χώρων συνεργασίας (κυψελών) από μαθητές και μαθήτριες.
- κοινωνικές δεξιότητες όπως, «πώς να συμπεριφέρομαι στον ψηφιακό κόσμο», μέσα από τη δυνατότητα διαμόρφωσης και διαχείρισης του «ψηφιακού εαυτού τους».
- δεξιότητες αξιολόγησης και κατανόησης καταστάσεων και θεμάτων ασφάλειας στα κοινωνικά δίκτυα, μέσα από τη δυνατότητα δημιουργίας επαφών και προσωπικού δικτύου συμμαθητών και φίλων («ποιους αποδέχομαι», «τι εξετάζω», «τι να προσέχω» κ.λπ.)
- δεξιότητες επικοινωνίας (πώς επικοινωνώ με γραπτό λόγο στον ψηφιακό κόσμο, πώς σχολιάζω απόψεις άλλων) μέσα από τον Τοίχο και τα μηνύματα
- δεξιότητες συνεργασίας (πώς διαμοιράζομαι το υλικό μου κ.λπ.), μέσα από τη συμμετοχή σε συνεργατικές κυψέλες, δημιουργία συνεργατικών ιστολογίων, συνεργατικών εγγράφων, διαμοίραση αρχείων και υλικού κ.ά.

3. Ας γνωρίσουμε το βασικό περιβάλλον εργασίας της e-me

Ο κεντρικός χώρος εργασίας στην e-me

Ο κεντρικός χώρος εργασίας στην πλατφόρμα e-me μοιάζει με τα περιβάλλοντα των κινητών συσκευών. Περιλαμβάνει όλες τις προ-εγκατεστημένες εφαρμογές (apps) της πλατφόρμας καθώς και τυχόν εφαρμογές που έχετε εγκαταστήσει οι ίδιοι μέσα από το “e-me store” (αποθετήριο εφαρμογών). Οι εφαρμογές εμφανίζονται με εικονίδια, σε διάταξη πλέγματος.



Εικόνα 3: Κεντρικό περιβάλλον εργασίας e-me

Στον κεντρικό χώρο εργασίας της e-me θα βρείτε:

Τις προ-εγκατεστημένες εφαρμογές:

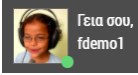
 Κυψέλες	 Αρχεία	 e-me assignments (ανάθεση εργασιών)	 e-me content (δημιουργία περιεχομένου)
 e-me blogs (ιστολόγια)	 e-me portfolio (ηλεκτρονικό πορτφόλιο)	 my Photodentro	 Ημερολόγιο

Τις βασικές εφαρμογές:

 Προφίλ	 Επαφές	 Ρυθμίσεις	 e-me store (αποθήκη εφαρμογών)
---	---	--	---

Τις υπόλοιπες διαθέσιμες εφαρμογές θα τις βρείτε μέσα στην Αποθήκη εφαρμογών (e-me store), απ' όπου μπορείτε πολύ εύκολα να τις εγκαταστήσετε (επιλέγοντας απλά «εγκατάσταση»).

Στο επάνω τμήμα της οθόνης (header) θα βρείτε επίσης:

	Εικονίδια για αλλαγή της γλώσσας πλοήγησης στην e-me
	Το όνομα και την εικόνα που έχετε στο προφίλ σας. Επιλέγοντας το σημείο αυτό, ανοίγει μενού με επιπλέον επιλογές (Ενεργός ή όχι, Προφίλ, Ρυθμίσεις, Βοήθεια, Σχετικά με την e-me, Έξοδος)
	Μηνύματα
	Αυτοματοποιημένες ειδοποιήσεις της e-me

Τέλος, στο δεξιό τμήμα της οθόνης (πλαϊνό μενού) θα βρείτε:

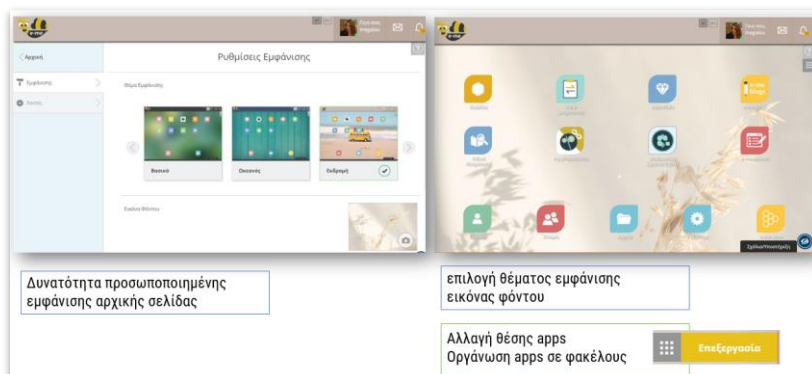
	Βοήθεια (Μετάβαση στη σελίδα βοήθειας της e-me: https://e-me.edu.gr/el/help/)
	Οδηγός Χρήσης (Μετάβαση στην Online έκδοση του Αναλυτικού Οδηγού Χρήσης & Παιδαγωγικής Αξιοποίησης της e-me)
	Επεξεργασία (Διαμόρφωση θέσης εικονιδίων εφαρμογών της e-me)

	Σχετικά βίντεο: 01. e-me - Είσοδος 02. e-me - Αρχική σελίδα
---	---



e-me ρυθμίσεις: Πώς προσωποποιώ το περιβάλλον εργασίας μου;

Στην e-me μπορείτε να προσωποποιήσετε το περιβάλλον εργασίας σας, ορίζοντας θέμα εμφάνισης και εικόνα φόντου ή αλλάζοντας τη θέση των εφαρμογών (apps).



Σχετικό βίντεο:
[03. e-me - Ρυθμίσεις](#)

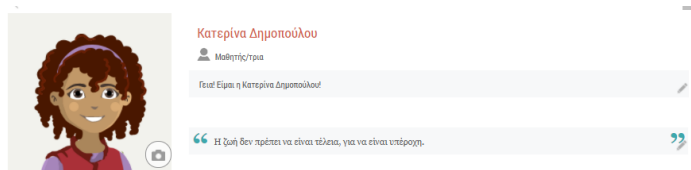


e-me προφίλ: Η ταυτότητά μου στον ψηφιακό κόσμο

Κάθε μέλος της e-me έχει ψηφιακή ταυτότητα. Τι σημαίνει όμως «ψηφιακή ταυτότητα» ή καλύτερα, «ταυτότητα στον ψηφιακό κόσμο» της e-me; Και πώς μπορούν οι μαθητές/τριες να τη διαχειριστούν;

Η e-me είναι κοινωνική πλατφόρμα και κάθε μέλος έχει δημόσιο προφίλ που περιλαμβάνει μόνο τα στοιχεία που μπορούν να δουν τα άλλα μέλη της e-me για εκείνον/η. Συγκεκριμένα, η δημόσια πληροφορία για κάθε μέλος περιλαμβάνει (Εικόνα 4):

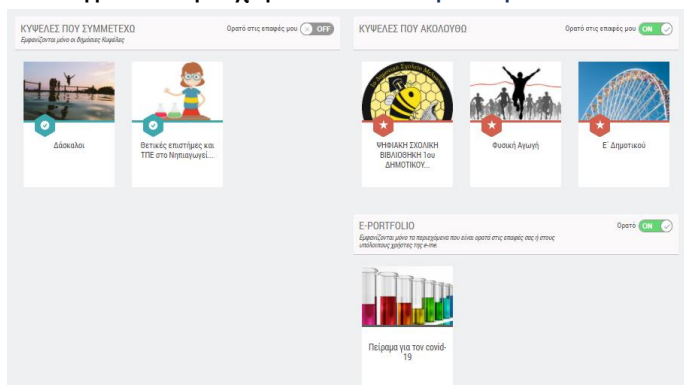
- το ονοματεπώνυμο και την ιδιότητα (μαθητής/τρια ή εκπαιδευτικός), στοιχεία που λαμβάνονται από τις υπηρεσίες ΠΣΔ και myschool.
- μια εικόνα (ή avatar κατά προτίμηση), μια περιγραφή και ένα moto που εισάγει το κάθε μέλος



Εικόνα 4: e-me προφίλ: Δημόσιο προφίλ

Επιπλέον, κάθε μέλος μπορεί να επιλέξει να εμφανίζονται στο δημόσιο προφίλ του τα εξής:

- οι κυψέλες που ακολουθεί ή στις οποίες συμμετέχει,
- επιλεγμένο περιεχόμενο από το ηλεκτρονικό του πορτφόλιο (e-portfolio).



Εικόνα 5: e-me προφίλ: Επιλογές στο δημόσιο προφίλ

Η ταυτότητα κάθε μέλους στον ψηφιακό κόσμο είναι κάτι παραπάνω από μια εικόνα ή ένα moto στο δημόσιο προφίλ του/της. Είναι ο τρόπος που επικοινωνεί, αλληλεπιδρά, σχολιάζει, γράφει σε άλλους. Πρόκειται για μια έννοια σημαντική, η οποία είναι καινούρια για πολλούς, μαθητές, μαθήτριες και όχι μόνο.



Σχετικά βίντεο:

[04Α. e-me - Προφίλ Μαθητή/Μαθήτριας](#)

[04Β. e-me - Προφίλ Εκπαιδευτικού](#)



e-me επαφές: Δημιουργία κοινωνικού δικτύου μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών

Η e-me είναι μια κοινωνική εκπαιδευτική πλατφόρμα. Ο κάθε μαθητής, μαθήτρια ή εκπαιδευτικός μπορεί να δημιουργήσει το δικό του δίκτυο φίλων επαφών, ώστε να επικοινωνεί εύκολα και άμεσα μαζί τους (με άμεσα μηνύματα, ηχητικές κλήσεις ή βιντεοκλήσεις).

- Για να προσθέσετε μέλη στις επαφές σας θα πρέπει να στείλετε αίτημα σύνδεσης ή να αποδεχθείτε κάποιο αίτημα σύνδεσης.

Κάθε μέλος της e-me μπορεί να έχει στις επαφές του/της όποιο άλλο μέλος της e-me επιθυμεί, είτε εκπαιδευτικό, είτε μαθητή-μαθήτρια, από οποιοδήποτε σχολείο.



Σχετικό βίντεο:
[05. e-me - Επαφές](#)

e-me επικοινωνία: Μηνύματα, κλήσεις ήχου και βιντεοκλήσεις



Η e-me σας παρέχει τη δυνατότητα να επικοινωνήσετε άμεσα με άλλα μέλη της πλατφόρμας αρκεί αυτά να περιλαμβάνονται στις επαφές σας.

Η επικοινωνία μεταξύ μελών μπορεί να πραγματοποιηθεί με τρεις τρόπους:

- Μηνύματα κειμένου
- Κλήσεις ήχου (με μέλη στις επαφές σας που είναι ενεργοί/συνδεδεμένοι)
- Κλήσεις βίντεο (με μέλη στις επαφές σας που είναι ενεργοί/συνδεδεμένοι)

Η e-me υποστηρίζει την επικοινωνία «ένας-προς-πολλούς» με μηνύματα κειμένου και «ένας-προς-έναν» με κλήση ήχου ή βίντεο.



Αποθήκη εφαρμογών: e-me store

Ένα από τα σημαντικά στοιχεία της e-me είναι η δυνατότητα προσθήκης νέων «μικρο-εφαρμογών» (apps). Μέσω αυτών επεκτείνεται η λειτουργικότητα της πλατφόρμας. Η περιήγηση στις διαθέσιμες μικρο-εφαρμογές γίνεται μέσω της αποθήκης εφαρμογών της e-me (e-me store), η οποία ενημερώνεται τακτικά με νέες εφαρμογές ή βελτιωμένες εκδόσεις των υπαρχουσών.

Επιλέγοντας το εικονίδιο της αποθήκης εφαρμογών από τον κεντρικό χώρο εργασίας σας, μπορείτε να δείτε όλες τις εφαρμογές, να επιλέξετε κάποια προς εγκατάσταση ανάμεσα στις μη εγκατεστημένες ή να δείτε τις εγκατεστημένες. Με τα κουμπιά "Εγκατάσταση" ή "Απεγκατάσταση" κάτω από κάθε εφαρμογή μπορείτε να εκτελέσετε τις αντίστοιχες ενέργειες, οπότε και τοποθετείται ή αφαιρείται η εφαρμογή από την αρχική σας σελίδα.

ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

Αναζήτηση

Όλες

Εγκατεστημένες

Μη Εγκατεστημένες



Λεξικό Νοηματικής
Εφαρμογή αναζήτησης και προβολής της απόδοσης λέξεων και εκφράσεων στην Ελληνική Νοηματική Γλώσσα

✓ Εγκατάσταση



Ημερολόγιο
Εφαρμογή δημιουργίας και διαμορφώσεως ημερολογίου(ων) για οργάνωση και προγραμματισμό εργασιών

✗ Απεγκατάσταση



RSS Feed
Εφαρμογή αποθήκευσης και προβολής ροών ειδήσεων από ιστότοπους ή ιστολόγια

✓ Εγκατάσταση



e-me content
Εργαλείο ανάπτυξης διαδραστικών μαθησιακών αντικειμένων ή γενικότερα εκπαιδευτικών ψηφιακών πόρων

✗ Απεγκατάσταση



ΠΣΔ blogs
Εφαρμογή διασύνδεσης της e-me με την υπηρεσία «Εκπαιδευτικές Κοινότητες και Ιστολόγια» του ΠΣΔ

✓ Εγκατάσταση



my photodentro
Εφαρμογή δημιουργίας προσωπικού αποθετηρίου μαθησιακών αντικειμένων (επιλεγώντας τα από τα Αποθετήρια Φωτόδεντρο)

✗ Απεγκατάσταση



ΕΛεΦΥΣ
Εικονογραφημένα Λεξικά Φυσικής για το Σχολείο

✓ Εγκατάσταση



ΠΣΔ mail
Εφαρμογή διασύνδεσης της e-me με την υπηρεσία «Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο» του ΠΣΔ

✓ Εγκατάσταση



ΠΣΔ Τηλεδιασκέψεις
Εφαρμογή διασύνδεσης της e-me με την υπηρεσία «Τηλεδιασκέψεις» του ΠΣΔ

✓ Εγκατάσταση



Διαδραστικά Σχολικά Βιβλία
Διαδραστικά Σχολικά Βιβλία e-books

✓ Εγκατάσταση



Φωτόδεντρο LOR
Φωτόδεντρο LOR: Πανελλήνιο Αποθετήριο Μαθησιακών Αντικειμένων για την Πρωτοβάθμια και τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση

✓ Εγκατάσταση



e-me bookmarks
Εφαρμογή δημιουργίας και διαχείρισης σελιδοδεικτών για αγαπημένες ιστοσελίδες

✗ Απεγκατάσταση



e-me Notes
Εφαρμογή δημιουργίας, οργάνωσης και διαμορφώσεως σημειώσεων με επαιφές και κυψέλες

✗ Απεγκατάσταση

Εικόνα 6: e-me store: Αποθήκη εφαρμογών

4. Κυψέλη: Ο χώρος εργασίας και συνεργασίας στην e-me

Τι είναι μια κυψέλη και τι αντιπροσωπεύει;



Η κυψέλη είναι ο βασικός χώρος εργασίας και (συν-)εργασίας μαθητών και εκπαιδευτικών της e-me.

Η κυψέλη αντιπροσωπεύει μια ομάδα ανθρώπων και παρέχει έναν χώρο για την επικοινωνία τους, τη συνεργασία τους, την ανταλλαγή αρχείων, την ανάθεση εργασιών κ.ά.

Μια κυψέλη συνήθως αντιπροσωπεύει μια ολόκληρη τάξη ή ένα τμήμα για ένα μάθημα. Όμως, μια κυψέλη μπορεί να αντιπροσωπεύει και μια μικρή ομάδα μαθητών/τριών που υλοποιούν ένα project και χρειάζονται έναν ιδιωτικό χώρο συνεργασίας ή μια μεγάλη ομάδα μαθητών και μαθητριών που θέλει να υλοποιήσει μια εξωσχολική δραστηριότητα, όπως μια θεατρική παράσταση, ή μια ομάδα καθηγητών που συνεργάζονται για κάτι προσωρινό, όπως μια γιορτή.

Μια κυψέλη μπορεί επίσης να αντιπροσωπεύει και ένα ολόκληρο σχολείο, δίνοντας τη δυνατότητα να κοινοποιούνται προς όλους τους μαθητές/τριες και εκπαιδευτικούς του σχολείου θέματα που αφορούν σε ολόκληρο το σχολείο.

Θα μπορούσε ακόμα να αντιπροσωπεύει και μια ομάδα μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών από διαφορετικές τάξεις που ενδιαφέρονται για ένα θέμα και επιθυμούν να συζητούν δημόσια.

Και επειδή η συνεργασία στον πραγματικό κόσμο δεν περιορίζεται στον χώρο του σχολείου ή της τάξης, μία κυψέλη μπορεί να δημιουργηθεί για τη συνεργασία τάξεων από διαφορετικά σχολεία, σε άλλες πόλεις το καθένα, που αποφάσισαν να υλοποιήσουν μια δράση από κοινού.

Ποια είναι τα «δομικά» στοιχεία μιας κυψέλης;

Ως χώρος (συν)εργασίας, κάθε κυψέλη έχει:

- **έναν Υπεύθυνο:** είναι ο δημιουργός της κυψέλης και έχει ρόλο διαχειριστή της κυψέλης. Ο Υπεύθυνος μπορεί να ορίσει βοηθούς στη διαχείριση της κυψέλης.

Και τα εξής τέσσερα στοιχεία:

- **μέλη:** τα άτομα που συμμετέχουν στην κυψέλη.
- **χώρο (περιβάλλον εργασίας):**
 - **επιφάνεια εργασίας,** που διαμορφώνεται από τον Υπεύθυνο της κυψέλης. Η διαμόρφωση περιλαμβάνει το θέμα εμφάνισης και το φόντο (background) της κυψέλης, τη θέση των εικονιδίων, το εικονίδιο της κυψέλης κ.λπ.
 - **χώρο αποθήκευσης (αρχεία):** Κάθε κυψέλη διαθέτει έναν κοινόχρηστο φάκελο για τη διαμοίραση αρχείων με όλα τα μέλη της κυψέλης, καθώς και χώρο για προσωπικά αρχεία.
- **κανάλια επικοινωνίας.** Περιλαμβάνονται:
 - **κανάλι εσωτερικής επικοινωνίας (Τοίχος).** Ο Τοίχος είναι το βασικό κανάλι επικοινωνίας των μελών της κυψέλης. Ο τοίχος είναι ανοιχτός σε όλα τα μέλη της

Κυψέλης, δηλαδή κάθε μέλος μπορεί να διαβάσει και να γράψει στον τοίχο της κυψέλης.

- ο **κανάλι προβολής της δουλειάς (ιστολόγιο)**. Κάθε κυψέλη παρέχει ένα συνεργατικό ιστολόγιο (blog), που αποτελεί το κανάλι προβολής της δουλειάς των μελών της Κυψέλης προς τον έξω κόσμο (έξω από το περιβάλλον της e-me). Στις δημόσιες κυψέλες, έρχεται προ-εγκατεστημένο.
- **εφαρμογές (apps)**: είναι εφαρμογές (apps) που έχουν εγκατασταθεί στο περιβάλλον μιας κυψέλης από τον Υπεύθυνο της κυψέλης και είναι διαθέσιμες σε όλα τα μέλη της.

Τι κυψέλη να δημιουργήσω; Ιδιωτική ή δημόσια;

Μια κυψέλη μπορεί να είναι είτε **ιδιωτική** είτε **δημόσια**. Η ιδιωτική κυψέλη παρέχει έναν ιδιωτικό χώρο συνεργασίας μόνο για τα μέλη της, ενώ η **δημόσια** κυψέλη αποτελεί έναν δημόσιο χώρο συζητήσεων, μια ανοιχτή κοινότητα.

Μία **ιδιωτική** κυψέλη σημαίνει ότι:

- Η κυψέλη δεν εμφανίζεται στα αποτελέσματα αναζήτησης κυψελών στην e-me
- Ο **Τοίχος** της είναι ιδιωτικός (ανάγνωση/προσθήκη μόνο σε μέλη της κυψέλης)

Μία **δημόσια** κυψέλη σημαίνει ότι:

- Η κυψέλη εμφανίζεται στα αποτελέσματα αναζήτησης κυψελών στην e-me.
- Ο **Τοίχος** της μπορεί να οριστεί είτε ως δημόσιος (δηλαδή, ανοιχτός για *ανάγνωση* σε χρήστες της e-me, μη μέλη της κυψέλης) είτε ως ιδιωτικός (υπάρχει δυνατότητα αλλαγής του τοίχου από δημόσιο σε ιδιωτικό σε επόμενο στάδιο).
- Η κυψέλη μπορεί να έχει «ακόλουθους» (followers). Δεν χρειάζεται έγκριση από τον Υπεύθυνο για αποδοχή των followers.
- Έχει προ-εγκατεστημένο συνεργατικό ιστολόγιο για την Κυψέλη, όπου όλα τα μέλη έχουν δικαίωμα δημιουργίας αναρτήσεων.

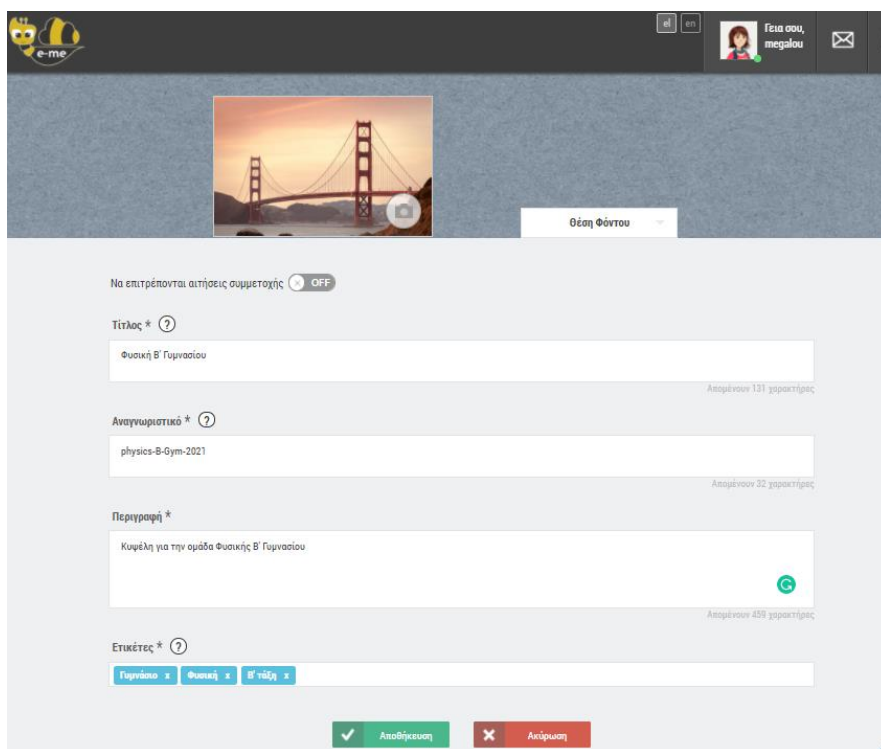
Ο τοίχος μιας δημόσιας κυψέλης μπορεί να αλλάξει αργότερα και να γίνει ιδιωτικός. Μία **ιδιωτική** κυψέλη όμως **δεν μπορεί να μετατραπεί αργότερα σε δημόσια** (για να μην δημοσιοποιηθούν σε άλλα μέλη της e-me συζητήσεις ή άλλο υλικό που αντάλλαξαν τα μέλη της Κυψέλης κατά το διάστημα που θεωρούσαν τον χώρο ιδιωτικό).

Πώς δημιουργώ μια κυψέλη;

Για να δημιουργήσετε μια νέα κυψέλη:

- Ανοίξετε την εφαρμογή **Κυψέλες** της e-me και επιλέξτε «**Νέα**» (πάνω δεξιά).
- Επιλέξτε εάν θέλετε να δημιουργήσετε μία **Ιδιωτική** ή μία **Δημόσια** κυψέλη (βλ. Τι κυψέλη να δημιουργήσω; Ιδιωτική ή δημόσια).
- Στην καρτέλα που εμφανίζεται, συμπληρώστε τα ζητούμενα στοιχεία για την κυψέλη και συγκεκριμένα (Εικόνα 7):
 - ο **Τίτλο**: Δώστε ένα αντιπροσωπευτικό όνομα για την κυψέλη σας.

- **Εικονίδιο** για την κυψέλη. Επιλέξτε ένα από τα διαθέσιμα εικονίδια ή μεταφορτώστε ένα δικό σας.
 - **Εικόνα φόντου / Θέση φόντου**: Επιλέξτε μία από τις διαθέσιμες εικόνες ή μεταφορτώστε μία δική σας.
 - Ορίστε εάν επιτρέπονται **αιτήσεις συμμετοχής** στην κυψέλη ή όχι.
 - **Αναγνωριστικό**. Δώστε ένα χαρακτηριστικό όνομα για την κυψέλη σας με λατινικούς χαρακτήρες και χωρίς κενά. Αυτό θα χρησιμοποιηθεί στο URL της κυψέλης και του ιστολογίου σας, οπότε θα πρέπει να είναι και μοναδικό. Χρησιμοποιήστε αν θέλετε και αριθμητικά στοιχεία. Επίσης, θα χρησιμοποιηθεί ως όνομα φακέλου για τα αρχεία της κυψέλης σας.
 - **Περιγραφή**: Συνοπτική περιγραφή της κυψέλης
 - **Ετικέτες**: Λέξεις-κλειδιά για να αναζητάτε πιο εύκολα την κυψέλη σας.
- Τέλος, επιλέξτε **Αποθήκευση**. Η κυψέλη σας δημιουργήθηκε.



The screenshot shows the 'e-me' website interface for creating a new group. At the top, there's a header with the 'e-me' logo and a user profile. Below this is a preview of the group's header image, which is a photo of the Golden Gate Bridge. To the right of the image is a 'Location' dropdown menu. Below the preview is a toggle switch for 'Participation Requests' (αιτήσεις συμμετοχής) set to 'OFF'. The main form consists of four sections: 'Title' (Τίτλος) with a value of 'Φυσική Β' Γυμνασίου', 'Username' (Αναγνωριστικό) with a value of 'physics-B-Gym-2021', 'Description' (Περιγραφή) with a value of 'Κυψέλη για την ομάδα Φυσικής Β' Γυμνασίου', and 'Tags' (Ετικέτες) with values 'Γυμνάσιο', 'Φυσική', and 'Β' τάξη'. Each section has a character count. At the bottom, there are two buttons: 'Save' (Αποθήκευση) and 'Cancel' (Ακύρωση).

Εικόνα 7: e-me κυψέλες: Δημιουργία νέας κυψέλης

Τα παραπάνω στοιχεία -εκτός από το **αναγνωριστικό**- μπορείτε να τα επεξεργαστείτε ανά πάσα στιγμή, επιλέγοντας το εικονίδιο επεξεργασίας (μολυβάκι) στο πάνω δεξί μέρος της αρχικής της σελίδας.

Ποιος είναι Υπεύθυνος για την κυψέλη;

Εκείνος/η που δημιουργεί την κυψέλη είναι ο «Υπεύθυνος» της κυψέλης. Ο Υπεύθυνος κυψέλης προσκαλεί μέλη, αποδέχεται αιτήσεις συμμετοχής, διαμορφώνει τον χώρο της κυψέλης, ορίζει το περιεχόμενο και τις εφαρμογές που θα έχει η κυψέλη, είναι moderator στις συζητήσεις και γενικά, έχει τον συνολικό έλεγχο και ευθύνη για την κυψέλη.

- ✓ Προσκαλεί μέλη / αποδέχεται αιτήσεις συμμετοχής
- ✓ Διαμορφώνει τον χώρο της κυνέλης
- ✓ Ορίζει το περιεχόμενο και τις εφαρμογές
- ✓ Είναι moderator στις συζητήσεις



και οι μαθητές/τριες
μπορούν να είναι
υπεύθυνοι κυψελών
στην e-me

Εικόνα 8: e-me κυψέλες: Υπεύθυνος/η κυψέλης

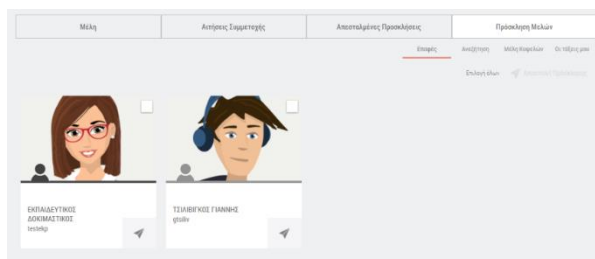
Πώς προσκαλώ μέλη για συμμετοχή σε κυψέλη;

Ο Υπεύθυνος μιας κυψέλης μπορεί να προσκαλέσει μέλη της e-me («εγγεγραμμένους» χρήστες) να γίνουν μέλη της κυψέλης επιλέγοντας:

- μεμονωμένα άτομα από τις **επαφές** του ή
- μεμονωμένα άτομα για τα οποία **γνωρίζει το όνομα χρήστη (userid)** ή τα βρίσκει με **στοχευμένη αναζήτηση** ή
- **μέλη από άλλη κυψέλη** στην οποία είναι Υπεύθυνος (π.χ. από την περσινή τάξη του/της).
- **έτοιμες λίστες μελών** στις οποίες μπορεί να έχει πρόσβαση. Συγκεκριμένα:
 - ως εκπαιδευτικοί, μπορείτε να βρείτε **έτοιμες τις λίστες των τάξεων / τμημάτων** στα οποία διδάσκετε και να στείλετε μαζική πρόσκληση συμμετοχής.
 - οι μαθητές/τριες μπορούν επίσης να βρουν έτοιμες τις λίστες των συμμαθητών/τριών τους στις τάξεις/τμήματα στα οποία φοιτούν και να τους/τις προσκαλέσουν.

Για να προσκαλέσετε μέλη για συμμετοχή στην κυψέλη σας:

- Από την αρχική σελίδα της κυψέλης, επιλέξτε το εικονίδιο **Μέλη** και μεταφερθείτε στην αντίστοιχη σελίδα.



Εικόνα 9: e-me κυψέλες: Πρόσκληση μελών (από επαφές)

- Επιλέξτε **Πρόσκληση Μελών** και στη συνέχεια μία από τις διαθέσιμες επιλογές:
- **Επαφές**, εάν θέλετε να προσκαλέσετε μέλη από τις επαφές σας.
 - **Αναζήτηση**, εάν θέλετε να βρείτε μέλη με αναζήτηση και στη συνέχεια να τα προσκαλέσετε.
 - **Μέλη κυψελών**, εάν θέλετε να προσκαλέσετε μέλη από κάποια υφιστάμενη κυψέλη.
 - **Οι τάξεις μου**, εάν θέλετε να προσκαλέσετε έναν ή περισσότερους ή όλους τους μαθητές/τριες μιας τάξης ή ενός τμήματός σας.

Σημειώνεται ότι με όποιον τρόπο και να γίνει η αποστολή της πρόσκλησης συμμετοχής στις κυψέλες, απαιτείται η αποδοχή των μελών όταν προσκαλούνται να συμμετάσχουν, ακόμη και σε μία τάξη.

Πώς δημιουργώ μία κυψέλη για την τάξη μου;

Η e-me δεν έχει έτοιμες τις κυψέλες για τις τάξεις σας. Για τη διευκόλυνση όμως των εκπαιδευτικών, ώστε να βρίσκουν έτοιμες τις λίστες με τους/τις μαθητές/τριες της τάξης τους και να στέλνουν μαζικά προσκλήσεις συμμετοχής, η e-me έχει διασυνδεθεί και διαλειτουργεί πλήρως με την υπηρεσία **myschool** (myschool.sch.gr), απ' όπου αντλεί όλα τα ακριβή και ενημερωμένα στοιχεία των μαθητών και μαθητριών για κάθε τμήμα.

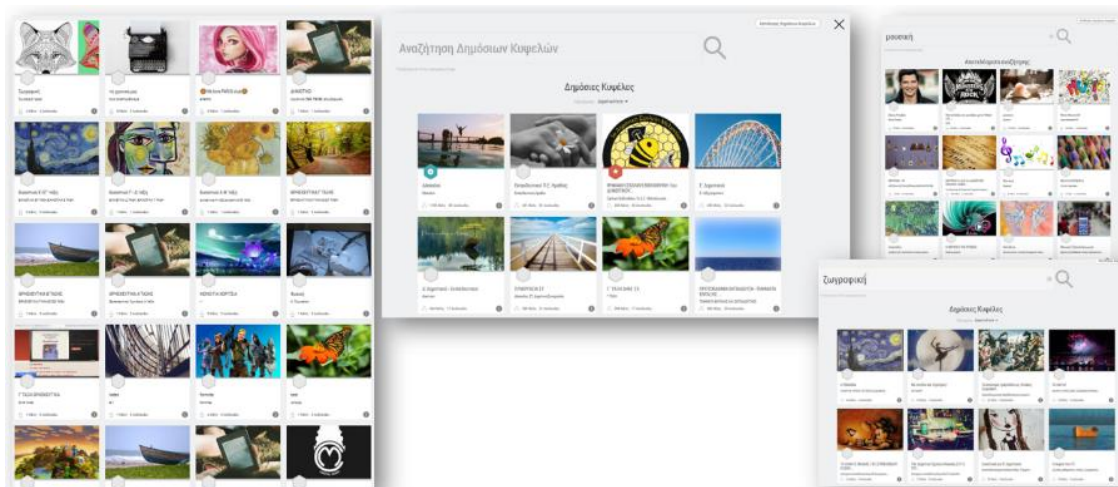
Η δημιουργία μιας κυψέλης για την τάξη σας γίνεται έτσι σε τρία απλά βήματα:

1. Δημιουργία μιας **νέας ιδιωτικής κυψέλης**, επιλέγοντας «Νέα» και στη συνέχεια **Ιδιωτική Κυψέλη** και συμπληρώνοντας τα στοιχεία για αυτήν (εικόνα, περιγραφή, φόντο, λέξεις-κλειδιά κ.λπ.).
2. Αποστολή **πρόσκλησης συμμετοχής** στην Κυψέλη, μαζικά, σε όλους/ες τους/τις μαθητές/τριες της τάξης σας, επιλέγοντας **Πρόσκληση Μελών > η τάξη μου >** όλα τα μέλη της τάξης σας.
3. Αποδοχή της συμμετοχής από τους μαθητές και μαθήτριες (απαιτείται λόγω του κοινωνικού χαρακτήρα της πλατφόρμας).

Σημειώνεται ότι για να εμφανιστούν οι μαθητές και οι μαθήτριές σας στη λίστα, θα πρέπει να είναι μέλη της e-me, δηλαδή να έχουν κάνει είσοδο στην e-me έστω μία φορά.

Μπορούν και οι μαθητές/τριες να δημιουργήσουν κυψέλες;

Στην e-me, κυψέλες μπορούν να δημιουργήσουν και οι μαθητές/τριες. Η δυνατότητα αυτή αποτελεί μια υλοποίηση της **ισότιμης σχέσης** εκπαιδευτικού – μαθητή που διαπνέει τον σχεδιασμό της e-me. Οι μαθητές/τριες έχουν τον ρόλο Υπευθύνου στην κυψέλη και μπορούν να καλέσουν μέλη, να ορίσουν κανόνες, να διευθύνουν συζητήσεις, αλλά και να καλέσουν εκπαιδευτικούς να συμμετάσχουν ως μέλη.

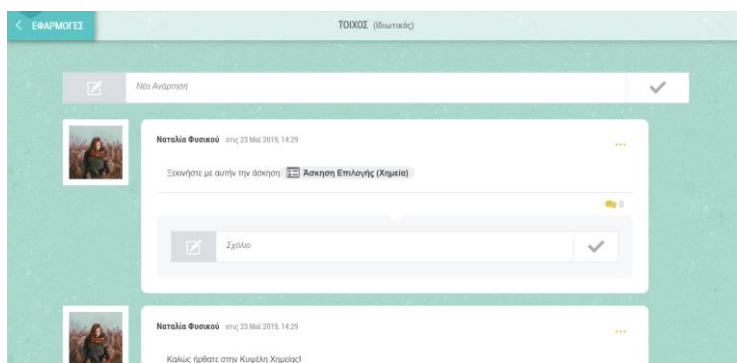


Εικόνα 10: e-me κυψέλες: Κυψέλες μαθητών/τριών

Τι είναι ο Τοίχος της κυψέλης και πώς τον αξιοποιώ;

Ο Τοίχος αποτελεί το βασικό κανάλι επικοινωνίας μεταξύ των μελών μιας κυψέλης. Πρόκειται για έναν κοινόχρηστο χώρο, για συζητήσεις, ερωτήσεις, σχόλια, ανατροφοδότηση, ανοιχτό και ορατό σε όλα τα μέλη της κυψέλης.

Ο Τοίχος περιλαμβάνει αναρτήσεις και σχόλια. Πρόκειται για το περιεχόμενο που δημιουργούν και δημοσιεύουν τα μέλη μιας κυψέλης αξιοποιώντας τις δυνατότητες του ενσωματωμένου επεξεργαστή κειμένου. Στις αναρτήσεις μπορούν να ενσωματωθούν εύκολα αρχεία οποιουδήποτε τύπου (εικόνες, ήχοι, βίντεο, παρουσιάσεις, υπερσύνδεσμοι και άλλο πολυμεσικό υλικό, μαθησιακά αντικείμενα από το ΦΩΤΟΔΕΝΤΡΟ, διαδραστικές ασκήσεις από την εφαρμογή e-me content κ.ά.). Τα μέλη της κυψέλης μπορούν να αναζητήσουν αναρτήσεις του Τοίχου με λέξεις-κλειδιά.



Εικόνα 11: e-me κυψέλες: Τοίχος

Κάθε φορά που υπάρχει μια νέα ανάρτηση ή ένα νέο σχόλιο στον Τοίχο κυψέλης, όλα τα μέλη της κυψέλης λαμβάνουν ειδοποίηση στο καρμπανάκι πάνω δεξιά, μέσα στο περιβάλλον της e-me.

Ο Υπεύθυνος της κυψέλης λαμβάνει επιπλέον και ειδοποίηση μέσω e-mail (στο ΠΣΔ e-mail @sch.gr στην επίσημη e-me ή στο e-mail με το οποίο έχει κάνει εγγραφή στην «e-me για όλους»). Του δίνεται όμως η δυνατότητα, εφόσον το επιθυμεί, να απενεργοποιήσει τη λήψη ειδοποιήσεων μέσω e-mail, μέσα από την εφαρμογή e-me ρυθμίσεις.

Πώς χρησιμοποιώ τον Τοίχο;

Ο Τοίχος είναι ανοιχτός σε όλα τα μέλη μιας κυψέλης, δηλαδή κάθε μέλος που συμμετέχει στην κυψέλη μπορεί να διαβάσει ό,τι δημοσιεύεται στον τοίχο της και να γράψει σ' αυτόν. Για να γράψει ένα μέλος της κυψέλης στον τοίχο το μήνυμα (ανάρτηση ή σχόλιο) που επιθυμεί καλείται να χρησιμοποιήσει τον διαθέσιμο επεξεργαστή κειμένου, ο οποίος παρέχει μεταξύ άλλων τις ακόλουθες δυνατότητες:

- μορφοποίηση κειμένου (έντονη γραφή, πλάγια, υπογράμμιση, κεφαλίδα, στοίχιση κειμένου),
- εισαγωγή συνδέσμου και τίτλου συνδέσμου,
- εισαγωγή αντικειμένου e-me content,
- εισαγωγή βίντεο (από YouTube και Vimeo - εφόσον τα δικαιώματα του βίντεο το επιτρέπουν), με αντιγραφή και επικόλληση του συνδέσμου (URL) στο κατάλληλο πεδίο.

Οι δημόσιες κυψέλες μπορούν να έχουν τοίχο ανοιχτό για όλα τα μέλη της e-me, ακόμα και για εκείνα που δεν συμμετέχουν στην κυψέλη. Οι ιδιωτικές κυψέλες έχουν κλειστό τοίχο, προσβάσιμο μόνο από τα μέλη τους.

Στο πλαίσιο της διδακτικής πράξης, ο Τοίχος μπορεί να αξιοποιηθεί ενδεικτικά ως:

- χώρος οργάνωσης, καταχώρισης και παρουσίασης της ροής των δραστηριοτήτων,
- χώρος ανάρτησης υλικού του μαθήματος και ανατροφοδότησης,
- χώρος ανάθεσης δραστηριοτήτων ή ενημέρωσης για ανάθεση και παροχής ανατροφοδότησης,
- χώρος έκφρασης και ανταλλαγής απόψεων μεταξύ των μαθητών/τριών.

Πώς μπορούν οι δημόσιες κυψέλες να αποτελέσουν Ανοιχτές Εκπαιδευτικές Κοινότητες Μάθησης;

Στον σχεδιασμό της e-me, μια ιδιωτική κυψέλη υλοποιεί την έννοια μιας κλειστής ομάδας εργασίας (όπως μια τάξη, με κλειστή πόρτα). Οι δημόσιες κυψέλες από την άλλη μπορούν να λειτουργήσουν ως δημόσιοι χώροι συνάθροισης μελών με παρόμοια ενδιαφέροντα, υλοποιώντας έτσι την έννοια των Ανοιχτών Εκπαιδευτικών Κοινοτήτων μάθησης.

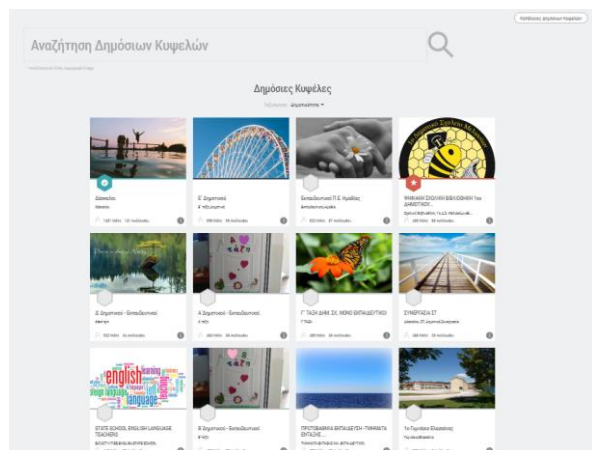


Εικόνα 12: e-me κυψέλες: Δημόσια και ιδιωτική κυψέλη

Μια Ανοιχτή Εκπαιδευτική Κοινότητα υλοποιείται στην e-me ως μια δημόσια κυψέλη. Είναι αναζητήσιμη, έχει δημόσιο τοίχο και κοινόχρηστο φάκελο αρχείων για τα μέλη της. Δεν υπάρχει η έννοια της πρόσκλησης μελών, παρά μόνο αίτημα εγγραφής στην κοινότητα. Δηλαδή, ο δημιουργός (υπεύθυνος) δεν χρειάζεται να γνωρίζει τα μέλη εκ των προτέρων. Απαιτείται αποδοχή του αιτήματος εγγραφής μελών από τον Υπεύθυνο.

Πώς μπορώ να βρω δημόσιες κυψέλες της e-me;

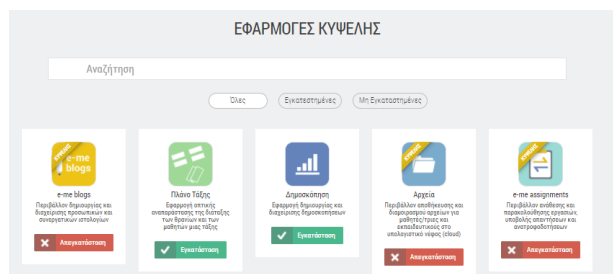
Η e-me έχει πάνω από 20.000 δημόσιες κυψέλες, ορισμένες εκ των οποίων αποτελούν και λειτουργούν ως Ανοιχτές Εκπαιδευτικές Κοινότητες Μάθησης, με εκατοντάδες μέλη. Μπορείτε να αναζητήσετε κάποια δημόσια κυψέλη με λέξη-κλειδί ή να βρείτε κατάλογο όλων των δημόσιων κυψελών και να τις ταξινομήσετε σύμφωνα με τη δημοτικότητά τους.



Εικόνα 13: e-me κυψέλες: Δημόσιες κυψέλες

e-me store κυψέλης: Πώς «εγκαθιστώ» συνεργατικές εφαρμογές σε μια κυψέλη;

Εκτός από το e-me store με τις γενικές εφαρμογές που βρίσκεται στον κεντρικό χώρο σας στην e-me, υπάρχει και το e-me store της κυψέλης, με τις συνεργατικές εφαρμογές, που λειτουργούν μέσα στις κυψέλες. Εγκατάσταση των εφαρμογών σημαίνει απλά επιλογή τους από το εκάστοτε e-me store.



Εικόνα 14: e-me store κυψέλης: Συνεργατικές εφαρμογές κυψέλης

Σχετικά βίντεο για την κυψέλη και τον Τοίχο



Σχετικά βίντεο:

[07A. e-me - Κυψέλες #1 \(τί είναι μια Κυψέλη\)](#)

[07B. e-me - Κυψέλες #2 \(δημιουργία – αξιοποίηση Κυψέλης\)](#)

Σχετικά βίντεο από την εκπαιδευτική κοινότητα για τον Τοίχο της e-me:



[Ε me τοίχος](#)

[E-ME ΤΟΙΧΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΡΤΗΣΕΙΣ](#)

[e-me νέα δυνατότητα ανεβάσματος αρχείων στον τοίχο της κυψέλης](#)

5. e-me assignments: Δημιουργία και ανάθεση εργασιών



Τι είναι η εφαρμογή «e-me assignments»;

Τα «e-me assignments» είναι η εφαρμογή της e-me για τη δημιουργία, οργάνωση και ανάθεση εργασιών σε μαθητές/τριες, την υποβολή απαντήσεων από μαθητές/τριες και ανατροφοδοτήσεων, αξιολογήσεων και σχολίων βελτίωσης από εκπαιδευτικούς και τη γενικότερη παρακολούθηση της πορείας ανάθεσης εργασιών.

Διατίθεται σε δύο εκδόσεις: έκδοση για εκπαιδευτικούς και έκδοση για μαθητές/τριες (η μόνη εφαρμογή της e-me που διαφοροποιείται ανάμεσα σε εκπαιδευτικούς και μαθητές).

Τι μπορώ να κάνω με την εφαρμογή «e-me assignments»;

Ως εκπαιδευτικός, με την εφαρμογή «e-me assignments» μπορείτε:

- Να δημιουργήσετε νέες «εργασίες» για ανάθεση σε μαθητές/τριες. Μια εργασία μπορεί να περιλαμβάνει κείμενο, εικόνες, ήχους, βίντεο, συνδέσμους στο διαδίκτυο, συνημμένα αρχεία, διαδραστικά αντικείμενα από το Φωτόδεντρο και πολλά άλλα.
- Να αποθηκεύσετε και να οργανώσετε τις εργασίες σας στη βιβλιοθήκη εργασιών της εφαρμογής.
- Να αναθέσετε εργασίες σε μαθητές και μαθήτριες μιας τάξης, την ίδια σε όλους ή/και διαφορετική στον καθένα, υποστηρίζοντας έτσι διαφοροποιημένη διδασκαλία. Να ορίσετε χρονικό διάστημα για την υποβολή των απαντήσεων.
- Να λάβετε και να εξετάσετε τις απαντήσεις από τους μαθητές και τις μαθήτριες.
- Να δώσετε «ανατροφοδότηση» σε καθεμία εργασία, όπως αξιολόγηση, σχόλια προόδου και συμβουλές βελτίωσης.

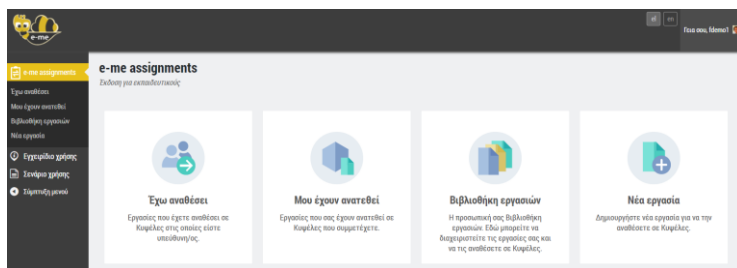
Οι μαθητές/τριες έχουν τη δυνατότητα:

- Να λαμβάνουν αναθέσεις εργασιών.
- Να δημιουργούν εργασίες / απαντήσεις και να τις υποβάλλουν. Οι απαντήσεις μπορεί να περιλαμβάνουν κείμενο, εικόνες, ήχους, βίντεο, συνδέσμους στο διαδίκτυο, συνημμένα αρχεία κ.ά.
- Να λαμβάνουν ανατροφοδότηση (αξιολόγηση, σχόλια προόδου κ.ά.)

Πώς δημιουργώ μια εργασία ;

Για όλους τους εκπαιδευτικούς η εφαρμογή «e-me assignments» βρίσκεται προ-εγκατεστημένη στον κεντρικό χώρο εργασίας σας στην e-me.

- Ανοίξτε την εφαρμογή «e-me assignments» από τον κεντρικό χώρο εργασίας σας στην e-me και επιλέξτε το εικονίδιο «Νέα Εργασία». Εναλλακτικά, επιλέξτε «Νέα Εργασία» από την αριστερή μπάρα.



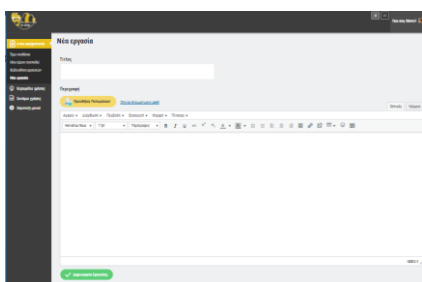
Εικόνα 15: e-me assignments: Αρχική σελίδα

➤ Δώστε έναν **Τίτλο** για τη νέα εργασία

Ο τίτλος θα διευκολύνει τους μαθητές/τριες σας να κατανοήσουν για ποια μαθησιακή περίπτωση ανατέθηκε η εργασία, αλλά και εσάς, στον εντοπισμό της εργασίας σας στη συνέχεια.

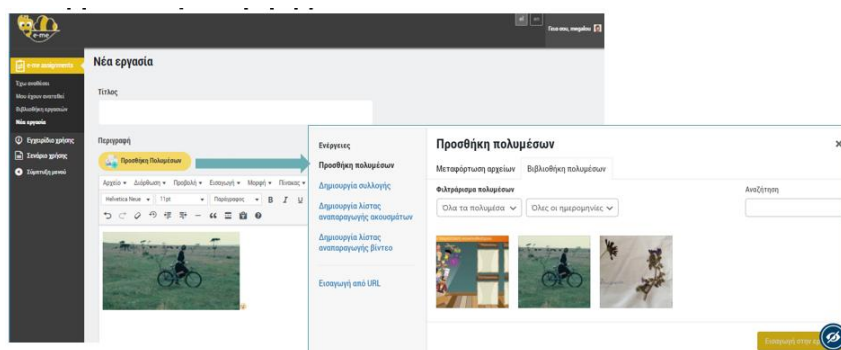
➤ **Περιγράψτε** την εργασία σας και **εμπλουτίστε** την, εάν θέλετε, με πολυμεσικό υλικό, διαδραστικά μαθησιακά αντικείμενα, συνδέσμους στο διαδίκτυο κ.ά.

Στην «Περιγραφή» της εργασίας εξηγήστε τη μαθησιακή δραστηριότητα που καλούνται να εκπονήσουν οι μαθητές/τριες. Μπορείτε να προσθέσετε το υλικό που καλούνται να μελετήσουν, να δώσετε οδηγίες για την υποβολή της απάντησης ή καθοδήγηση για τον τρόπο μελέτης προκειμένου να υποβάλουν την απάντησή τους.



Εικόνα 16: e-me assignments: Νέα εργασία

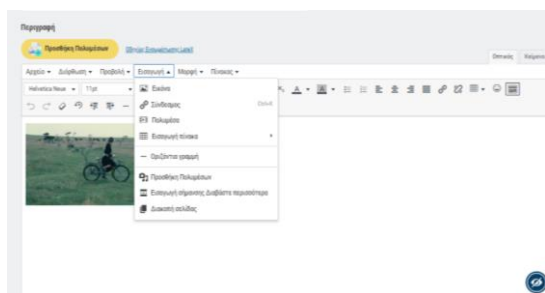
Μπορείτε να εμπλουτίσετε το περιεχόμενο της περιγραφής μιας εργασίας με πολυμεσικό υλικό, όπως εικόνες, βίντεο, ήχους, έγγραφα κ.ά., που έχετε συγκεντρώσει στη **βιβλιοθήκη πολυμέσων** της εφαρμογής «e-me assignments».



Εικόνα 17: e-me assignments: Βιβλιοθήκη πολυμέσων

Μπορείτε επίσης να επισυνάψετε **αρχεία** από τον υπολογιστή σας, να εισαγάγετε **εικονίδια emojis (smileys)**, να εισαγάγετε **συνδέσμους** στο διαδίκτυο ή σε μαθησιακά αντικείμενα από το Φωτόδεντρο ή από αλλού ή να διασυνδέσετε **διαδραστικά αντικείμενα** που

δημιουργήσατε με το εργαλείο e-me content (βλ. αναλυτικά «Πώς ενσωματώνω και αξιοποιώ τα διαδραστικά αντικείμενα e-me content;»).



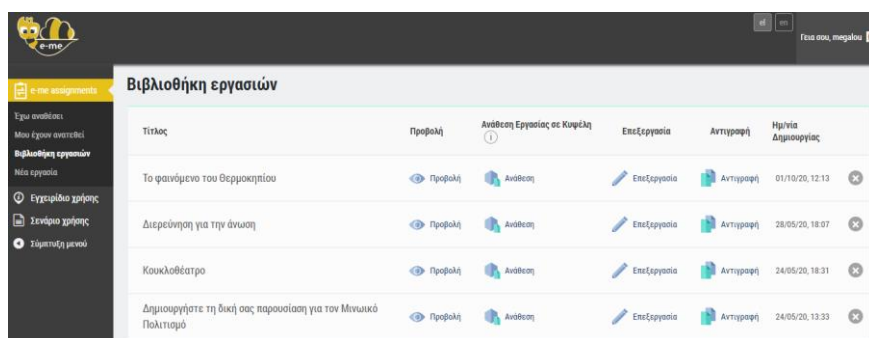
Εικόνα 18: e-me assignments: Εισαγωγή στοιχείων και συνδέσμων σε εργασία

- Αφού ολοκληρώσετε τη σύνταξη της εργασίας σας, επιλέξτε «Δημιουργία Εργασίας», ώστε να αποθηκεύσετε την εργασία σας στη **Βιβλιοθήκη εργασιών**.

Πώς αποθηκεύω και οργανώνω τις εργασίες μου;

Η «**Βιβλιοθήκη εργασιών**» σας περιλαμβάνει όλες τις εργασίες που έχετε δημιουργήσει στην εφαρμογή «e-me assignments». Μέσα από τη Βιβλιοθήκη εργασιών μπορείτε:

- Να ανοίξετε και να δείτε/προβάλετε τις εργασίες σας (Επιλογή: **Προβολή**)
- Να αναθέσετε μια εργασία σας σε μία ή περισσότερες κυψέλες, σε ολόκληρη την τάξη ή μόνο σε κάποιους/ες μαθητές/τριες (Επιλογή: **Ανάθεση**)
- Να επεξεργαστείτε μια υφιστάμενη εργασία και να την τροποποιήσετε όπως επιθυμείτε (Επιλογή: **Επεξεργασία**).
- Να δημιουργήσετε ένα αντίγραφο της εργασίας σας, αν θέλετε να τη διαμορφώσετε κατάλληλα και να την αξιοποιήσετε σε κάποια άλλη τάξη ή άλλο μαθησιακό περιβάλλον (Επιλογή: **Αντιγραφή**)



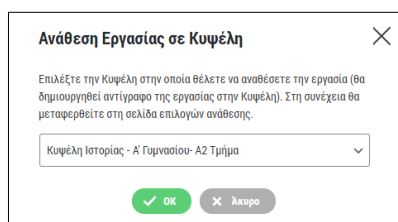
Εικόνα 19: e-me assignments: Βιβλιοθήκη εργασιών

Πώς αναθέτω μια εργασία;

Μπορείτε να αναθέσετε εργασίες σε ένα ή περισσότερα ή σε όλα τα μέλη μιας κυψέλης (τάξης) στην οποία είστε Υπεύθυνος/η μέσα από τη **Βιβλιοθήκη εργασιών** σας.

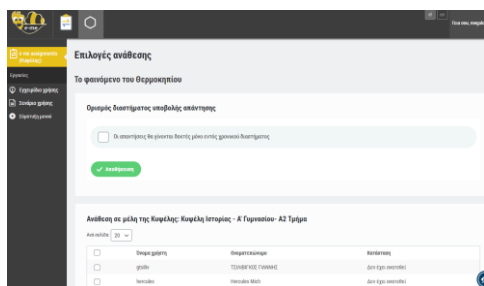
Προεργασία: Για τις κυψέλες στις οποίες πρόκειται να αναθέσετε εργασίες, θα πρέπει η εφαρμογή «e-me assignments κυψέλης» να είναι εγκατεστημένη. Μεταβείτε στο app store της συγκεκριμένης κυψέλης και επιλέξτε «εγκατάσταση» (εφόσον είστε Υπεύθυνος/η της κυψέλης).

- Από τη λίστα των εργασιών σας, επιλέξτε «Ανάθεση» στην εργασία που επιθυμείτε να αναθέσετε.



Εικόνα 20: e-me assignments: Ανάθεση εργασίας σε μαθητές/τριες

- Επιλέξτε από τη λίστα την κυψέλη στην οποία (ή στα μέλη της οποίας) θέλετε να αναθέσετε την εργασία. Για να εμφανιστεί η κυψέλη στη λίστα επιλογής θα πρέπει:
 - να είστε ο Υπεύθυνος/η της κυψέλης,
 - η κυψέλη να έχει μέλη,
 - στην κυψέλη να είναι εγκατεστημένη η εφαρμογή «e-me assignments κυψέλης».
- Στη σελίδα «Επιλογές Ανάθεσης» που εμφανίζεται, επιλέξτε τα μέλη της κυψέλης στα οποία θέλετε να αναθέσετε την εργασία. Μπορείτε επίσης -εφόσον θέλετε- να ορίσετε χρονική περίοδο κατά την οποία θα επιτρέπεται η υποβολή απαντήσεων.

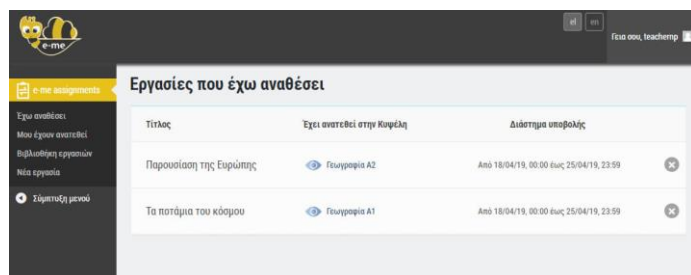


Εικόνα 21: e-me assignments: Επιλογές ανάθεσης εργασίας

Πώς βλέπω τις αναθέσεις εργασιών που έχω κάνει;

Μπορείτε να δείτε τις αναθέσεις εργασιών που έχετε κάνει με δύο τρόπους:

- (1) Συνοπτικά, μέσα από την εφαρμογή «e-me assignments» στον κεντρικό χώρο εργασίας σας

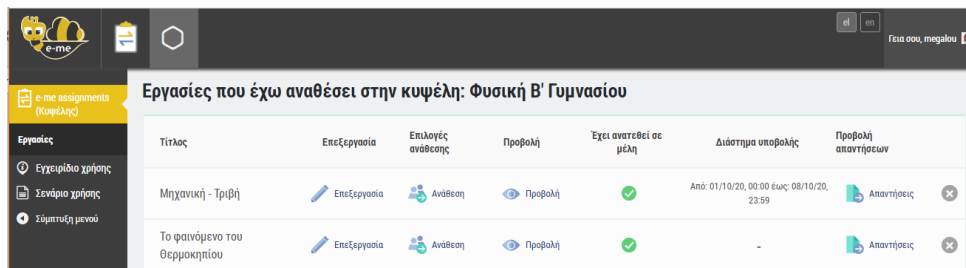


Εικόνα 22: e-me assignments: Εργασίες που έχω αναθέσει

Επιλέξτε το εικονίδιο «Έχω αναθέσει» για να δείτε τις εργασίες που έχετε αναθέσει σε μέλη κυψελών. Στη συγκεκριμένη καρτέλα μπορείτε να **προβάλετε** την εργασία που έχετε αναθέσει, να δείτε τον τίτλο της και το χρονικό διάστημα κατά το οποίο επιτρέπεται η υποβολή απαντήσεων.

(2) Αναλυτικά, μέσα σε κάθε συγκεκριμένη κυψέλη, από την εφαρμογή «e-me assignments κυψέλης»

Στην εφαρμογή «e-me assignments κυψέλης», ως Υπεύθυνος/η της κυψέλης μπορείτε να δείτε τη λίστα με τις εργασίες που έχετε αναθέσει σε μέλη της συγκεκριμένης κυψέλης (Εικόνα 23).



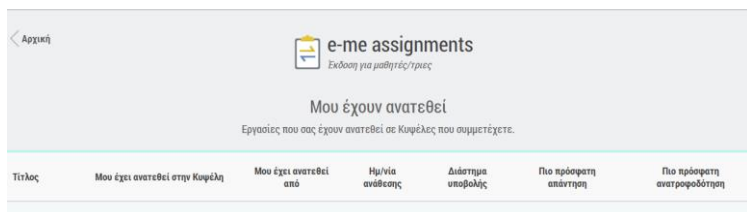
Τίτλος	Επεξεργασία	Επιλογές ανάθεσης	Προβολή	Έχει ανατεθεί σε μέλη	Διάστημα υποβολής	Προβολή απαντήσεων
Μηχανική - Τριβή					Από 01/10/20, 00:00 έως 08/10/20, 23:59	
Το φαινόμενο του θερμοκηπίου					-	

Εικόνα 23: e-me assignments κυψέλης: Εργασίες που έχω αναθέσει

Πώς βλέπουν οι μαθητές/τριες τις εργασίες που τους έχουν ανατεθεί;

Στον κεντρικό χώρο εργασίας των μαθητών/τριών στην e-me υπάρχει προ-εγκατεστημένη η εφαρμογή «e-me assignments», έκδοση για μαθητές/τριες.

Ανοίγοντας την εφαρμογή, οι μαθητές και μαθήτριες βλέπουν τη συνολική λίστα με όλες τις εργασίες που τους έχουν ανατεθεί, σε διάφορες κυψέλες που συμμετέχουν. Εάν π.χ. για κάθε μάθημα συμμετέχουν σε διαφορετική κυψέλη, θα βλέπουν τη λίστα με τις αναθέσεις ανά μάθημα, συγκεντρωμένες σε μία καρτέλα.



Τίτλος	Μου έχει ανατεθεί στην Κυψέλη	Μου έχει ανατεθεί από	Ημερίδα ανάθεσης	Διάστημα υποβολής	Πιο πρόσφατη απάντηση	Πιο πρόσφατη ανατροφοδότηση
Εργασίες που σας έχουν ανατεθεί σε Κυψέλες που συμμετέχετε.						

Εικόνα 24: e-me assignments, Έκδοση για μαθητές/τριες: Λίστα αναθέσεων

Πώς υποβάλλουν οι μαθητές/τριες απάντηση σε μια εργασία;

Στην καρτέλα της εργασίας, επιλέγουν «Υποβολή Απάντησης». Με την υποβολή της απάντησης, ο/η Υπεύθυνος/η της κυψέλης λαμβάνει αυτόματα σχετική ειδοποίηση.

Πώς υποβάλλω ανατροφοδότηση σε μια εργασία;

Μέσα από την εφαρμογή «e-me assignments κυψέλης» μπορείτε να δείτε τις αναθέσεις και απαντήσεις του κάθε μέλους σε μια εργασία που του έχετε αναθέσει και να δώσετε ανατροφοδότηση.

Σχετικά βίντεο από την εκπαιδευτική κοινότητα για τα «e-me assignments»:



[Πώς αναθέτω εργασίες στην e me](#)
[E me assignments, πρακτικές συμβουλές](#)
[Πώς αναθέτω στο e-me assignments εργασίες του e-me content](#)

6. e-me portfolio: Ηλεκτρονικό πορτφόλιο

Τι είναι η εφαρμογή e-portfolio της e-me

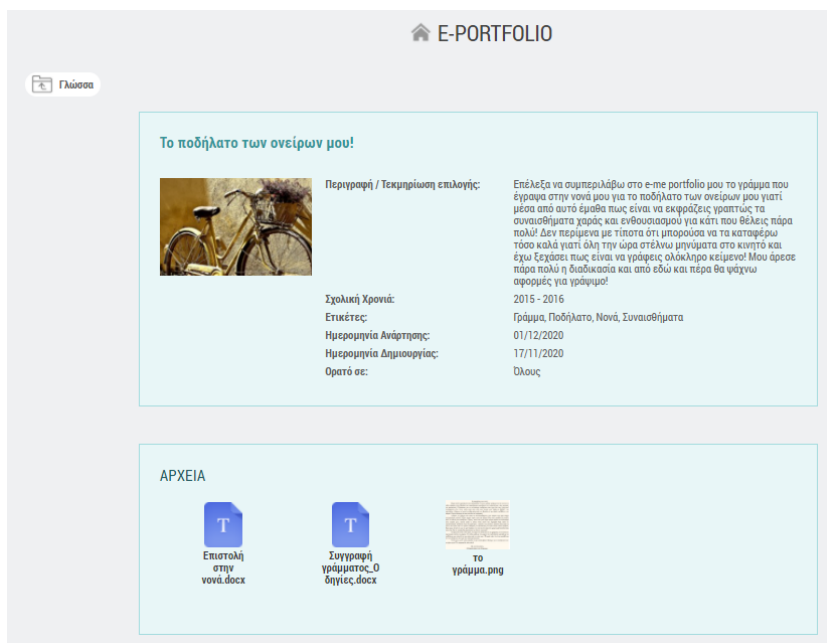


Το e-portfolio, ή αλλιώς ο ηλεκτρονικός ατομικός φάκελος δεξιοτήτων, αποτελεί μια ευέλικτη και εύχρηστη εκδοχή του έντυπου portfolio. Είναι ένας προσωπικός ηλεκτρονικός φάκελος που συγκεντρώνει και ενισχύει την προβολή των δεξιοτήτων και επιτευγμάτων κάθε μαθητή/τριας ή κάθε εκπαιδευτικού και υποστηρίζει την αυτοπαρουσίασή τους.

Η βασική ιδέα του e-portfolio της e-me είναι ο/η κάθε μαθητής/τρια ή εκπαιδευτικός να έχει τη δυνατότητα να επιλέξει, να οργανώσει και να διατηρήσει από χρονιά σε χρονιά όσα θεωρεί σημαντικά για κάποιο λόγο, όπως αντιπροσωπευτικές εργασίες, επιτεύγματα και άλλα, και να τα προβάλλει ή όχι προς τα έξω.

Οι μαθητές/τριες καλούνται να τεκμηριώσουν την επιλογή τους και να αναστοχαστούν γιατί επιλέγουν τη συγκεκριμένη εργασία, τι είναι σημαντικό για εκείνους και τι όχι (π.χ. «επέλεξα τη συγκεκριμένη εργασία για το portfolio μου επειδή μέσα από αυτήν κατάλαβα τη σημασία της συνεργασίας»).

Στις εργασίες οι μαθητές και οι μαθήτριες μπορούν να αναρτήσουν οποιοδήποτε υλικό, αρχεία ή συνδέσμους, που σχετίζεται με την επιλεγμένη εργασία. Η οργάνωση μπορεί να είναι ανά τάξη ή θέμα ή οποιαδήποτε άλλη ταξινόμηση.



Εικόνα 25: e-portfolio της e-me: Επιλογή και τεκμηρίωση ψηφιακών επιτευγμάτων

Πώς μπορεί να αξιοποιηθεί παιδαγωγικά (μαθησιακά οφέλη);

Η διαδικασία επιλογής των αντιπροσωπευτικών ψηφιακών επιτευγμάτων του/της δημιουργού του, μαθητή/-τριας ή εκπαιδευτικού συνεπάγεται τον αναστοχασμό της διδακτικής πορείας που προηγήθηκε τη συγκεκριμένη σχολική χρονιά. Πρόκειται για διαδικασία σύνθετη και πολυεπίπεδη

στην οποία εμπλέκονται όλα τα επιτεύγματα του/της δημιουργού, οι σκέψεις που εξελίχθηκαν σε πράξεις, οι ιδέες που υλοποιήθηκαν, οι εμπειρίες που βιώθηκαν και οι γνώσεις που κατακτήθηκαν.

Υπ' αυτήν την έννοια, το e-portfolio προάγει τη μεταγνωστική διαδικασία, καθώς ο/η δημιουργός του αποκτά επίγνωση του τρόπου λειτουργίας της σκέψης του/της και των τρόπων με τους οποίους επεξεργάζεται τη γνώση, με αποτέλεσμα να ισχυροποιεί την εικόνα που έχει για τον εαυτό του/της, κυρίως στις περιπτώσεις επίλυσης προβλημάτων, να αναλαμβάνει πρωταγωνιστικό ρόλο, να αναδεικνύει τα ισχυρά σημεία και να εντοπίζει τυχόν αδυναμίες.

Έτσι, το e-portfolio της e-me μετατρέπεται σε ένα παιδαγωγικό εργαλείο επιλογής, τεκμηρίωσης, οργάνωσης, διατήρησης, προβολής της δουλειάς.

Εκτός από τους μαθητές/τριες, το e-portfolio μπορεί να αξιοποιηθεί από τους εκπαιδευτικούς ως εργαλείο αναστοχασμού για τους ίδιους.

Πώς δημιουργώ το e-portfolio μου;

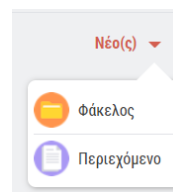
Η συλλογή των ψηφιακών επιτευγμάτων οργανώνεται σε φακέλους (ή/και υποφακέλους) που περιέχουν τα αντιπροσωπευτικά σας έργα (περιεχόμενα) των φακέλων).

- Ανοίξτε την εφαρμογή «e-portfolio» από τον κεντρικό χώρο εργασίας σας στην e-me, ώστε να μεταβείτε στην κεντρική σελίδα της εφαρμογής (Εικόνα 26).



Εικόνα 26: e-portfolio της e-me

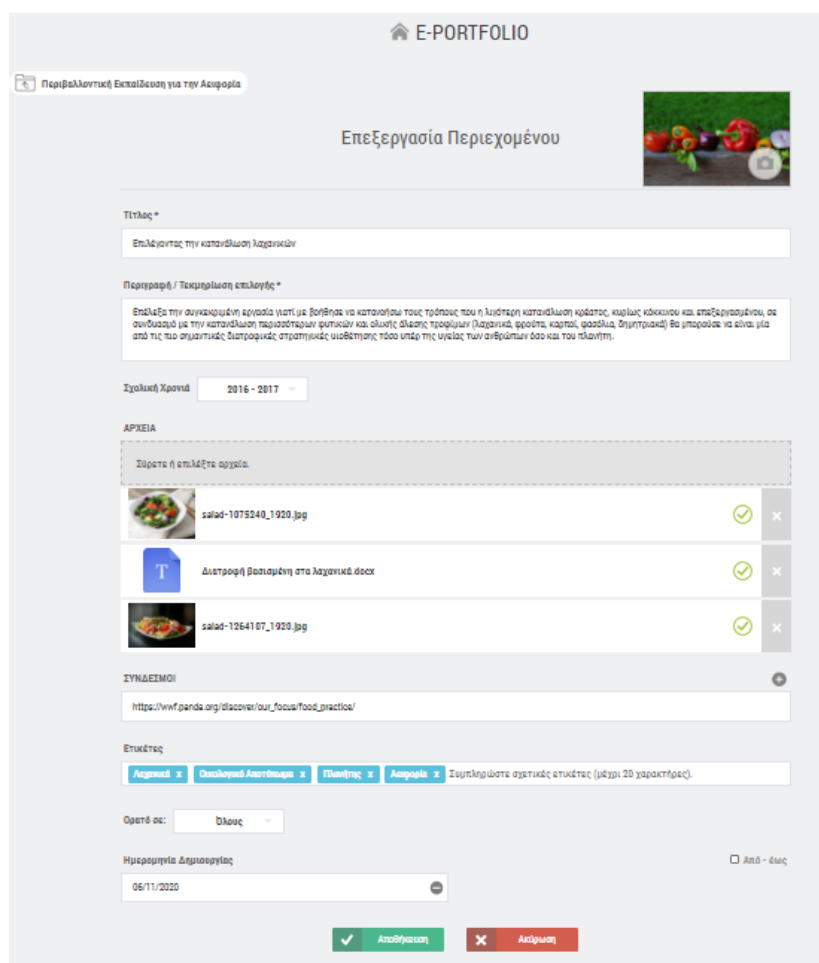
- Επιλέξτε «Νέος Φάκελος». Δώστε έναν τίτλο και μια σύντομη περιγραφή για τον φάκελο. Το e-portfolio της e-me υποστηρίζει μια ιεραρχική δομή φακέλων και υποφακέλων για την οργάνωση του επιλεγμένου περιεχομένου σας.
Οι φάκελοι στο πρώτο (πάνω) επίπεδο αναφέρονται συνήθως στη σχολική χρονιά ή στο μάθημα, αλλά μπορεί να ακολουθηθεί και άλλη οργάνωση ή ιεραρχία φακέλων.
- Εάν θέλετε να δημιουργήσετε και δεύτερο επίπεδο φακέλων (φάκελος/υποφάκελος), επιλέξτε «Νέος» και στη συνέχεια «Φάκελος».
- Επιλέξτε «Περιεχόμενο» για να δημιουργήσετε το περιεχόμενο του e-portfolio. Στην καρτέλα του περιεχομένου (Εικόνα 27), αναρτήστε τα αρχεία που περιλαμβάνει η



εργασία που επιλέξατε να συμπεριλάβετε στο e-portfolio σας και συμπληρώστε τα στοιχεία που ζητούνται για την **περιγραφή** και την **τεκμηρίωση** της επιλογής σας.

Στην τεκμηρίωση μπορείτε να αναφέρετε μεταξύ άλλων (ή αντίστοιχα, να ζητήσετε από τους/τις μαθητές/τριές σας να αναφέρουν) τα κριτήρια επιλογής, τη γνώση που αποκτήσατε από την εξελικτική πορεία του συγκεκριμένου επιτεύγματος, τους λόγους που σας κάνουν να θεωρείτε ότι το συγκεκριμένο ψηφιακό έργο αναδεικνύει τις ικανότητές σας και προβάλλει με τον καλύτερο τρόπο τις δεξιότητες που σας διακρίνουν κ.ά.

Τα συνημμένα αρχεία κάθε «περιεχομένου» μπορούν να περιλαμβάνουν κείμενα, εικόνες, αρχεία ήχου, βίντεο, υπερσυνδέσμους κ.ά.



Εικόνα 27: e-portfolio της e-me: Καρτέλα περιγραφής / τεκμηρίωσης περιεχομένου

- Με την ολοκλήρωση της περιγραφής του φακέλου, επιλέξτε «**Αποθήκευση**».

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κάθε αρχείο που επισυνάπτεται στην εφαρμογή e-portfolio της e-me δεν μπορεί να ξεπερνά σε μέγεθος τα **4MB**. Κάθε μέλος της e-me μπορεί να μεταφορτώσει στο e-portfolio του έως **200** αρχεία, το συνολικό μέγεθος των οποίων δεν μπορεί να ξεπερνά τα **500MB**.

7. e-me content: Δημιουργία διαδραστικών μαθησιακών αντικειμένων

Τι είναι η εφαρμογή «e-me content»;

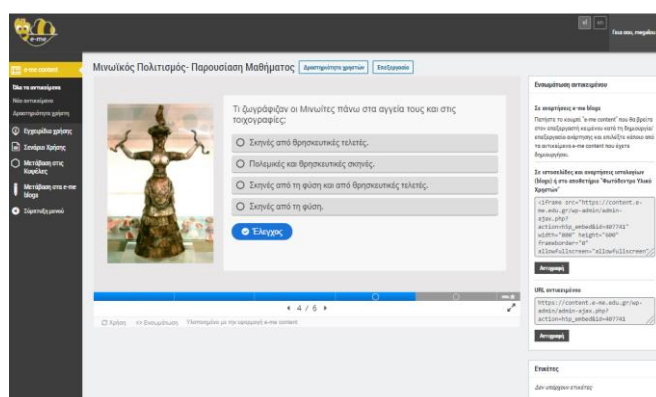


Η εφαρμογή «e-me content» είναι ένα ανοιχτό εργαλείο για τη δημιουργία διαδραστικών μαθησιακών αντικειμένων και ψηφιακών εκπαιδευτικών πόρων γενικότερα. Βασίζεται στο εργαλείο ανοικτού κώδικα H5P.

Υποστηρίζει σαράντα (40) περίπου τύπους εκπαιδευτικών πόρων, όπως διαδραστικά βίντεο, ασκήσεις αντιστοίχισης, διαδραστικές παρουσιάσεις, ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, ερωτηματολόγια, παιχνίδια μνήμης (memory games) και πολλά άλλα.

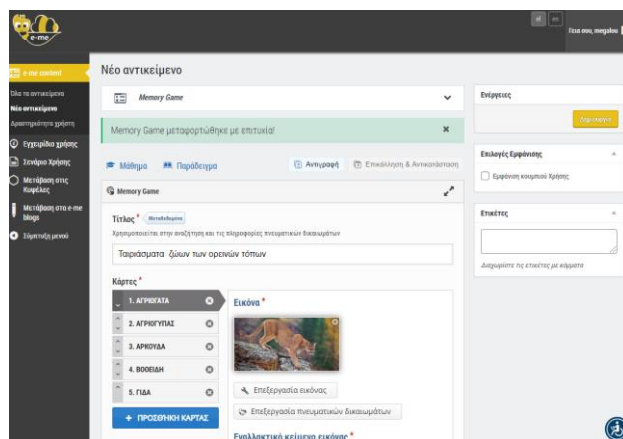
Τι μπορώ να κάνω με την εφαρμογή «e-me content»;

Χρησιμοποιώντας την εφαρμογή «e-me content» μπορείτε να δημιουργήσετε εύκολα τα δικά σας διαδραστικά μαθησιακά αντικείμενα. Μπορείτε να τα αποθηκεύσετε στον χώρο σας στην e-me (ως αρχεία .h5p), ώστε να τα αξιοποιήσετε σε αναθέσεις εργασιών ή σε άλλες εφαρμογές.



Εικόνα 28: e-me content: Δημιουργία νέου αντικειμένου με το «e-me content»

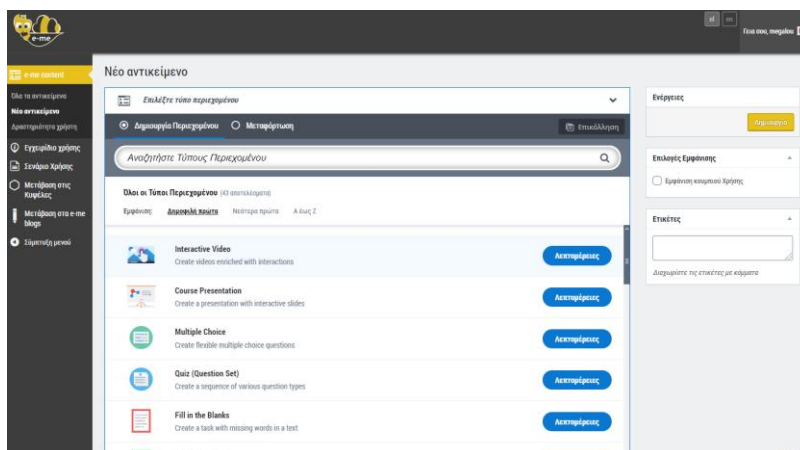
Μπορείτε επίσης να μεταφορτώσετε μαθησιακά αντικείμενα (αρχεία .h5p) που έχουν δημιουργήσει άλλοι, να τα αποθηκεύσετε στη δική σας βιβλιοθήκη μαθησιακών αντικειμένων e-me content και να τα αξιοποιήσετε ως έχουν ή να τα προσαρμόσετε στις ανάγκες σας.



Εικόνα 29: Μεταφόρτωση αντικειμένου e-me content και επεξεργασία του (αρχείου h5p)

Πώς δημιουργώ ένα νέο αντικείμενο e-me content;

- Ανοίξετε την εφαρμογή «e-me content» από τον κεντρικό χώρο εργασίας στην e-me.
- Στην καρτέλα «Νέο Αντικείμενο» όπου βρίσκεστε, επιλέξτε τον **τύπο μαθησιακού αντικείμενου** που θέλετε να δημιουργήσετε.
- Συμπληρώστε τα πεδία της φόρμας δημιουργίας αντικειμένου. Τα πεδία διαφέρουν ανάλογα με τον τύπο του μαθησιακού αντικειμένου. Δείτε αναλυτικές οδηγίες ή βίντεο για κάθε τύπο αντικειμένου στη σχετική ενότητα παρακάτω.
- Επιλέξτε «Δημιουργία» για να ολοκληρωθεί η διαδικασία.



Εικόνα 30: e-me content: Δημιουργία νέου αντικειμένου – Επιλογή Τύπου

Πώς ενσωματώνω και αξιοποιώ τα διαδραστικά αντικείμενα e-me content;

Μπορείτε να αξιοποιήσετε τα αντικείμενα e-me content ενσωματώνοντάς τα σε εργαλεία και εφαρμογές στην e-me, ώστε να τα διαμοιραστείτε με άλλα μέλη της e-me ή να τα αξιοποιήσετε σε αναθέσεις εργασιών. Συγκεκριμένα, αντικείμενα e-me content υποστηρίζονται:

- Στον **Τοίχο** της κυψέλης σας, ώστε να τα διαμοιραστείτε με όλα τα μέλη της κυψέλης.
Πώς; Επιλέξτε το κουμπί «e-me content» που θα βρείτε στον επεξεργαστή κειμένου των αναρτήσεων στον Τοίχο της κυψέλης. Από τη λίστα όλων των αντικειμένων e-me content που έχετε στη βιβλιοθήκη σας, επιλέξτε το αντικείμενο που επιθυμείτε.
- Σε εργασίες προς ανάθεση που δημιουργείτε στην εφαρμογή «e-me assignments».
Πώς; Αντιγράψτε τον **κώδικα ενσωμάτωσης** που θα βρείτε στη σελίδα προβολής του αντικειμένου σας και στη συνέχεια επικολλήστε τον στην επιλογή «Εισαγωγή» - «Πολυμέσα»- «Ενσωματωμένος» στο μενού που θα βρείτε στον επεξεργαστή κειμένου της εφαρμογής «e-me assignments».

Εναλλακτικά: Επιλέξτε το κουμπί «e-me content» που θα βρείτε στον επεξεργαστή κειμένου νέας εργασίας, απάντησης ή ανατροφοδότησης στην εφαρμογή «e-me assignments». Από τη λίστα όλων των αντικειμένων e-me content που έχετε στη βιβλιοθήκη σας, επιλέξτε το αντικείμενο που επιθυμείτε.

Επίσης, αντικείμενα e-me content μπορούν να ενσωματωθούν:

- Σε **e-me blogs**: Ενσωματώστε αντικείμενα e-me content στο προσωπικό σας ιστολόγιο ή στο ιστολόγιο μιας κυφέλης, ώστε να τα δημοσιοποιήσετε και να τα διαμοιράσετε με όλους, ακόμη και έξω από το περιβάλλον της e-me.
- Σε άλλες ιστοσελίδες ή αναρτήσεις ιστολογίων, εκτός e-me.

Πώς βλέπω ποιοι από τους/τις μαθητές/τριές μου ολοκλήρωσαν μια δραστηριότητα με αντικείμενο e-me content;

- Από το αριστερό μενού της εφαρμογής «e-me content» επιλέξτε «Όλα τα αντικείμενα» για να δείτε τη λίστα με όλα τα αντικείμενα τα οποία έχετε δημιουργήσει οι ίδιοι ή γενικά όλα εκείνα στα οποία έχετε δικαίωμα επεξεργασίας.
- Για το αντικείμενο που σας ενδιαφέρει, επιλέξτε «Δραστηριότητα χρηστών» για να δείτε:
 - ο ποιοι από τους/τις μαθητές/τριές σας ολοκλήρωσαν τη/τις δραστηριότητα/ες του αντικειμένου,
 - τη συνολική βαθμολογία που συγκέντρωσαν,
 - άλλα στοιχεία όπως χρόνος έναρξης, ολοκλήρωσης και διάρκειας αλληλεπίδρασης.

Απαραίτητη προϋπόθεση για να καταγραφεί η δραστηριότητα των μαθητών/τριών είναι να είναι συνδεδεμένοι/ες στην e-me, όταν αλληλεπιδρούν με το αντικείμενο e-me content.

Δραστηριότητα χρηστών για " [] "

Προβολή Επεξεργασία

Αναζήτηση

Χρήστης	Βαθμολογία	Μέγιστη βαθμολογία	Έναρξη	Ολοκλήρωση *	Χρόνος
[]	5	9	December 11, 2020 11:30 pm	December 11, 2020 11:31 pm	1:51
[]	9	9	December 10, 2020 1:46 pm	December 10, 2020 1:46 pm	0:10
[]	9	9	December 9, 2020 6:25 pm	December 9, 2020 6:27 pm	1:52
[]	9	9	December 9, 2020 6:01 pm	December 9, 2020 6:09 pm	7:08
[]	9	9	December 7, 2020 7:01 pm	December 7, 2020 7:02 pm	0:04

Εικόνα 31: e-me content: Δραστηριότητα χρηστών

Τι τύπους e-me content μαθησιακών αντικειμένων μπορώ να φτιάξω;

Μπορείτε να δημιουργήσετε τους παρακάτω τύπους εκπαιδευτικών πόρων:

1. Διαδραστικό Βίντεο (Interactive Video)
2. Παρουσίαση Μαθήματος (Course Presentation)
3. Άσκηση Πολλαπλής Επιλογής (Multiple Choice)
4. Ιστοριογραμμή (Timeline)
5. Υπαγόρευση (Dictation)
6. Κουίζ / Σετ Ερωτήσεων (Quiz / Question Set)
7. Άσκηση Συμπλήρωσης Κενών (Fill in the Blanks)
8. Παιχνίδι Μνήμης (Memory Game)
9. Κρυπτόλεξο (Find the Words)
10. Ηχογράφηση (Audio Recorder)

11. Σύρε και Άφησε τις Λέξεις (Drag the Words)
12. Στήλη (Column)
13. Σύρε και Άφησε (Drag and Drop)
14. Βρες το Hotspot (Find the Hotspot)
15. Βρες Πολλαπλά Hotspots (Find Multiple Hotspots)
16. Έκθεση ιδεών - Δοκίμιο (Essay)
17. Κάρτες Διαλόγου (Dialog Cards)
18. Περιστρεφόμενες κάρτες (Flashcards)
19. Hotspots σε Εικόνα (Image Hotspots)
20. Εργαλείο Τεκμηρίωσης (Documentation Tool)
21. Ακορντεόν (Accordion)
22. Ακολουθία Εικόνων (Agamotto / Image Blender)
23. Αριθμητικό κουίζ (Arithmetic Quiz)
24. Αρχείο Ήχου (Audio)
25. Γράφημα (Chart)
26. Κολάζ (Collage)
27. Σημείωσε τις Λέξεις (Mark the Words)
28. Μάντεψε την Απάντηση (Guess the Answer)
29. Εναλλαγή εικόνων (Image Slider)
30. Ενσωμάτωση iFrame (iframe Embedder)
31. Σειροθέτηση Εικόνων (Image Sequencing)
32. Αντιπαραβολή Εικόνων / Δημιουργία διαδραστικών εικόνων (Image Juxtaposition)
33. Αντιστοίχιση εικόνων (Image Pairing)
34. Κώδικας QR (KewAr Code)
35. Επιλογή εικόνας (Image Choice)
36. Σειροθέτηση παραγράφων (Sort the Paragraphs)
37. Σταυρόλεξο (Crossword)
38. Ημερολόγιο αντίστροφης μέτρησης (Advent Calendar)

Σχετικά βίντεο για το «e-me content»

	Σχετικό βίντεο: 08. e-me - Εφαρμογή e-me content
	Σχετικά βίντεο από την εκπαιδευτική κοινότητα για το e-me content: Δημιουργώ ασκήσεις και περιεχόμενο στην e-me Πώς κατεβάζω εργασίες του e-me content και πώς τις χρησιμοποιώ στη δική μου κυψέλη Πώς αναθέτω στο e-me assignments εργασίες με e-me content

Επίσης, οδηγίες και βίντεο για καθέναν από τους παραπάνω τύπους e-me content, καθώς και καλές πρακτικές αξιοποίησής τους, θα βρείτε στον [«Αναλυτικό Οδηγό Αξιοποίησης της e-me»](#).

8. Αρχεία (e-me files): Αποθήκευση, οργάνωση, διαμοίραση αρχείων

Τι είναι η εφαρμογή «Αρχεία» της e-me;



Η εφαρμογή «Αρχεία» είναι η υπηρεσία της e-me για ανάρτηση και αποθήκευση αρχείων, οργάνωση αρχείων σε φακέλους, διαμοίραση των αρχείων και των φακέλων με άλλα μέλη της e-me ή με ολόκληρες κυψέλες και συνεργασία σε αυτά. Βασίζεται στο ανοιχτό λογισμικό NextCloud.

Τι μπορώ να κάνω με την εφαρμογή «Αρχεία» της e-me;

Κάθε μέλος της e-me έχει τον δικό του προσωπικό αποθηκευτικό χώρο στην e-me για ανάρτηση και αποθήκευση των αρχείων του. Συγκεκριμένα, παρέχεται χώρος 2GB σε κάθε εκπαιδευτικό, μαθητή ή μαθήτρια. Τα αρχεία αποθηκεύονται στο «cloud» (ή στα ελληνικά, στο «νέφος»), ώστε να υπάρχει δυνατότητα πρόσβασης σε αυτά από οπουδήποτε.

Με την εφαρμογή «Αρχεία» μπορείτε να αναρτήσετε και να αποθηκεύσετε στον προσωπικό σας χώρο στην e-me αρχεία οποιουδήποτε τύπου και μορφής (παρουσιάσεις, ασκήσεις, εικόνες, ήχους κ.ά), να οργανώσετε το υλικό σας σε φακέλους, ώστε να είναι πιο εύκολο να το διαχειριστείτε, να διαμοιράσετε ένα ή περισσότερα αρχεία σας ή φακέλους σας σε άλλα μέλη της e-me κ.λπ.

Εκτός όμως από τα προσωπικά αρχεία του κάθε μέλους στην e-me, κάθε κυψέλη διαθέτει εξ αρχής έναν κοινόχρηστο φάκελο για όλα τα μέλη της. Πρόκειται για έναν συνεργατικό χώρο αρχείων, όπου κάθε μέλος της κυψέλης μπορεί να αναρτήσει υλικό, το οποίο θα μπορούν να δουν και να επεξεργαστούν και όλα τα άλλα μέλη της κυψέλης.

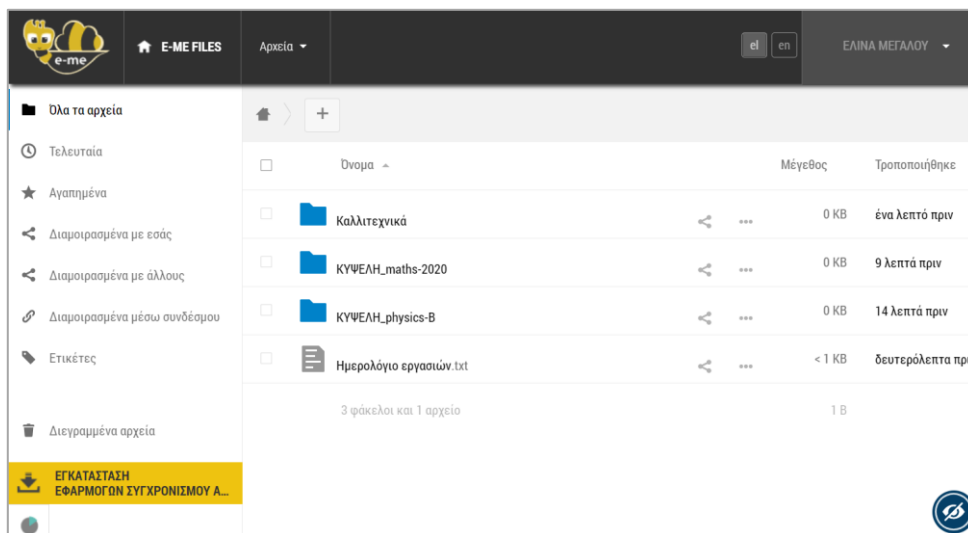
Αξιοποιήστε τον κοινόχρηστο φάκελο αρχείων της κυψέλης ως εξής:

- Αναρτήστε το υλικό των μαθημάτων σας, ώστε να είναι διαθέσιμο σε όλους τους μαθητές και μαθήτριες της κυψέλης-τάξης, χωρίς να χρειαστεί κάποια άλλη ενέργεια.
- Δημιουργήστε φακέλους για να οργανώσετε το υλικό σας (παρουσιάσεις για το μάθημα, ασκήσεις, εργασίες, εικόνες, ήχους, κ.ά)
- Αναθέστε εργασίες στους μαθητές/τριές σας, αναρτώντας στον κοινόχρηστο φάκελο της κυψέλης σας το αρχείο με την περιγραφή και τις οδηγίες της εργασίας, καθώς και τυχόν άλλο υλικό. Ενημερώστε σχετικά τους μαθητές/τριές σας με ανάρτησή σας στον Τοίχο της κυψέλης σας.
Δημιουργήστε αν θέλετε, μέσα στον κοινόχρηστο φάκελο της κυψέλης σας υποφακέλους για τις εργασίες / απαντήσεις των μαθητών/τριών, ώστε να αναρτούν εκεί τις εργασίες που παραδίδουν. Μπορείτε αν θέλετε να ορίσετε και προθεσμίες παράδοσης, καθορίζοντας έως πότε ο υποφάκελος θα είναι ανοιχτός.
- Δημιουργήστε συνεργατικά έγγραφα στα οποία θα έχουν από κοινού δικαίωμα επεξεργασίας όλοι οι μαθητές/μαθήτριες για να διαμορφώνουν ένα αρχείο κείμενο.
- Συγχρονίστε αν θέλετε τον κοινόχρηστο φάκελο της κυψέλης με τον τοπικό σας υπολογιστή, ώστε να έχετε τοπικά συγχρονισμένο αντίγραφο του φακέλου αυτού. Με τον τρόπο αυτό θα

μπορείτε για παράδειγμα, να εμπλουτίζετε με επιπλέον υλικό τους φακέλους σας στον τοπικό σας φάκελο στον υπολογιστή σας και να τα λαμβάνουν όλα τα μέλη της κυψέλης σας χωρίς καμία άλλη ενέργεια (δείτε παρακάτω «Πώς συγχρονίζω τα αρχεία μου με τον τοπικό υπολογιστή μου;»).

Πώς βλέπω τα αρχεία μου ή τους φακέλους μου;

Ανοίξετε την εφαρμογή «Αρχεία» από τον κεντρικό χώρο εργασίας σας. Μέσα από την εφαρμογή έχετε πρόσβαση σε όλα τα αρχεία και τους φακέλους σας. Μπορείτε επίσης να δείτε αρχεία και φακέλους που έχετε διαμοιράσει ή είναι διαμοιρασμένοι με εσάς.



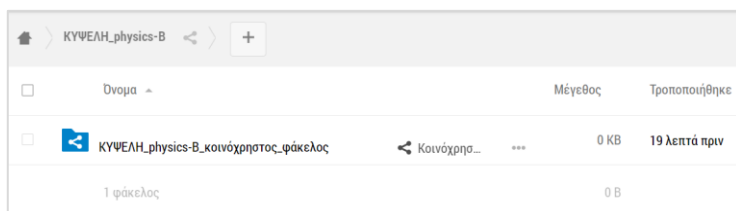
Εικόνα 32: e-me Αρχεία

Εκτός από τα **προσωπικά** σας αρχεία, εκεί θα βρείτε και έναν **φάκελο** για κάθε **κυψέλη** που έχετε δημιουργήσει (σε όσες έχετε εγκαταστήσει την εφαρμογή «Αρχεία κυψέλης»). Ο φάκελος των αρχείων κάθε κυψέλης έχει όνομα της μορφής:

ΚΥΨΕΛΗ_αναγνωριστικό κυψέλης

Μέσα στον φάκελο της κάθε κυψέλης, θα βρείτε τον κοινόχρηστο φάκελο αυτής, όπου έχουν πρόσβαση όλα τα μέλη της. Ο κοινόχρηστος φάκελος έχει όνομα της μορφής:

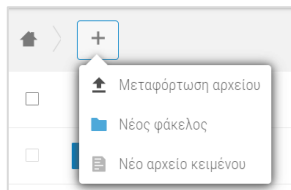
ΚΥΨΕΛΗ_αναγνωριστικό κυψέλης_κοινόχρηστος φάκελος



Εικόνα 33: e-me Αρχεία: Κοινόχρηστος φάκελος κυψέλης

Πώς αναρτώ αρχεία στον προσωπικό μου χώρο στην e-me;

Για να αναρτήσετε αρχεία στον χώρο αρχείων της e-me, απλά σύρετε μέσα στο πλαίσιο της εφαρμογής (drag-n-drop) το αρχείο από τον υπολογιστή σας. Εναλλακτικά, επιλέξτε το + από το πάνω μενού της εφαρμογής και στη συνέχεια «Μεταφόρτωση αρχείου». Επιλέξτε «Νέος φάκελος», εάν θέλετε να δημιουργήσετε νέο φάκελο.



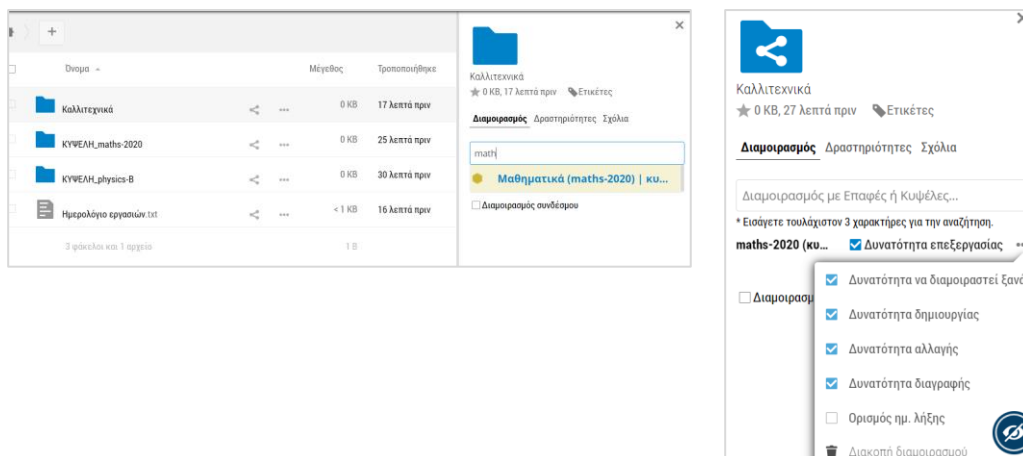
Εικόνα 34: e-me Αρχεία: Μεταφόρτωση αρχείου ή δημιουργία φακέλου

Πώς διαμοιράζω αρχεία ή φακέλους σε άλλα μέλη της e-me;

Οι επιλογές διαμοιρασμού ενός αρχείου ή ενός φακέλου είναι διαθέσιμες είτε από το εικονίδιο διαμοιρασμού είτε από τις τρεις τελείες και την επιλογή «Λεπτομέρειες».

Για να διαμοιραστείτε ένα αρχείο ή έναν φάκελο με ένα μέλος ή περισσότερα μέλη ή μία κυψέλη της e-me, πληκτρολογήστε στο πλαίσιο αναζήτησης που εμφανίζεται τουλάχιστον 3 χαρακτήρες του ονόματος του μέλους-μελών/της κυψέλης.

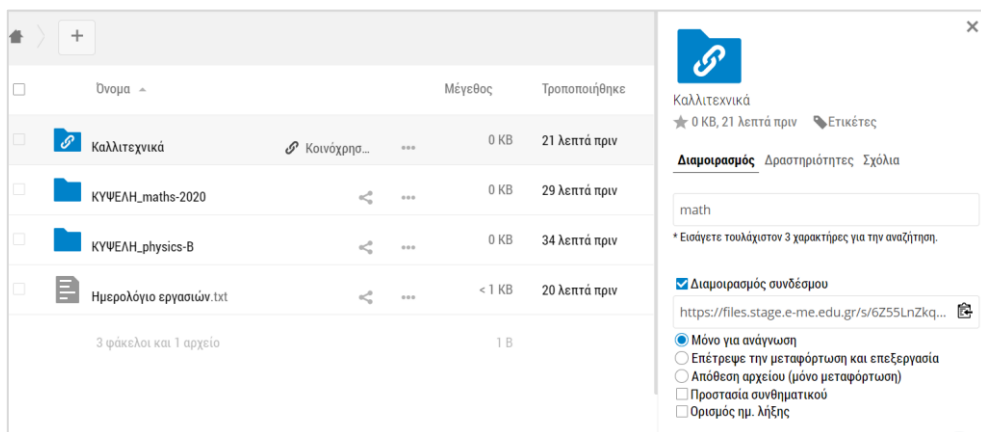
Επιλέξτε στη συνέχεια τα δικαιώματα διαμοιρασμού που θέλετε να παραχωρήσετε. Για παράδειγμα, εάν δίνετε τη δυνατότητα αλλαγών ή διαγραφής.



Εικόνα 35: e-me Αρχεία: Διαμοιρασμός αρχείων ή φακέλων

Πώς διαμοιράζω έναν σύνδεσμο σε ένα αρχείο ή ένα φάκελο αρχείων μου;

Επιλέξτε «Διαμοιρασμός συνδέσμου» αν απλά θέλετε να διαμοιράσετε τον σύνδεσμο σε κάποιο αρχείο ή φάκελο.



Εικόνα 36: e-me Αρχεία: Διαμοιρασμός συνδέσμου

Πώς συγχρονίζω τα αρχεία μου με τον τοπικό υπολογιστή μου;

Για να συγχρονίσετε τα αρχεία σας με τον τοπικό υπολογιστή σας, αρκεί να εγκαταστήσετε την εφαρμογή συγχρονισμού, δηλαδή τον τοπικό client της εφαρμογής.

Πατώντας στην επιλογή "ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ ΑΡΧΕΙΩΝ" που βρίσκεται στο κάτω αριστερό μέρος της σελίδας, θα εμφανιστεί ένα παράθυρο με τις οδηγίες εγκατάστασης.

Μετά την εγκατάσταση της κατάλληλης εφαρμογής (ανάλογα με τη συσκευή) και μόλις ζητηθεί, εισαγάγετε τα στοιχεία που παρέχονται ώστε να συνδεθείτε στην τοπική εφαρμογή και στη συνέχεια να προχωρήσει στον συγχρονισμό των αρχείων σας.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ ΑΡΧΕΙΩΝ

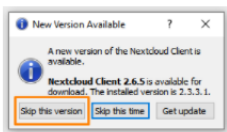
Βήμα 1

Επιλέξτε και εγκαταστήστε την κατάλληλη εφαρμογή:



Βήμα 2

Αγνοήστε την πρόταση για μετάβαση σε νεότερη έκδοση:



Βήμα 3

Τα στοιχεία σύνδεσης που θα πρέπει να εισάγετε -κατά την εγκατάσταση ή όταν σας ζητηθεί- είναι τα παρακάτω:

Server Address: <https://files.e-me.edu.gr>
Username: megalou
Password: a36SWoRQy0uz

Εικόνα 37: Οδηγίες εγκατάστασης εφαρμογών συγχρονισμού αρχείων

Σχετικό βίντεο για τα «Αρχεία»



9. e-me blogs: Ιστολόγια

Τι είναι η εφαρμογή «e-me blogs»;

Τα «e-me blogs» είναι η εφαρμογή της e-me για τη δημιουργία και τη διαχείριση ιστολογίων. Αποτελεί ένα δυναμικό εργαλείο σύνθεσης και διαχείρισης περιεχομένου. Βασίζεται στο ανοικτού κώδικα περιβάλλον Wordpress.

Τα ιστολόγια είναι ανοιχτά και δημόσια σε όλους, ακόμη και σε όσους δεν είναι μέλη της e-me. Αποτελούν έτσι το εργαλείο της e-me για την προβολή και ανάδειξη της δουλειάς μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών ή σχολείων, έξω από την e-me. Μπορούν επομένως να λειτουργήσουν ως ένα ανοικτό περιβάλλον για τη διακίνηση ιδεών, καλών πρακτικών, τον διαμοιρασμό και την συν-οικοδόμηση νέας γνώσης.

Τα «e-me blogs» διατίθενται σε δύο μορφές: «e-me blogs μέλους» (ιστολόγιο χρήστη) και «e-me blogs κυψέλης» (ιστολόγιο κυψέλης).

- Το «ιστολόγιο χρήστη» αποτελεί το προσωπικό ιστολόγιο ενός μαθητή, μιας μαθήτριας ή ενός/μιας εκπαιδευτικού. Συντάκτης/ διαχειριστής είναι μόνο ο/η δημιουργός του. Αξιοποιείται ως εργαλείο για ανάδειξη των σκέψεων, απόψεων, ιδεών και επιτευγμάτων του/της.
Το «ιστολόγιο χρήστη» είναι προ-εγκατεστημένο και διαθέσιμο στον κεντρικό χώρο εργασίας κάθε μέλους της e-me.
- Το «ιστολόγιο κυψέλης» αποτελεί το συνεργατικό ιστολόγιο των μελών μιας κυψέλης. Συντάκτες είναι τα μέλη μιας κυψέλης. Αποτελεί ένα εργαλείο για ανάδειξη της δουλειάς ολόκληρης της κυψέλης. Μαθητές, μαθήτριες και εκπαιδευτικοί έχουν τα ίδια δικαιώματα και μπορούν ισότιμα να έχουν ρόλο διαχειριστή ή συντάκτη/αρθρογράφου στα ιστολόγια μιας κυψέλης.
Στις δημόσιες κυψέλες, το «ιστολόγιο κυψέλης» είναι προ-εγκατεστημένο.
Για την εμφάνιση του ιστολογίου στις ιδιωτικές κυψέλες, απαιτείται να γίνει εγκατάσταση της εφαρμογής «e-me blogs κυψέλης» μέσα από την αποθετήριο εφαρμογών (e-me store) της κυψέλης.

Ένα ιστολόγιο απαρτίζεται από ποικίλες καταχωρίσεις που έχουν τη μορφή άρθρων. Τα άρθρα οργανώνονται και ταξινομούνται χρονολογικά και θεματικά και καταχωρίζονται σε σελίδες.

Το περιεχόμενο ενός άρθρου αποτελείται από πολυτροπικό κείμενο, δηλ. γραπτό κείμενο εμπλουτισμένο με αρχεία ήχου, εικόνες, βίντεο και πολυμεσικό περιεχόμενο. Στο περιβάλλον ενός ιστολογίου συχνά προστίθενται σύνδεσμοι από εξωτερικές πηγές, με περιεχόμενο σχετικό με το θέμα του εκάστοτε ιστολογίου.

10. e-me Notes

Τι είναι η εφαρμογή «e-me Notes»;



Πρόκειται για ένα ηλεκτρονικό σημειωματάριο, δηλαδή μια εφαρμογή δημιουργίας, οργάνωσης και διαμοιρασμού σημειώσεων. Βασίζεται στο λογισμικό/τεχνολογία NextCloud #Notes app. Θα τη βρείτε στην αποθήκη εφαρμογών e-me store της e-me.

Τι μπορώ να κάνω με την εφαρμογή «e-me Notes»;

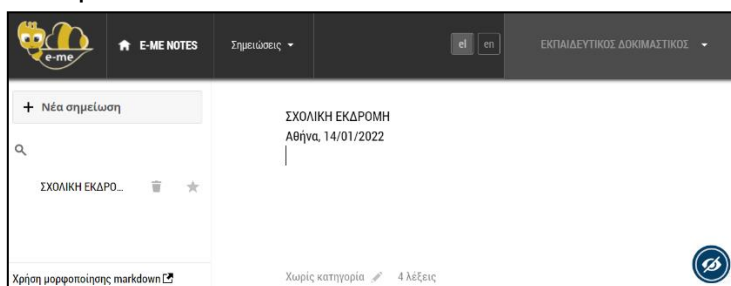
Με την εφαρμογή «e-me Notes» μπορείτε:

- να δημιουργήσετε σημειώσεις για να καταγράψετε ιδέες, σημαντικά γεγονότα, πληροφορίες, υπενθυμίσεις κ.ά.,
- να ομαδοποιήσετε και να οργανώσετε τις σημειώσεις σας σε κατηγορίες,
- να μοιραστείτε τις σημειώσεις σας με τις επαφές σας ή τις κυψέλες σας στην e-me,
- να συν-διαμορφώσετε με άλλα μέλη της e-me, ταυτόχρονα, μια σημείωση που διαμοιραστήκατε.

Πώς δημιουργώ μια νέα σημείωση;

Για να δημιουργήσετε μια νέα σημείωση:

- Ανοίξετε την εφαρμογή «e-me Notes» από τον κεντρικό χώρο εργασίας σας στην e-me.
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν η εφαρμογή «e-me Notes» δεν είναι εγκατεστημένη στον χώρο εργασίας σας, εγκαταστήστε την από το e-me store.
- Επιλέξτε «Νέα σημείωση» και πληκτρολογείτε το κείμενο που επιθυμείτε στο πλαίσιο δεξιά (Εικόνα 41).
Η σημείωσή σας αποθηκεύεται αυτόματα στην εφαρμογή «Αρχεία» της e-me, στον φάκελο «Σημειώσεις». Το κείμενο της πρώτης σειράς της σημείωσης αποτελεί το όνομα με το οποίο αποθηκεύεται.



Εικόνα 41: e-me Notes: Δημιουργία νέας σημείωσης

Για να μορφοποιήσετε μια σημείωση, ακολουθήστε τις οδηγίες που δίνονται επιλέγοντας «Χρήση μορφοποίησης markdown» στο κάτω αριστερά μενού.

Πώς οργανώνω τις σημειώσεις μου σε κατηγορίες;

Στο πεδίο  στο κάτω μέρος της σελίδας μιας σημείωσης:

- πληκτρολογήστε το **όνομα της κατηγορίας** που θέλετε να δημιουργήσετε και επιλέξτε το βελάκι για να αποθηκευτεί η κατηγορία ή
- επιλέξτε μία από τις υφιστάμενες κατηγορίες, εάν υπάρχουν



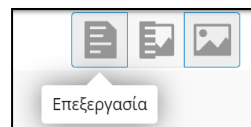
Εικόνα 42: e-me Notes: Οργάνωση σημειώσεων σε κατηγορίες

Για κάθε «κατηγορία», δημιουργείται ένας ξεχωριστός υπο-φάκελος στον φάκελο «Σημειώσεις», στα «Αρχεία» όπου αποθηκεύονται όλες οι σημειώσεις της κατηγορίας αυτής.

Πώς επεξεργάζομαι τις σημειώσεις μου;

Μπορείτε να επεξεργαστείτε μια σημείωση με δύο τρόπους:

1. Από την εφαρμογή «e-me Notes»: Επιλέξτε τη σημείωση από τη λίστα αριστερά και επεξεργαστείτε τη σημείωση στο δεξί πλαίσιο.
2. Από την εφαρμογή «Αρχεία»:
 - Επιλέξτε τον φάκελο «Σημειώσεις».
 - Εντοπίστε τη σημείωση που θέλετε να επεξεργαστείτε στον αρχικό φάκελο ή στον υποφάκελο με το όνομα της κατηγορίας όπου ανήκει.
 - Ανοίξτε το αρχείο της σημείωσης και επιλέξτε το κουμπί «Επεξεργασία» από το μενού πάνω δεξιά.



Πώς διαμοιράζομαι σημειώσεις;

Για να διαμοιράσετε μια σημείωση ή/και ολόκληρο έναν φάκελο/υποφάκελο σημειώσεων με τις επαφές σας ή με μέλη κυψελών στις οποίες συμμετέχετε:

- Επιλέξτε τον φάκελο «Σημειώσεις» από τα «Αρχεία» της e-me.
- Εντοπίστε τη σημείωση ή τον υποφάκελο που θέλετε να διαμοιράσετε και επιλέξτε τον **διαμοιρασμό** .

Μπορείτε, αν θέλετε, να δώσετε στις επαφές ή/και στα μέλη της κυψέλης τη δυνατότητα επεξεργασίας της σημείωσης (συν-διαμόρφωση σημείωσης). Μπορείτε, επίσης, να διαμοιραστείτε τις σημειώσεις σας μέσω συνδέσμου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: βασική προϋπόθεση για να μπορείτε να διαμοιράσετε τις σημειώσεις με μέλη κυψελών είναι ο Υπεύθυνος της κυψέλης να έχει εγκαταστήσει τα Αρχεία της κυψέλης.

11. e-me bookmarks

Τι είναι η εφαρμογή «e-me bookmarks»;



Πρόκειται για εφαρμογή δημιουργίας και διαχείρισης σελιδοδεικτών προς αγαπημένες ιστοσελίδες ή ιστοτόπους μέσα στο περιβάλλον της e-me. Βασίζεται στο λογισμικό/τεχνολογία NextCloud#Bookmarks app. Θα τη βρείτε στο e-me store.

Τι μπορώ να κάνω με την εφαρμογή «e-me bookmarks»;

Με την εφαρμογή «e-me bookmarks» μπορείτε:

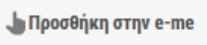
- να δημιουργήσετε, να συγκεντρώσετε και να αποθηκεύσετε στην e-me σελιδοδείκτες (URLs) για αγαπημένους ιστοτόπους ή για ιστοτόπους που επισκέπτεστε συχνά, ώστε να ανατρέχετε εύκολα σε αυτούς όποτε θελήσετε,
- να οργανώσετε τους σελιδοδείκτες σας, προσθέτοντας περιγραφή και ετικέτες για ευκολότερη αναζήτηση,
- να ταξινομήσετε τους σελιδοδείκτες σας αλφαβητικά, βάσει συχνής επίσκεψης, πρόσφατης προσθήκης ή τροποποίησης.

Μπορείτε, επίσης:

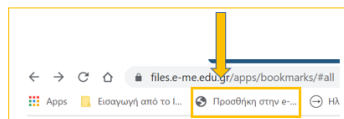
- να εξαγάγετε τη λίστα με όλους τους σελιδοδείκτες σας σε αρχείο μορφής html,
- να εισαγάγετε λίστα σελιδοδεικτών που σας διαμοίρασαν άλλα μέλη της e-me.

Προετοιμασία: Εισαγωγή σελιδοδείκτη στον φυλλομετρητή (γίνεται μία φορά)

Στόχος της προετοιμασίας είναι να «καρφитώσετε» ένα κουμπί για τα «e-me bookmarks» στον φυλλομετρητή που συνήθως χρησιμοποιείτε. Ακολουθήστε τα εξής βήματα:

- Ανοίξτε τον φυλλομετρητή που συνήθως χρησιμοποιείτε.
- Κάντε ορατή (εμφανίστε) τη γραμμή σελιδοδεικτών του φυλλομετρητή σας (εάν δεν είναι ήδη). Η γραμμή σελιδοδεικτών βρίσκεται ψηλά, κάτω από τη μπάρα αναζήτησης.
- Από τον φυλλομετρητή σας, μεταβείτε στη διεύθυνση <https://e-me.edu.gr> και συνδεθείτε στην e-me.
- Από τον κεντρικό χώρο της e-me επιλέξτε και ανοίξτε την εφαρμογή «e-me bookmarks», αφού προηγουμένως την έχετε εγκαταστήσει από το «e-me store». Στη συνέχεια, επιλέξτε  Ρυθμίσεις αριστερά στη σελίδα των «e-me bookmarks». Εντοπίστε το κουμπί «Προσθήκη στην e-me» (Add to e-me)  . Πιάστε το με το ποντίκι σας, σύρετέ το στη γραμμή σελιδοδεικτών (που είχατε κάνει ορατή πριν) και αφήστε το εκεί. Μόλις το αφήσετε,

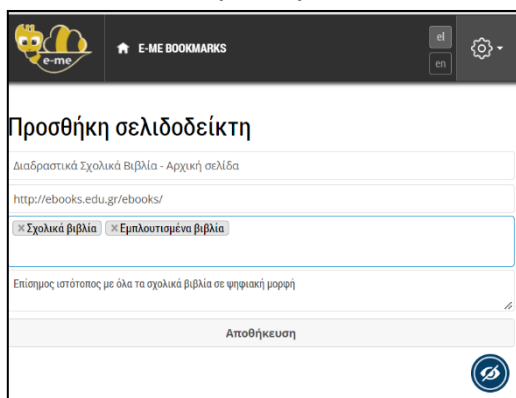
θα εμφανιστεί το κουμπί στη γραμμή σελιδοδεικτών.



Πώς δημιουργώ / προσθέτω σελιδοδείκτες;

Για να δημιουργήσετε έναν σελιδοδείκτη:

- Εντοπίστε και ανοίξτε την ιστοσελίδα που σας ενδιαφέρει.
- Πατήστε το κουμπί «Προσθήκη στην e-me» από τη γραμμή σελιδοδεικτών του φυλλομετρητή.
- Μεταφέρεστε στην καρτέλα περιγραφής του σελιδοδείκτη μέσα στην εφαρμογή «e-me bookmarks», όπου εμφανίζεται το όνομα της ιστοσελίδας και η ηλεκτρονική της διεύθυνση (link). Συμπληρώστε, αν θέλετε, μία «Περιγραφή» και μία ή περισσότερες «Ετικέτες» για τον σελιδοδείκτη που δημιουργήσατε.
- Επιλέξτε «Αποθήκευση».



Εικόνα 43: e-me bookmarks: Προσθήκη σελιδοδείκτη

Εναλλακτικά: Μέσα στην εφαρμογή «e-me bookmarks»:

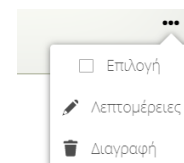
- Αντιγράψτε (copy) την ηλεκτρονική διεύθυνση (url) της ιστοσελίδας που σας ενδιαφέρει.
- Στην κεντρική σελίδα των «e-me bookmarks» επιλέξτε «Προσθήκη σελιδοδείκτη»
+ Προσθήκη σελιδοδείκτη και επικολλήστε τη διεύθυνση (url).
- Πατήστε enter για να δημιουργηθεί ο σελιδοδείκτης για την ιστοσελίδα που επιλέξατε.

Πώς πλοηγούμαι στους σελιδοδείκτες μου;

Από το μενού αριστερά, επιλέξτε «Όλοι οι σελιδοδείκτες»  Όλοι οι σελιδοδείκτες. Οι σελιδοδείκτες σας εμφανίζονται ως μικρογραφίες-εικονίδια στην κεντρική σελίδα της εφαρμογής «e-me bookmarks». Επιλέγοντας τον σελιδοδείκτη που θέλετε, μεταβαίνετε στον εκάστοτε ιστότοπο.

Πώς οργανώνω ή επεξεργάζομαι τους σελιδοδείκτες μου;

- Από την κεντρική σελίδα της εφαρμογής «e-me bookmarks», πατήστε πάνω στις τρεις τελείες του σελιδοδείκτη.
- Επιλέξτε «Λεπτομέρειες», για να επεξεργαστείτε την καρτέλα του σελιδοδείκτη σας.
- Επιλέξτε «Διαγραφή», εάν θέλετε να διαγράψετε τον σελιδοδείκτη.



12. Ημερολόγιο (e-me Calendar)

Τι είναι η εφαρμογή «Ημερολόγιο»;



Πρόκειται για εφαρμογή δημιουργίας **ημερολογίου(ων)** στην e-me, για οργάνωση και προγραμματισμό εργασιών. Παρέχει τη δυνατότητα στα μέλη της e-me να δημιουργούν τα δικά τους ημερολόγια, να τα αποθηκεύουν στην e-me, αλλά και να τα διαμοιράζονται με τις Επαφές τους ή με μέλη κυψελών. Βασίζεται στο λογισμικό/ τεχνολογία NextCloud#Calendar.

Τι μπορώ να κάνω με την εφαρμογή «Ημερολόγιο»;

Με την εφαρμογή «Ημερολόγιο» μπορείτε:

- να **δημιουργείτε** τα δικά σας ημερολόγια, για να προγραμματίζετε τις εργασίες σας σε ημερήσια, εβδομαδιαία ή μηνιαία βάση ή/και να σημειώνετε σημαντικά συμβάντα,
- να **διαμοιράζετε** κάθε ένα από τα ημερολόγια σας με τις Επαφές σας ή με μέλη κυψελών.

Μπορείτε, επίσης:

- να **ορίσετε** λεπτομέρειες για τα συμβάντα που καταχωρείτε, όπως περιγραφή, διάρκεια και χρονική υπενθύμιση συμβάντος,
- να **προβάλλετε** τα ημερολόγια σας ανά ημέρα, εβδομάδα ή μήνα,
- να **οργανώνετε** τα ημερολόγια σας επιλέγοντας χρωματική ταξινόμια για ευκολότερη αναζήτηση,
- να τα **κατεβάσετε** τοπικά στον υπολογιστή σας, σε αρχείο μορφής .ics, για να τα επεξεργαστείτε μέσω κάποιας άλλης εφαρμογής (π.χ. Outlook).
- Να **εισαγάγετε** στα ημερολόγια σας ημερολόγια που δημιούργησαν άλλα μέλη της e-me ή ημερολόγια μορφής αρχείου iCal από εξωτερικές πηγές (π.χ. θεματικά ημερολόγια).

Πώς χρησιμοποιώ την εφαρμογή «Ημερολόγιο» της e-me;

Πώς δημιουργώ ένα ημερολόγιο;

- Ανοίξετε την εφαρμογή «Ημερολόγιο» από τον κεντρικό χώρο εργασίας σας στην e-me. Η εφαρμογή παρέχει ένα ημερολόγιο με τίτλο «Προσωπικά», ως παράδειγμα, όπου μπορείτε να καταχωρίσετε προσωπικά συμβάντα.
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν η εφαρμογή «Ημερολόγιο» δεν είναι εγκατεστημένη στον χώρο εργασίας σας στην e-me, μεταβείτε στην εφαρμογή «e-me store», επιλέξτε την και πατήστε «Εγκατάσταση». Η διαδικασία αυτή χρειάζεται να γίνει μία φορά.



Εικόνα 44: e-me Calendar: Δημιουργία Νέου Ημερολογίου

- Επιλέξτε «**Νέο Ημερολόγιο**» από το μενού αριστερά (βλ. Εικόνα 44).
- Στο πεδίο «**Όνομα**» που εμφανίζεται, συμπληρώστε το όνομα του νέου ημερολογίου και στη συνέχεια, το κουμπί .
- Το νέο **ημερολόγιο** δημιουργήθηκε και εμφανίζεται στη λίστα με μια έγχρωμη ένδειξη (κουκίδα).

Πώς καταχωρίζω συμβάντα στο ημερολόγιο;

Στην εφαρμογή «**Ημερολόγιο**» κάθε προγραμματισμένη δραστηριότητα ή κάθε γεγονός αναφέρεται ως «**συμβάν**». Για να καταχωρίσετε ένα συμβάν σε ένα **ημερολόγιο**:

- Επιλέξτε την **ώρα**, **ημέρα** ή **μήνα** που θέλετε να προγραμματίσετε ή να καταχωρίσετε ένα συμβάν, κάνοντας κλικ στο αντίστοιχο πεδίο που εμφανίζεται στο δεξί τμήμα της εφαρμογής.

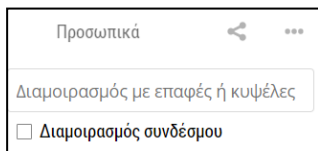
Εικόνα 45: e-me Calendar: Εισαγωγή νέου συμβάντος

- Στο πλαίσιο που ανοίγει (βλ. Εικόνα 45) συμπληρώστε τον **Τίτλο** του συμβάντος.
- Επιλέξτε από τη λίστα το **Ημερολόγιο** στο οποίο θέλετε να καταχωρίσετε ένα συμβάν.
- Εάν πρόκειται για **Ολοήμερο** συμβάν, μπορείτε να κάνετε κλικ στο αντίστοιχο πλαίσιο.
- Συμπληρώστε αν θέλετε την ημερομηνία και την ώρα που **ξεκινά** ή **τελειώνει**.
- Επιλέξτε το κουμπί «**Δημιουργία**», για να δημιουργήσετε το συμβάν.

Πώς διαμοιράζομαι ημερολόγια με μέλη και μη μέλη της e-me;

Για να διαμοιράσετε ένα ημερολόγιο σε μέλη της e-me είτε επαφές σας είτε μέλη κυψελών:

- Επιλέξτε το σύμβολο διαμοιρασμού  στο ημερολόγιο που θέλετε να διαμοιράσετε.
- Πληκτρολογήστε το όνομα χρήστη (username) της επαφής ή το όνομα της κυψέλης.



Εάν επιθυμείτε οι επαφές ή τα μέλη κυψελών να μπορούν να επεξεργάζονται τα συμβάντα στο ημερολόγιο, επιλέξτε τη «[δυνατότητα επεξεργασίας](#)».

Για να διαμοιράσετε ένα ημερολόγιο σε μη μέλη της e-me:

- Επιλέξτε το σύμβολο διαμοιρασμού  στο ημερολόγιο που θέλετε να διαμοιράσετε και επιλέξτε «[Διαμοιρασμός συνδέσμου](#)»,
- επιλέξτε το εικονίδιο του φακέλου  στη «[Δημόσια πρόσβαση](#)» και συμπληρώστε το email του παραλήπτη,
- επιλέξτε «[Αποστολή](#)».

Πώς εισαγάγω ημερολόγια από άλλα μέλη ή εξωτερικές πηγές;

Για να εισαγάγετε ημερολόγια από άλλα μέλη της e-me:

- Ανοίξτε το μενού «[Ρυθμίσεις & εισαγωγή](#)» που θα βρείτε κάτω αριστερά στην εφαρμογή Ημερολόγιο.
- Επιλέξτε το κουμπί «[Εισαγωγή ημερολογίου](#)».
- Επιλέξτε το αρχείο του ημερολογίου που θέλετε να εισαγάγετε.

Εάν το ημερολόγιο περιλαμβάνει προγραμματισμένα συμβάντα από άλλη χώρα, μπορείτε να επιλέξετε «[Timezone](#)» και στη συνέχεια, τη δική σας χώρα, ώστε τα συμβάντα να προσαρμοστούν χρονικά στη ζώνη ώρας της χώρας σας.

Για να εισαγάγετε ένα ημερολόγιο μορφής αρχείου iCal από εξωτερικές πηγές:

- Μεταβείτε σε ιστότοπο με ημερολόγια iCal (π.χ. θεματικά ημερολόγια), εντοπίστε το ημερολόγιο που θέλετε και αντιγράψτε τον σύνδεσμό του,
- Επιλέξτε στο ημερολόγιο «[Νέα Συνδρομή](#)» και κάντε επικόλληση τον σύνδεσμο.
- Πατήστε ☒ για να ολοκληρώσετε τη διαδικασία.

13. My Photodentro: Συγκέντρωση και αξιοποίηση στην e-me αντικειμένων από το ΦΩΤΟΔΕΝΤΡΟ

Τι είναι το My Photodentro;



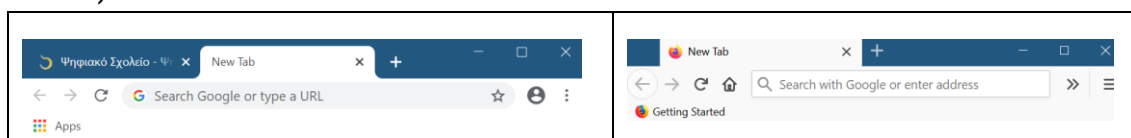
Η εφαρμογή «My Photodentro» διασυνδέει την e-me με το ΦΩΤΟΔΕΝΤΡΟ. Σας δίνει έτσι τη δυνατότητα να επιλέγετε **μαθησιακά αντικείμενα** που σας ενδιαφέρουν από το ΦΩΤΟΔΕΝΤΡΟ και «με ένα κλικ» να τα «στέλνετε» στον δικό σας χώρο στην e-me. Ειδικότερα, να «στέλνετε» τον σύνδεσμο προς τα μαθησιακά αντικείμενα, μαζί με δική σας **περιγραφή** ή **ετικέτες** και να τα συγκεντρώνετε όλα μέσα στην εφαρμογή my photodentro της e-me. Έτσι, σιγά σιγά, μπορείτε να δημιουργήσετε μέσα στην e-me το δικό σας «ψηφιακό αποθετήριο» μαθησιακών αντικειμένων.

Έχοντας συγκεντρωμένα στην e-me όλα τα αντικείμενα που σας ενδιαφέρουν, μπορείτε να τα επιλέγετε εύκολα, για να τα χρησιμοποιήσετε σε εργασίες σας ή για να διαμοιραστείτε τους συνδέσμους προς αυτά μέσω του Τοίχου της κυψέλης σας.

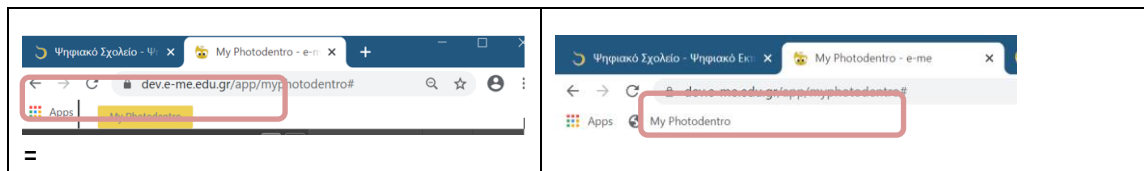
Προετοιμασία: Εισαγωγή σελιδοδείκτη στον φυλλομετρητή (γίνεται μία φορά)

Πριν χρησιμοποιήσετε για πρώτη φορά την εφαρμογή θα πρέπει να κάνετε την εξής **προετοιμασία**. Στόχος της προετοιμασίας είναι να «καρφιτσώσετε» έναν σελιδοδείκτη (κουμπί) για το «My Photodentro στον φυλλομετρητή» που συνήθως χρησιμοποιείτε. Ακολουθήστε τα εξής βήματα:

- Ανοίξετε τον φυλλομετρητή που συνήθως χρησιμοποιείτε.
- Κάντε ορατή (εμφανίστε) τη γραμμή σελιδοδεικτών του φυλλομετρητή σας (εάν δεν είναι ήδη). Η γραμμή σελιδοδεικτών βρίσκεται ψηλά, κάτω την μπάρα αναζήτησης (π.χ. στον Chrome κάτω είναι η γραμμή που ξεκινά με τα Apps, στον Mozilla Firefox η μπάρα που ξεκινά με Getting Started).



- Από τον φυλλομετρητή σας, μεταβείτε στη διεύθυνση <https://e-me.edu.gr> και συνδεθείτε στην e-me.
- Από τον κεντρικό χώρο της e-me επιλέξτε και  ανοίξτε την εφαρμογή my photodentro. Στη συνέχεια, επιλέξτε το κουμπί  που θα βρείτε δεξιά μέσα στην εφαρμογή, για να ανοίξετε τις οδηγίες.
- Στη σελίδα των οδηγιών, βρείτε το κίτρινο «κουμπί» My Photodentro . Πιάστε το με το ποντίκι σας, σύρετέ το στη γραμμή σελιδοδεικτών (που είχατε ανοίξει πριν) και αφήστε το εκεί. Για βοήθεια, θα δείτε ένα + στις θέσεις όπου μπορεί να τοποθετηθεί. Μόλις το αφήσετε, θα εμφανιστεί το  My Photodentro εκεί. Ο σελιδοδείκτης σας είναι έτοιμος για χρήση!

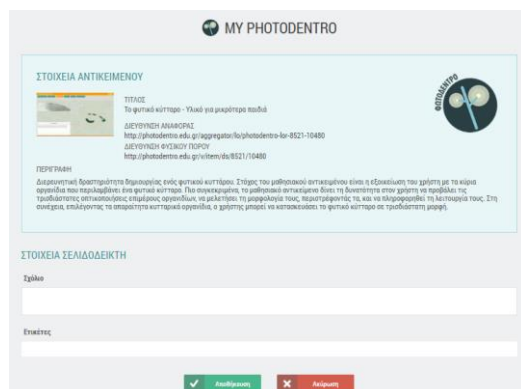


Πώς εισάγω αντικείμενα από το ΦΩΤΟΔΕΝΤΡΟ στο «My Photodentro»;

- Βρείτε μέσα από την κεντρική πύλη Ανοιχτών Εκπαιδευτικών Πόρων **ΦΩΤΟΔΕΝΤΡΟ** το μαθησιακό αντικείμενο που σας ενδιαφέρει.

Πώς; Μεταβείτε στην κεντρική πύλη **ΦΩΤΟΔΕΝΤΡΟ** στη διεύθυνση <http://photodentro.edu.gr/> από οποιονδήποτε φυλλομετρητή (browser). Κάντε αναζήτηση με λέξη-κλειδί ή πλοηγηθείτε στις συλλογές ή χρησιμοποιήστε τα φίλτρα για να εντοπίσετε τα μαθησιακά αντικείμενα για το μάθημα, τη βαθμίδα εκπαίδευσης και την ηλικία μαθητών/τριών που θέλετε.

- Επιλέξτε ένα αντικείμενο κάνοντας κλικ στο εικονίδιο του και μεταβείτε στην καρτέλα με την περιγραφή του.
- Επιλέξτε το κουμπί "My Photodentro" από τη γραμμή σελιδοδεικτών του φυλλομετρητή σας, για να στείλετε το επιλεγμένο μαθησιακό αντικείμενο από το ΦΩΤΟΔΕΝΤΡΟ στο δικό σας αποθετήριο «My Photodentro» στην e-me.
- Εάν δεν είστε ήδη συνδεδεμένοι στην e-me, θα σας ζητηθεί να **συνδεθείτε**. Μόλις συνδεθείτε, ή εάν είστε ήδη συνδεδεμένοι, μεταφέρεστε αυτόματα στην καρτέλα περιγραφής του επιλεγμένου αντικειμένου μέσα στην εφαρμογή «My photodentro».



Εικόνα 46: e-me – My Photodentro

Στην καρτέλα μπορείτε να δείτε τον τίτλο, την περιγραφή, καθώς και τις διευθύνσεις (links) προς το μαθησιακό αντικείμενο στο ΦΩΤΟΔΕΝΤΡΟ.

- Συμπληρώστε επιπλέον δικά σας **σχόλια** ή **ετικέτες** για το επιλεγμένο μαθησιακό αντικείμενο, έτσι ώστε να το εντοπίζετε πιο εύκολα μέσα στο δικό σας αποθετήριο, δηλ. το my photodentro.
- Επιλέξτε **Αποθήκευση**. Το αντικείμενο αποθηκεύτηκε στο My Photodentro.

Με τον τρόπο αυτό μπορείτε να δημιουργήσετε μέσα στην e-me το δικό σας «ψηφιακό αποθετήριο» μαθησιακών αντικειμένων, το δικό σας «Φωτόδεντρο».

14. Δημοσκόπηση (poll)

Τι είναι η εφαρμογή «Δημοσκόπηση»;



Η εφαρμογή «Δημοσκόπηση» αφορά στη δημιουργία και διενέργεια δημοσκοπήσεων σε μια ομάδα και συγκεκριμένα στα μέλη μιας κυψέλης. Στόχος των δημοσκοπήσεων είναι συνήθως η διαπίστωση της γνώμης των μαθητών/τριών για κάποιο θέμα.

Η εφαρμογή λειτουργεί μόνο στο πλαίσιο κυψέλης, όπου υπάρχουν μέλη, εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες. Για να την εγκαταστήσετε στην κυψέλη σας, επιλέξτε την από την αποθήκη εφαρμογών e-me store κυψέλης.

Δικαιώματα δημιουργίας και επεξεργασίας μιας δημοσκόπησης έχει μόνο ο Υπεύθυνος κυψέλης, ενώ τα μέλη της συγκεκριμένης κυψέλης μπορούν να λάβουν μέρος και να αλληλεπιδράσουν.

Πώς δημιουργώ μια νέα δημοσκόπηση;

- Ανοίξτε την εφαρμογή «Δημοσκόπηση» και επιλέξτε «Νέα»
- Συμπληρώστε το ερώτημα της δημοσκόπησης και την ημερομηνία λήξης της
- Συμπληρώστε τις διαθέσιμες επιλογές απάντησης στο ερώτημά σας. Μπορείτε να προσθέσετε επιπλέον δυνητικές απαντήσεις.

Εικόνα 47: e-me Δημοσκόπηση: Δημιουργία Δημοσκόπησης

Πώς συμμετέχω σε μια νέα δημοσκόπηση;

Μπαίνοντας στη σελίδα της δημοσκόπησης, κάθε μέλος της κυψέλης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει κάποια από τις διαθέσιμες επιλογές απάντησης που του δίνονται.

Εικόνα 48: e-me Δημοσκόπηση: Προβολή / Συμμετοχή στη δημοσκόπηση

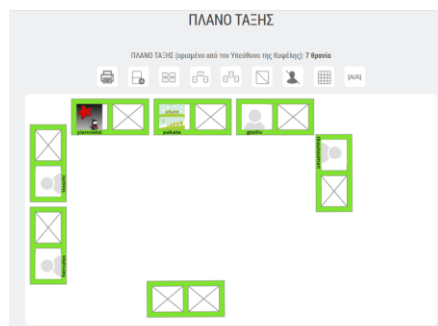
Πλάνο τάξης



Η εφαρμογή «Πλάνο Τάξης» (sitting plan) οπτικοποιεί την εικόνα μιας τάξης ως προς τη διάταξη των θρανίων και της θέσης των μαθητών και μαθητριών σε αυτά.

Η εφαρμογή έχει νόημα μόνο στο πλαίσιο **κυψέλης**, όπου υπάρχουν μέλη, μαθητές και μαθήτριες. Ως εκ τούτου, πρόκειται για εφαρμογή που λειτουργεί μόνο μέσα στις Κυψέλες. Θα τη βρείτε στην αποθήκη εφαρμογών **e-me store** **κυψέλης**.

Επιλέξτε κάποια από τις διαθέσιμες διατάξεις των θρανίων στην τάξη σας και προσαρμόστε την ανάλογα. Κάντε «εισαγωγή» των μαθητών/τριών σας και στη συνέχεια, τοποθετήσή τους στα θρανία.



Εικόνα 50: e-me Πλάνο Τάξης

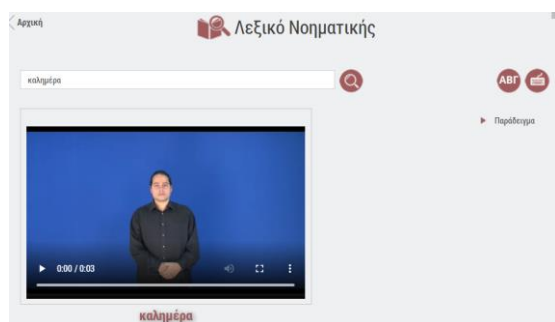
Δικαιώματα δημιουργίας ενός πλάνου τάξης και επεξεργασίας του έχει μόνο ο Υπεύθυνος της κυψέλης, ενώ τα μέλη μπορούν μόνο να το δουν. Ο Υπεύθυνος μπορεί να σχηματίσει διαφορετικό πλάνο για κάθε τάξη-κυψέλη του, να προσθέσει διαφορετικά χρώματα, να το εκτυπώσει κ.ά.

Λεξικό νοηματικής



Η εφαρμογή «Λεξικό Νοηματικής» αφορά στην απόδοση στη νοηματική κάποιων κοινών λέξεων. Δημιουργήθηκε από το ΙΕΛ Αθηνά με στόχο την εξάσκηση μαθητών/τριών σε βασικές λέξεις στην Ελληνική Νοηματική Γλώσσα (ΕΝΓ) και ενσωματώθηκε ως εφαρμογή τρίτων (app) στην e-me.

Μέσα από την εφαρμογή μπορείτε να αναζητήσετε ή να επιλέξετε μια λέξη και να δείτε το βίντεο με την απόδοσή της λέξης στη νοηματική. Για κάθε λέξη παρέχεται στη νοηματική γλώσσα ένα παράδειγμα χρήσης της. Η εφαρμογή παρέχει δακτυλικό πληκτρολόγιο, το οποίο μπορεί να χρησιμοποιήσει το μέλος για να πληκτρολογήσει μια λέξη και στη συνέχεια να την αναζητήσει. Το Λεξικό Νοηματικής καλύπτει ένα πολύ μικρό κομμάτι της ΕΝΓ.



Εικόνα 51: e-me Λεξικό Νοηματικής

Συγγραφική ομάδα



Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων
«ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» (ITYE)

Διεύθυνση Στρατηγικής και Ψηφιακού
Εκπαιδευτικού Υλικού

- **Δρ. Ελίνα Μεγάλου, Υπεύθυνη συγγραφής και επιμέλειας Οδηγού**
Μηχανικός Η/Υ & Πληροφορικής, PhD
Διευθύντρια Δ/σης Στρατηγικής και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού
Υπεύθυνη πλατφόρμας e-me & υπηρεσιών Ψηφιακού Σχολείου
- **Γιάννης Τσιλιβίγκος**
Senior Μηχανικός Λογισμικού, MSc
τέως Τεχνικός Υπεύθυνος πλατφόρμας e-me
- **Αγγελική Πολίτη**
Εκπαιδευτικός Αγγλικής Γλώσσας ΠΕ06
ΜΑ στην Εφαρμοσμένη Γλωσσολογία, M.Ed. στις ΤΠΕ για την Εκπαίδευση
Μέλος Ομάδας Παιδαγωγικής αξιοποίησης e-me
- **Ιώ Παπαδημητρίου**
Εκπαιδευτικός ΠΕ60-Νηπιαγωγοί, ΜΔΕ σε ΤΠΕ στην εκπαίδευση
Μέλος Ομάδας αξιοποίησης και υποστήριξης e-me
- **Σμαράγδα Παπαδοπούλου**
Εκπαιδευτικός ΠΕ02, MSc in e-learning
Μέλος Ομάδας Παιδαγωγικής αξιοποίησης της e-me
- **Χρήστος Χαντζής**
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός, MSc
Web Developer e-me
- **Νικόλας Μακροδήμος, Καλές Πρακτικές Αξιοποίησης της e-me**
Εκπαιδευτικός Πρωτοβάθμιας ΠΕ70
Μεταπτυχιακό «Σπουδές στην Εκπαίδευση», ΕΑΠ



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Η Ψηφιακή Εκπαιδευτική Πλατφόρμα e-me αναπτύχθηκε από το ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ», Διεύθυνση Στρατηγικής & Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού, στο πλαίσιο των έργων «Ψηφιακή Εκπαιδευτική Πλατφόρμα, Διαδραστικά Βιβλία και Αποθετήριο Μαθησιακών Αντικειμένων» (Ψηφιακό Σχολείο Ι) του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ 2007-2013 και «Επέκταση και Αξιοποίηση της Ψηφιακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας, των Διαδραστικών Βιβλίων και του Αποθετηρίου Μαθησιακών Αντικειμένων» (Ψηφιακό Σχολείο ΙΙ) του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ 2014-2020, με συγχρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο. Συντηρείται και ενημερώνεται με χρηματοδότηση από το Π.Δ.Ε. του ΥΠΑΙΘ, στο πλαίσιο έργου υποστήριξης και συντήρησης των υπηρεσιών του ΥΠΑΙΘ από το ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ.



Το παρόν υλικό δημιουργήθηκε από το ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» στο πλαίσιο του έργου Τ4Ε «Ταχύρρυθμη Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση» του ΕΣΠΑ 2014-2020. Επικαιροποιείται και επεκτείνεται στο πλαίσιο του έργου του ΙΤΥΕ «Τεχνικός Σύμβουλος 2021-2022 / Υποέργο 11 «Ψηφιακή Εκπαιδευτική Πλατφόρμα e-me: Συντήρηση, βελτίωση και υποστήριξη της λειτουργίας της», με χρηματοδότηση από το Π.Δ.Ε. του ΥΠΑΙΘ.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων

Ταχύρρυθμη επιμόρφωση
εκπαιδευτικών στην
εξ απόστασεως εκπαίδευση

